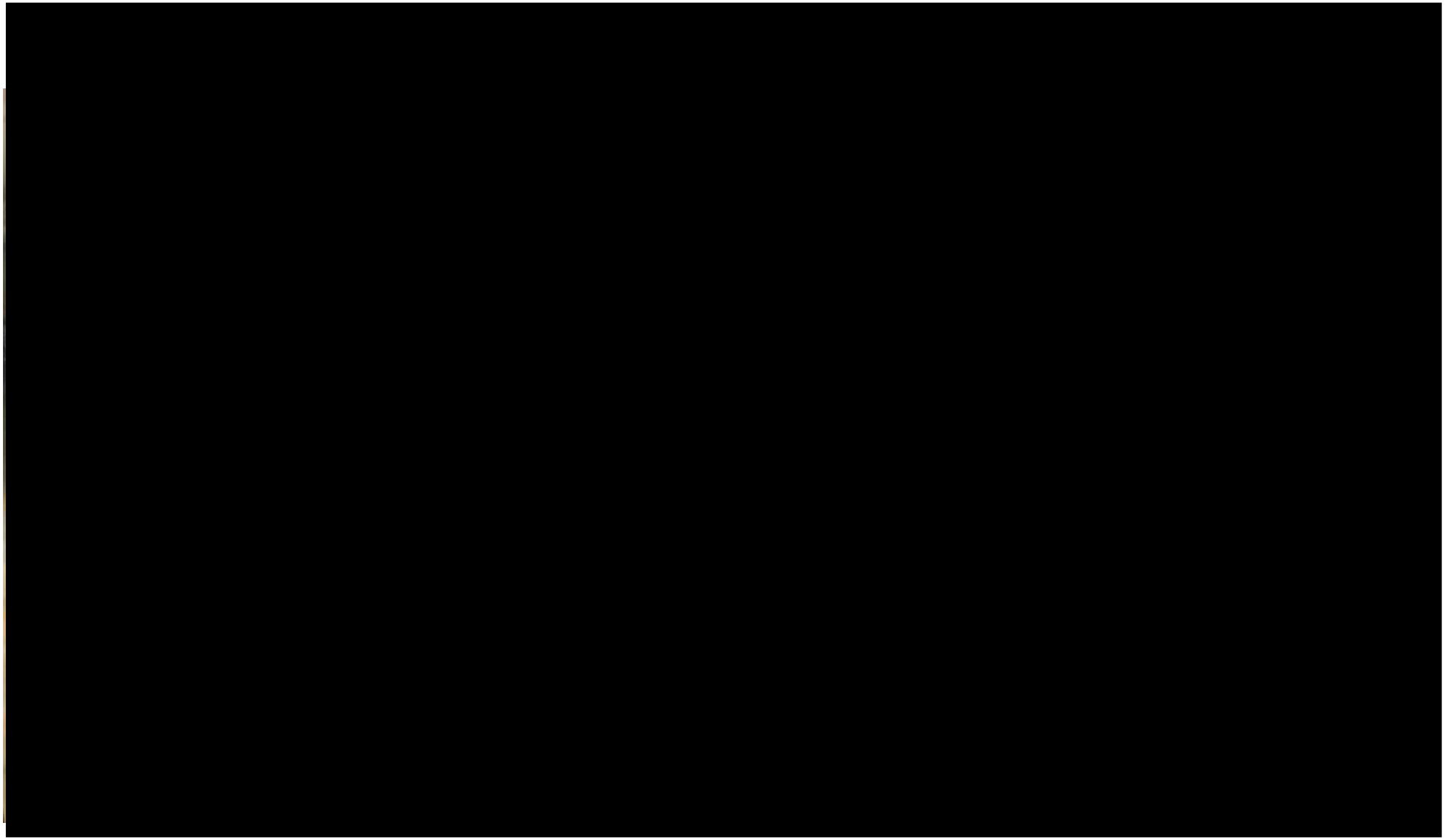
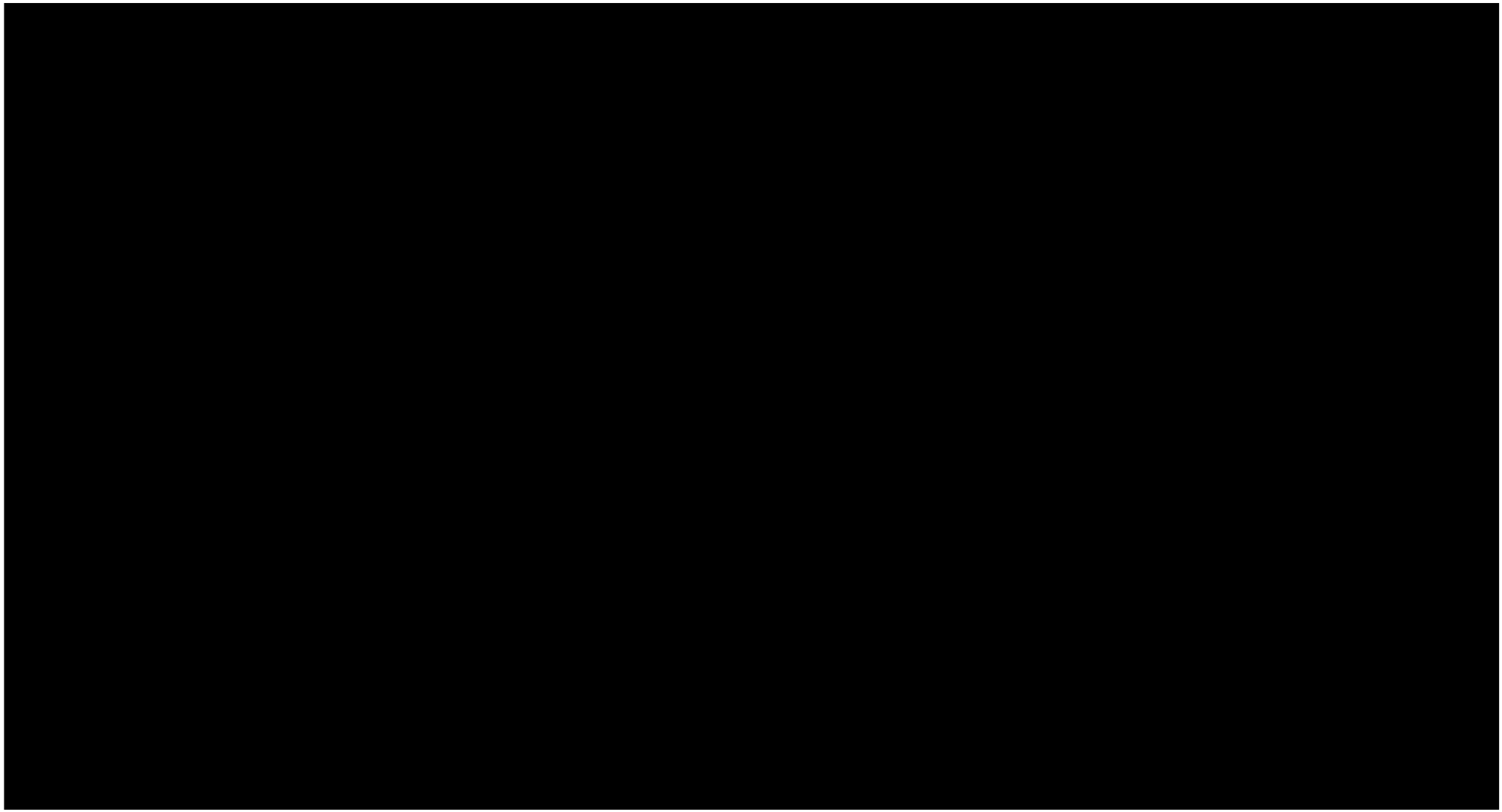
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์









ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด
ฮัมเบิล ลิฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์"

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า "**ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์**" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้ มีชื่อว่า "**นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์**" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "HUMBLE LIVING @ SUPPALERK CONDOMINIUM"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวารและผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

ข้อ 3. กรณีใดที่มิได้ตราไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้นำบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 4. การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับที่ได้จดทะเบียนไว้ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ เมื่อจดทะเบียนแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดทั้งให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต

"ห้องชุด" หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุดฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

"เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท ทริปเปิ้ล แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด

"ทรัพย์ส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุดและทรัพย์สินใดๆ ที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละรายตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

"ทรัพย์ส่วนกลาง" หมายถึง ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมและทรัพย์ส่วนกลางตามที่ได้จดทะเบียนไว้และที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

[redacted]

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 เช่น

(1) จัดการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและบรรดาทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดระเบียบการใช้ทรัพย์ส่วนกลางโดยอนุมัติคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่

(2) จัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุดและกำหนดมาตรการระเบียบใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล

(3) จัดให้มีขึ้นและดูแลซึ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(4) ดำเนินการติดต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน เพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและบรรดาทรัพย์ส่วนกลาง และการอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(5) ดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(6) ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ มติที่ประชุมเจ้าของร่วมและบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4
หน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 (สิบสอง) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการแสดงจำนวนเงินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

ข้อ 9. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปีนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

[redacted]

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น แจ้งความร้องทุกข์ ฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการ กับผู้กระทำละเมิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารชุดหรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด เป็นต้น เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการได้ทันที เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้คณะกรรมการทราบเพื่อให้สัตยาบันในการกระทำดังกล่าวโดยเร็ว

หมวดที่ 5
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 11. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 94 ซอยศุภฤกษ์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ข้อ 12. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 13. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 30.

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 14. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 66. (1) และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ให้ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 (สอง) ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการรักษาการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือการว่าจ้างเสร็จสิ้น

ข้อ 15. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(2) ลาออก

(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 13

[redacted]

ข้อ 16. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 6. หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

(4) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกิจการดังต่อไปนี้

(4.1) ในการจัดการควบคุม กำกับดูแล บำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

(4.2) ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง การให้บริการต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วม การใด ๆ ที่จะต้องมีค่าใช้จ่าย และ/หรือมีข้อผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด ในกิจการส่วนที่นอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ แล้ว ผู้จัดการจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกระทำการแก่คนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำร่วมกับผู้จัดการเป็นการเฉพาะรายก็ได้

(4.3) ในการทำข้อตกลงและ/หรือนิติกรรมสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลเป็นผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการแทน)

(4.4) ในการแจ้งความร้องทุกข์ ฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการ กับผู้กระทำละเมิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารชุดหรือ ทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด

(5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันต่อเนื่องกัน

(6) จัดเก็บค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. และข้อ 33. จากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลารวมทั้งการฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. เกิน 6 (หก) เดือนขึ้นไป

(7) ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. ครบถ้วนแล้ว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดรวมทั้งการออกหนังสือรับรองอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างด้าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

(8) จัดเก็บดูแลรักษาบรรดาสรรพเอกสารหลักฐาน จำนวนข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือ หนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้

(9) จัดให้มีและจัดเก็บดูแลรักษาบรรดาสรรพเอกสารหลักฐานทางด้านธุรการ การเงิน การบัญชี สมุดทะเบียนต่างๆ รายงานการประชุมของคณะกรรมการ รายงานการประชุมเจ้าของร่วม งบประมาณ งบดุล รายงานประจำปีเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ รวมทั้งจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยอยู่เสมอ

[redacted]

(12) จัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยให้ถือว่าเป็นการประชุมสามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ และผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารไว้แล้ว

(13) จัดให้มีการประชุมใหญ่ประจำปีโดยอนุมัติของคณะกรรมการ

(14) ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้

(15) รักษาการณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ ตลอดจนดูแลให้เจ้าของร่วม บริวารและผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและกฎหมาย รวมทั้งให้มีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดว่าด้วยการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด การบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุมัติคณะกรรมการ หากเกินอำนาจกรรมการให้ขออนุมัติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของเจ้าของร่วมตามข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(17) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 66. (2) กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 17. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ เว้นแต่ปรากฏว่าได้กระทำไปโดยทุจริตหรือเจตนาก่อให้เกิดความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่ต้องผูกพันตามสัญญาใด ๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงในนามของนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำไปภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 6
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 18. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 (สาม) คน แต่ไม่เกิน 9 (เก้า) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 (สอง) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 19. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

[redacted]

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีห้องชุดใดถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 20. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 21. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 19. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 20.

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 65. (5) ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 23. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คน (สองคน) ขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ร้องขอ

ข้อ 24. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 25. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายให้ไว้

(2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 (เจ็ด) วัน

(3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุก 6 (หก) เดือนเป็นอย่างน้อย

(4) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

[redacted]

(4.3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(4.4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(5) มีอำนาจในการออก เปลี่ยนแปลง แก้ไขระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับของกฎหมาย

(6) กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้จัดการนำไปปฏิบัติ

(7) อนุมัติให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือบุคคลภายนอก

(8) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณการที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการและการบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(9) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมลงมติ

(10) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลอันจะเป็นการกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่โครงสร้าง ความมั่นคงของอาคารชุด หรือระบบป้องกันอัคคีภัย การป้องกันความเสียหายของอาคารชุด หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใดๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง หรือการกระทำการใดๆ ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎข้อบังคับ หรือกฎระเบียบของอาคารชุด

(11) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กฎกระทรวงและพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 26. กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติของเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ เว้นแต่ปรากฏว่า ได้ทำไปโดยทุจริต เจตนาก่อให้เกิดความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

หมวดที่ 7
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 27. นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์การดำเนินการบริหารจัดการอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะเริ่มได้ตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป และให้เริ่มเก็บตั้งแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายได้ภายหลังตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 28. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ประปา ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการใช้บริการดังที่กล่าวมาข้างต้นได้จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์กลับคืนด้วยตนเอง ตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ข้อ 29. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สินเฉพาะส่วนของตน

[redacted]

ข้อ 30. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางดังต่อไปนี้

(1) ค่าภาษีอากร ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง การจัดการทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

(2) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด

ข้อ 31. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ ในช่วงเริ่มต้นการจัดการและบริหารทรัพย์ส่วนกลาง การดูแลรักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ กำหนดชำระให้นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เงินกองทุนหากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายล่วงหน้าให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดในนามของนิติบุคคลอาคารชุด ฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์ เพื่อไว้ใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อเบิกเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ 32. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์ส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. (2) ในอัตรา 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ โดยให้ชำระเป็นรายปี นับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการเป็นต้นไป

ข้อ 33. ให้เจ้าของร่วมชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของแต่ละห้องชุดจะต้องชำระล่วงหน้า

(2) เงินทุนเมื่อเริ่มต้นกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

(3) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

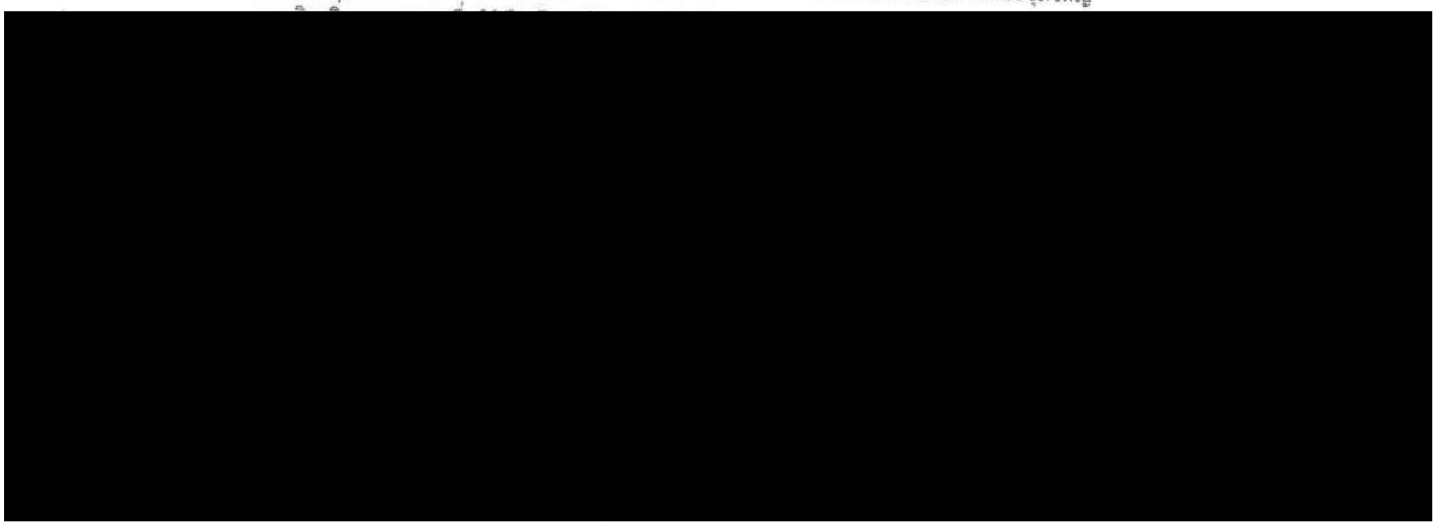
ข้อ 34. ให้เจ้าของโครงการเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. สำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย

ให้ผู้จัดการอาคารชุดมีอำนาจออกกฎ ระเบียบใด ๆ ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมตามที่ระบุไว้ในข้อ 30. และให้นำเสนอขออนุมัติต่อ "ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก" ต่อไป

หากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกมีมติเช่นใด ให้ผู้จัดการปฏิบัติการให้เป็นไปตามมตินั้น และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 35. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดภายในกำหนดวันที่ 5 (ห้า) ของเดือนถัดไป หากชำระหลังจากวันที่กำหนดแล้วจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 12 (สิบสอง) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น สำหรับเศษของ 1 เดือนให้นับเป็น 1 เดือน

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตั้งแต่ 6 (หก) เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ต่อปีและอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยการระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางโดยอนุมัติคณะกรรมการ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่



หมวดที่ 8
ประกันภัย

ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันอัคคีภัยและประกันอื่น ๆ (เฉพาะการประกันอื่น ๆ นั้น จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด) ต่อ (1) อาคารสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์ส่วนบุคคลและห้องชุด (2) เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนกลาง การประกันดังกล่าวจะไม่คุ้มครองถึงทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด เช่น เครื่องเรือน วัสดุอุปกรณ์ที่ตกแต่ง หรือเพิ่มเติมในห้องชุด โดยประกันไว้ในจำนวนเงินซึ่งเอาประกันที่พอเพียงหรือใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ไปในการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้นั้นกลับคืนดีโดยไม่หักค่าเสื่อมราคา การประกันภัยดังกล่าวทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของห้องชุดหรือผู้รับจำนองตามส่วนแห่งประโยชน์ของแต่ละบุคคลดังกล่าวตามที่ได้ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย ทั้งนี้โดยกำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้รับประโยชน์แต่ผู้เดียวในกรมธรรม์ประกันภัยนั้น เพื่อจะได้นำค่าสินไหมทดแทนไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้เอาประกันภัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 37. ในกรณีที่เกิดสิทธิเรียกร้องขึ้นโดยที่สัญญาประกันภัยครอบคลุมถึงความเสียหายนั้น นิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมตกลงที่จะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ นั้นต่อกัน หรือต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือต่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตราบที่กรมธรรม์ประกันภัยหรือการประกันทั้งหลาย ยังคงมีอยู่เป็นประโยชน์แก่นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของห้องชุด แม้ว่าเหตุแห่งความเสียหายซึ่งได้เอาประกันไว้นั้น จะได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือการผิดสัญญาใด ๆ ของบุคคลดังกล่าว

ข้อ 38. เบี้ยประกันสำหรับการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่า จำเป็นนั้น ให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 39. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้ใช้ในการก่อสร้างง ซ่อมแซม ทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ หรือชำระตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 40. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ให้มีฐานะเป็นตัวแทนของบุคคลผู้มีชื่อเอาประกันทุกคนตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยดังที่กล่าวในข้อ 36. นั้น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้นี้ได้ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้นำค่าสินไหมทดแทนทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้นั้นกลับคืนดี หรือชำระคืนแก่เจ้าของร่วมตามแต่กรณี และให้เป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาตกลงเรื่องความเสียหายกับผู้รับประกันภัย

ข้อ 41. เว้นแต่จะกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมทั้งหมด มีอำนาจสิทธิขาดที่จะผูกพันบุคคลดังกล่าว ในเรื่องทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยที่ทำขึ้นโดยนิติบุคคลอาคารชุดในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การสละสิทธิตามสัญญา การบอกเลิกหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมทั้งหลาย ส่วนคู่ฉบับหรือกรมธรรม์ประกันภัยของสัญญาประกันอัคคีภัยและสัญญาประกันภัยอื่น ๆ นั้นให้เก็บรักษาไว้กับผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 42. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จะต้องเพียงพอแทนเงินการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น

[redacted]

ข้อ 43. ในกรณีที่จำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินทุนหรือค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตามข้อ 33. หากไม่เพียงพอให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมโดยอนุมัติที่ประชุมใหญ่ต่อไป

ข้อ 44. นอกจากที่ประชุมใหญ่จะมีมติเป็นอย่างอื่น กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซมโดยค่าใช้จ่ายเงินทุน และค่าใช้จ่ายลวงหน้าตามข้อ 33. และให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง หากไม่เพียงพอให้นำความในข้อ 43.วรรคท้ายมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 45. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิดังนี้

(1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. (1) (มาตรา 18 วรรคหนึ่ง) ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกันกับบุริมสิทธิตามมาตรา 259 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของห้องชุดนั้นนำมาไว้ในห้องชุดของตน

(2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามข้อ 30. (2) (มาตรา 18 วรรคสอง) ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกันกับบุริมสิทธิตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด

บุริมสิทธิตาม (2) ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนจำนอง

หมวดที่ 9
ทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 46. ทรัพย์ส่วนบุคคลของอาคารชุดประกอบด้วยห้องชุด และระเบียงของห้องชุดรายละเอียด ข้อ 81.

ข้อ 47. ทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด มีดังนี้

(1) **ที่ตั้งของอาคารชุด** ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 95038 เลขที่ดิน 116 หน้าสำรวจ 16489 ตำบลสามเสนนอก (บางซื่อฝั่งใต้), อำเภอห้วยขวาง (บางซื่อ), กรุงเทพมหานคร รวม 1 โฉนด เนื้อที่รวม 1-0-1 ไร่

(2) **ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน** ประกอบด้วย

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 94 ซอยศุภฤกษ์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
- โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด ได้แก่ เสาเข็มคอนกรีตประเภทเข็มเจาะ, ฐานราก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก, ผนังภายนอกอาคาร ก่ออิฐ ฉาบปูน, ผนังภายในอาคารก่ออิฐฉาบปูน, พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก, พื้น POST – TENSION ชั้น 2 – 8 และชั้นดาดฟ้า, คานคอนกรีตเสริมเหล็ก, บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก, ราวระเบียงกันตก
    - บันไดหลักและทางเดินระหว่างชั้น, บันไดหนีไฟ
    - ลิฟท์โดยสารจำนวน 2 เครื่อง
    - ห้องเครื่องบริการงานระบบลิฟท์
    - โถงหน้าลิฟท์และทางเดินร่วม
    - ที่จอดรถยนต์และพื้นที่ทางเดินรถ
    - พื้นที่ดาดฟ้า
- ท่อสายน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ทั้งหมดทุกชั้น

[redacted]

- ระบบคีย์การ์ด
- CCTV
- ระบบไฟฟ้า โทรทัศน์ และโทรศัพท์ที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง
  - หม้อแปลงไฟฟ้า
  - ห้องเครื่องปั๊ม ตู้ควบคุมระบบการจ่ายไฟฟ้า และพื้นที่บริการงานระบบ
  - สายไฟฟ้าที่จ่ายไฟฟ้า พร้อมท่อสายไฟฟ้าที่จ่ายไปยังห้องชุดแต่ละห้อง
  - ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างทั้งหมดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
  - ระบบสายเมน โทรศัพท์
  - ระบบโทรทัศน์ สายสัญญาณโทรทัศน์
  - สายไฟฟ้าจากห้องควบคุมระบบจนถึงมิเตอร์วัดไฟฟ้าแต่ละเครื่อง
  - มาตรไฟฟ้าสำหรับส่วนกลาง
  - หลอดไฟ ตามทางเดินส่วนกลางและที่จอดรถ
  - จานดาวเทียม
- ระบบประปา และบำบัดน้ำเสีย
  - ถังเก็บน้ำใต้ดิน
  - ปั๊มน้ำและอุปกรณ์สูบน้ำ
  - ระบบท่อจ่ายน้ำทั้งหมด
  - มาตรวัดน้ำของห้องชุดทั้งหมดและพื้นที่ส่วนกลาง
  - ถังเก็บน้ำดาดฟ้า
  - ห้องน้ำรวม
  - ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ
  - ถังบำบัดน้ำเสีย, อุปกรณ์ และบ่อพักน้ำ
  - ระบบท่อน้ำทิ้งส่วนกลางทั้งหมด
  - ระบบระบายน้ำ, แนวระบายน้ำทิ้ง และบ่อพักทั้งหมด
  - ท่อน้ำเสียหลัก
  - ท่อระบายน้ำฝน และอุปกรณ์
- อาคารออกกำลังกาย อุปกรณ์ออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ และอุปกรณ์สระว่ายน้ำ
- สวน ระบบรดน้ำอัตโนมัติ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อตกแต่งประดับสวน
- สถานที่หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- สิ่งก่อสร้างหรือระบบที่สร้างขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัย หรือเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมภายในอาคารชุด ได้แก่ ระบบป้องกันอัคคีภัย การจัดแสงสว่าง การระบายอากาศ การปรับอากาศ การระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสีย หรือการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ทรัพย์สินอื่น ๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และที่จะจัดให้มีขึ้นใน

[redacted]

หมวดที่ 10
การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 48. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ 5.

ข้อ 49. การจัดการทรัพย์ส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 (ครึ่งหนึ่ง) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้อสังหาริมทรัพย์ หรือการรับให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามข้อ 32.

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 50. ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 49. ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตาม ข้อ 49. การประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 11
การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 51. เจ้าของร่วมจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดด้วยความระมัดระวังดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตนรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดและข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

(1) เพื่อให้เกิดความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

(2) ห้ามเจ้าของร่วมรวมทั้งบริวารหรือผู้แทนใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ใช้ทรัพย์ส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

(3) ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

[redacted]

(5) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วมคนอื่น

(6) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์ส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

(7) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมโครงสร้างเดิมของห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลางหรือมีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงสภาพของอาคารชุดให้ผิดไปจากเดิม หรือมีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

(8) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า วัสดุหรือสิ่งของใด ๆ หรือติดตั้งจานดาวเทียม หรือกระทำการใด ๆ อันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด

(9) ไม่วางโต๊ะ เก้าอี้ หรือวัสดุสิ่งของใด ๆ บนทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง

(10) เจ้าของร่วมจะทำการแก้ไข ดัดแปลง ติดตั้ง ต่อเติม เชื่อมต่ออุปกรณ์ใด ๆ กับระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทของอาคารชุดไม่ได้

(11) ห้ามบุคคลใด ๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ เช่น ห้องควบคุม ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด

(12) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารและ/หรือผู้แทนของนิติบุคคลกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 52. นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดพื้นที่จอดรถยนต์ให้แก่เจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วมทุกคนมีสิทธิในการจอดรถในบริเวณที่ได้จัดไว้เป็นที่จอดรถทั้งหมดโดยเท่าเทียมกัน

เจ้าของร่วมมีสิทธิที่จะใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้เพื่อเป็นที่จอดรถเท่านั้น เจ้าของร่วมไม่มีสิทธิที่จะใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อการอย่างอื่น ทั้งนี้ เจ้าของร่วมยินดีปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ที่จอดรถยนต์โดยเคร่งครัดและจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายอาคารในการจัดจอดรถยนต์เป็นอย่างดีเพื่อความสะดวกปลอดภัยโดยส่วนรวม

ข้อ 53. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนกลางและการใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

[redacted]

ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญหรือกระทบกระเทือนและเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมประกอบการค้าในห้องชุดและ/หรืออาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะ

(2) เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อความรำคาญและรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของเจ้าของร่วมอื่น ๆ หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

อนึ่ง เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวารใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องไฟฟ้าใด ๆ ที่จะทำให้เกิดเสียงดัง หนวกหู เดือดร้อนรำคาญและรบกวนเจ้าของร่วมคนอื่นโดยเด็ดขาด โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืนหลัง 22.00 น.

(3) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

(4) ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติดและไม่ติดกับทางเดินร่วม ผนังร่วมและผนังห้องชุดบริเวณระเบียง อีกทั้งจะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเสา คาน โครงสร้าง ความมั่นคงหรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคล หรือก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงสภาพของห้องชุด จนผิดแบบที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ รวมทั้งจะไม่กระทำการใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุดที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง

(5) ห้ามติดตั้งประตู หน้าต่างเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม/พื้นที่ส่วนกลางและบนราวระเบียงห้องชุด

(6) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า ติดตั้ง วางสิ่งของใด ๆ บนขอบหน้าต่าง ประตู หรือระเบียงอันจะทำให้เกิดการตกหล่น เป็นอันตรายและสกปรก รกรุงรังให้ปรากฏแก่ผู้สัญจร หรือเจ้าของร่วมอื่น อีกทั้งจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุด อันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด

(7) เจ้าของร่วมต้องวาง ตาก พาดผ้า หรือวัสดุสิ่งของทุกชนิดภายในห้องชุด ตาก หรือพาดผ้า วัสดุใด ๆ บริเวณขอบหรือราวระเบียงกันตก และขอบหน้าต่างห้องชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงเกินขอบระเบียง เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีแก่อาคารชุด

(8) ห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขสี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด – ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างของห้องชุด

(9) ห้ามปะ แปะ ติดหรือแขวนวัสดุใด ๆ บนผิวประตูด้านนอกห้องชุดเพื่อคงภาพลักษณ์ของทางเดินร่วมไว้ดังเดิม

(10) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องชุด ต้องติดตั้งชดระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศภายในระเบียงและไม่ให้ความสูงเกินกว่าส่วนบนของขอบระเบียงได้ไม่เกิน 30 เซนติเมตร และต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

[redacted]

(12) เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

(13) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าระบบประปา ระบบสุขาภิบาล หรือระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

(14) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด อีกทั้งจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

(15) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสัตว์ใด ๆ ภายในหรือภายนอกห้องชุด และในส่วนของทรัพย์ส่วนกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด อีกทั้งห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่จะก่อให้เกิดอันตราย ส่งเสียงดังหนวกหู ส่งกลิ่น หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมอื่นเข้ามาพักอาศัยในอาคารชุด หรือนำมาเดินเล่นบริเวณส่วนรวม ยกเว้นการเลี้ยงปลาสวยงามในห้องชุด

(16) เจ้าของร่วมจะไม่นำวัตถุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด น้ำมัน แก๊ส เชื้อเพลิง วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่จะก่อให้เกิดวินาศภัยเข้ามาหรือเก็บรักษาไว้ในห้องชุดและ/หรืออาคารชุดอย่างเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(17) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด ระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ป้ายชื่อ ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(18) เจ้าของห้องชุด หรือบริวารของเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยในอาคารชุดที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกและพักอาศัยในอาคารชุด และเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในหนี้สินและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบริวารผู้พักอาศัยในห้องชุดของตน

(19) เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน ให้ผู้จัดการนำเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อนพิจารณาอนุญาต

(20) เจ้าของร่วมจะต้องงดทิ้งเศษอาหาร และ/หรือเศษวัสดุต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำ อ่างล้างมือ โถชักโครก ฯลฯ เพื่อป้องกันการอุดตันของระบบท่อส่วนกลางของอาคารชุด

(21) การวางวัสดุ อุปกรณ์ และ/หรือสิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น เจ้าของร่วมไม่สามารถนำวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 250 กิโลกรัมต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตรไว้ในห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นจากการแบกรับน้ำหนักของอาคารชุด

(22) ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือแผ่นฟิล์มสะท้อนแสงบริเวณประตูกระจกและหน้าต่างระเบียง

(23) ห้ามวางสิ่งของที่อาจจะเกิดการพลัดหล่นจากระเบียงที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายจากการพลัดหล่น

(24) เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะตกแต่งภายในและ/หรือแก้ไขภายในห้องชุดและระบบสาธารณูปโภคภายในต้องส่งแบบแปลนรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง งานระบบของอาคาร ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขนั้น กระทบกระเทือนโครงสร้างระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ และสถาปัตยกรรมของอาคารชุด อีก

[redacted]

ร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่น ๆ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

(25) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับเกี่ยว หรือประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย กำหนดเบี้ยปรับ กำหนดมาตรการในการดำเนินการกับเจ้าของร่วม ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ตลอดจนฟ้องร้องดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่งหรือคดีอาญากับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่งหรือคดีอาญากับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารที่ทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 55. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของห้องชุด รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือทำให้บรรดาทรัพย์ส่วนกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 13
การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 56. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมด เรียกว่า "ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก" ภายใน 6 เดือน (หกเดือน) นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

การประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วมครั้งแรกตามวรรคก่อน ต้องมีวาระเพื่อแต่งตั้งกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่จดทะเบียนไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคก่อน ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือ ถอดถอน และแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดคนใหม่ แล้วแต่กรณี

ข้อ 57. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาอนุมัติงบดุล

(2) พิจารณารายงานประจำปี

(3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 58. การประชุมใหญ่ต้องมีเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบฉันทะมาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 (หนึ่งในสี่) ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ 59. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วันเวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่อง

[redacted]

(1) ผู้จัดการ

(2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

(3) เจ้าของร่วมเข้าชื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน15 (สิบห้า) วันนับแต่วันได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนเสียงข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 61. มติของที่ประชุมใหญ่ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุดหรือข้อบังคับนี้ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 62. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 63. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินกว่า 3 (สาม) ห้องชุดมิได้

บุคคลต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

(1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

(2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 64. เมื่อมีข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคน ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะให้เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามเตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 65. มติที่ถือเอาเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม

(1) การอนุมัติระเบียบปฏิบัติและการมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน

(2) การอนุมัติงบประมาณประจำปี ในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด

(3) พิจารณาอนุมัติ งบดุล พิจารณารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

(4) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน

(5) การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ

(6) กิจการอื่นที่มิได้ระบุไว้ในข้อ 66. และข้อ 67.

(7) การพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ตามที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และข้อบังคับนี้

ข้อ 66. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 (หนึ่งในสี่) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

[redacted]

(1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์ หรือการรับให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามข้อ 32.

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 68. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาใช้กับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ 14
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 69. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

(2) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

(3) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมด ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 70. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงตามข้อ 67. ให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้นำความในข้อ 71. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายได้รับค่าชดใช้ราคาทรัพย์ส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว

[redacted]

ข้อ 71. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิในทรัพย์ส่วนกลางที่เหลือจากการถูกเวนคืน ในกรณีนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุดร่วมกันซื้อใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการซื้อใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าหนี้เพื่อซื้อใช้ราคาดังกล่าวมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุดเช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 30 (2)

ข้อ 72. ในกรณีที่อาคารชุดยกเลิกเพราะเหตุตามข้อ 69. (1) และ (2) ให้ผู้จัดการยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และสำเนารายงานการประชุมของเจ้าของร่วมที่มีมติให้เลิกอาคารชุดนั้น หรือที่มีมติไม่ก่อสร้างอาคารชุดนั้นขึ้นใหม่โดยมีผู้จัดการรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้อง แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ที่ประชุมเจ้าของร่วมลงมติ

ข้อ 73. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันยกเลิก และให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมตั้งผู้ชำระบัญชีภายใน 14 (สิบสี่) วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 74. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมเจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 75. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ 22 หุ้นส่วนบริษัทหมวด 5 การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้แก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 76. เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 15
ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 77. หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร ไม่ปฏิบัติหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการอาจเตือนด้วยวาจาและทำหนังสือเตือนก็ได้ และหากผู้ถูกเตือน มิได้นำพาต่อคำเตือน ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด หรือระงับการให้บริการทางสาธารณูปโภคทุกชนิด จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่นำพาต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแจ้งเบี้ยปรับเป็นรายวัน และดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วมหรือบริวารกระทำการหรือให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และรวมทั้งให้ใช้ค่าเสียหายแก่นิติบุคคลอาคารชุดด้วย

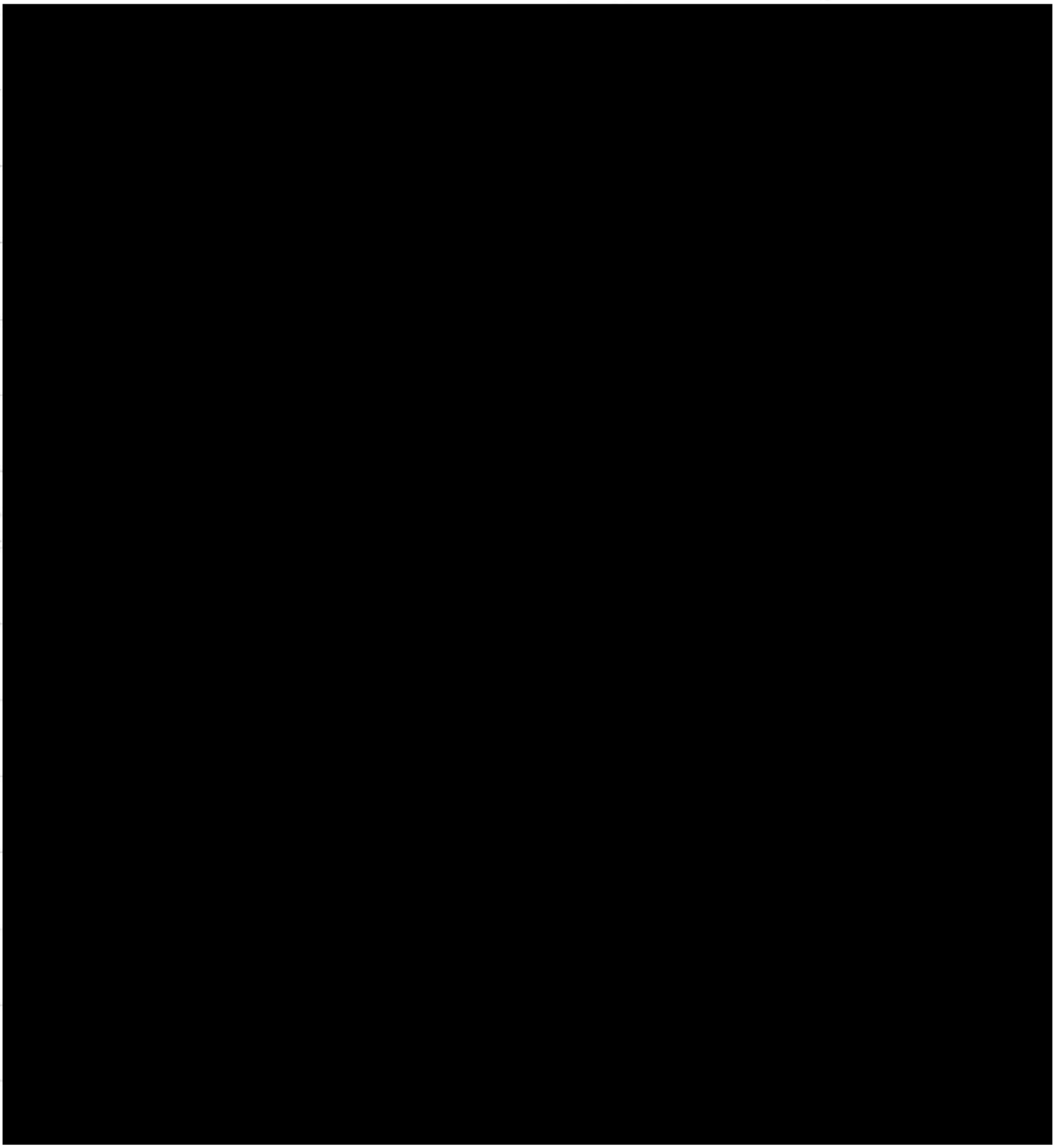
หมวดที่ 16

[redacted]

วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป จนกว่าจะมีการจัดประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกและผู้จัดการคนใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเข้ามารับหน้าที่

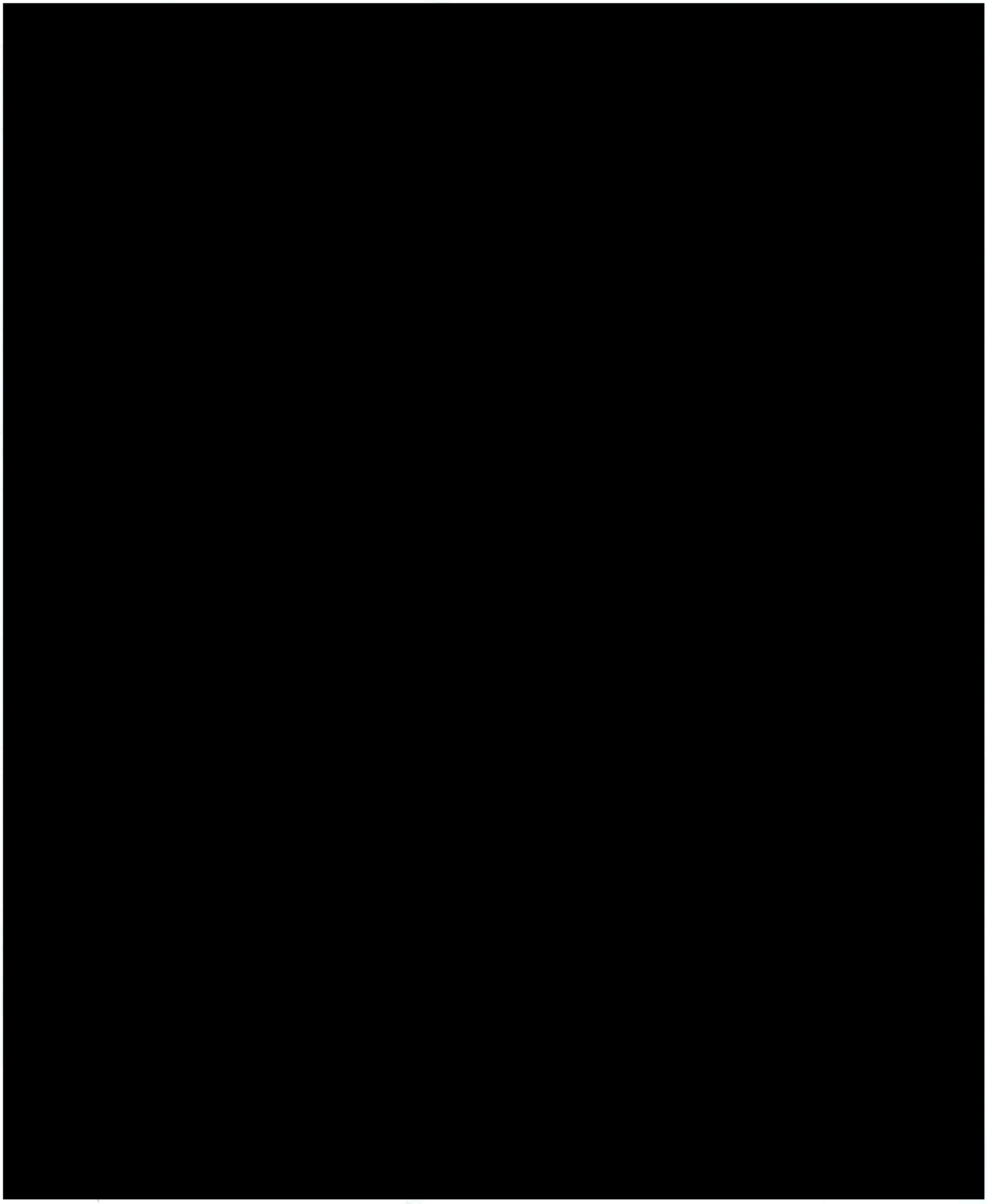
ข้อ 79. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อ 78. มีอำนาจดำเนินการใด ๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

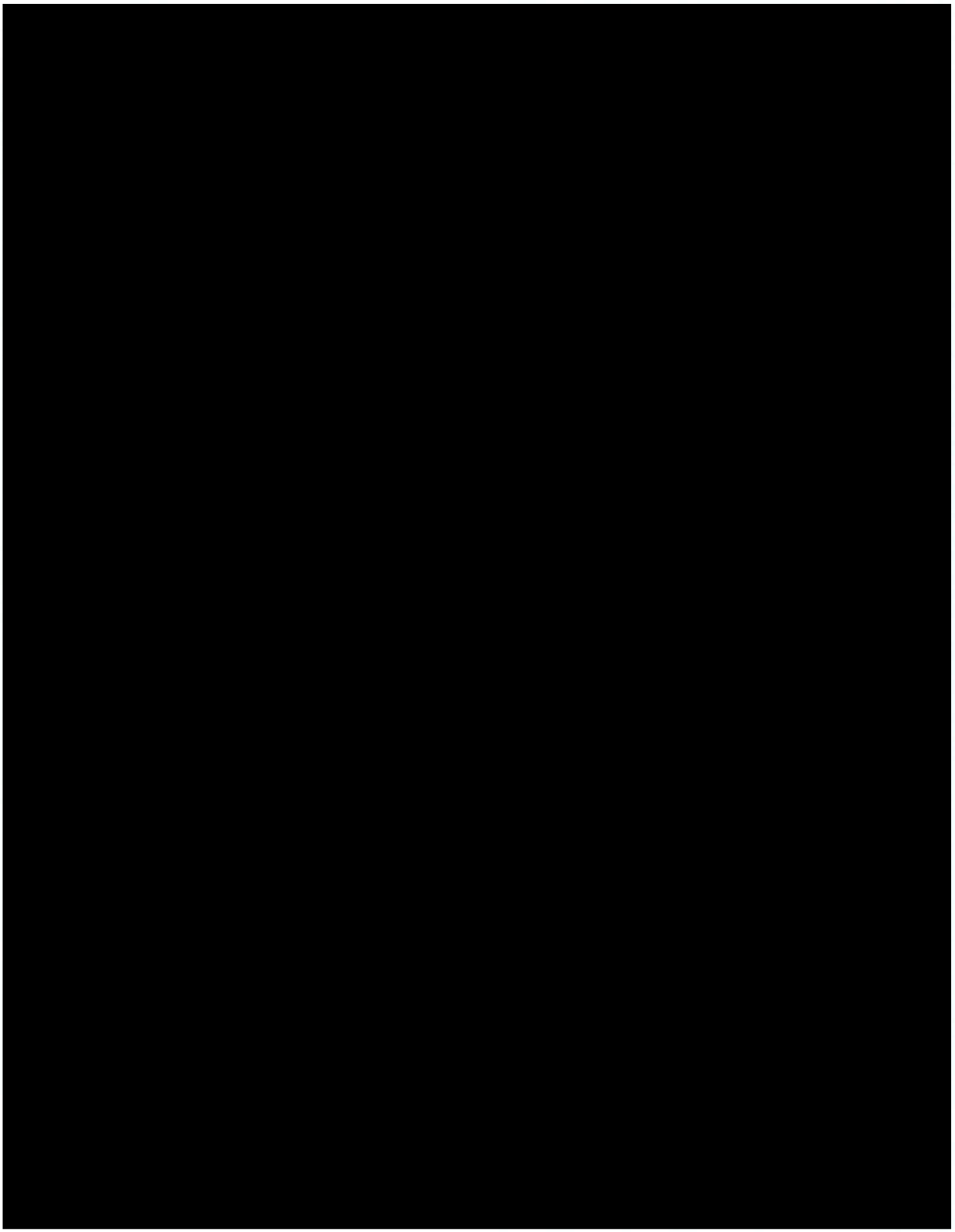
ข้อ 80. ภายใน 6 (หก) เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 78. เสนอข้อบังคับตลอดจนระเบียบต่าง ๆ ที่ได้ออกบังคับใช้ตั้งแต่จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นมาให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อให้สัตยาบัน ตลอดจนเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่ายในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

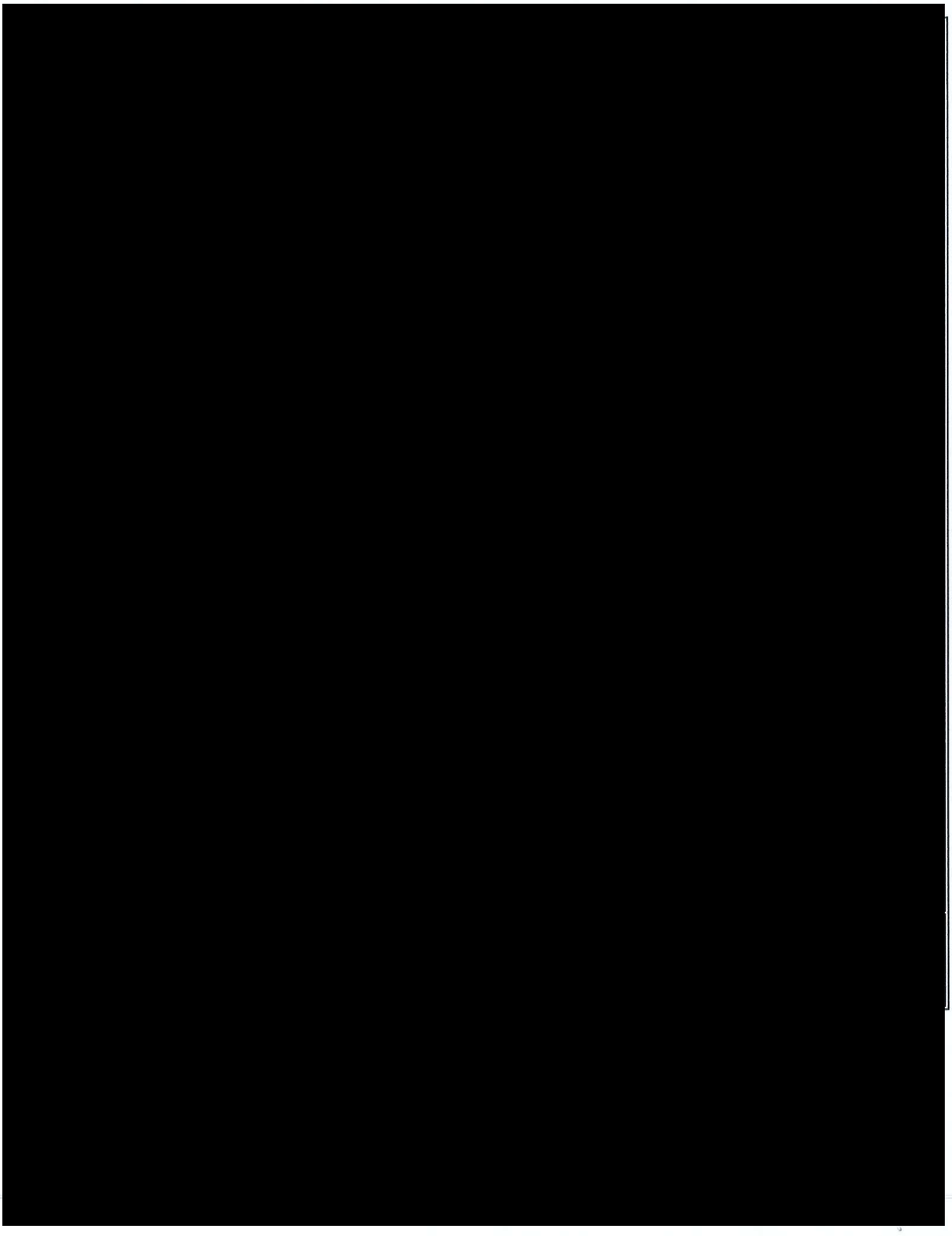


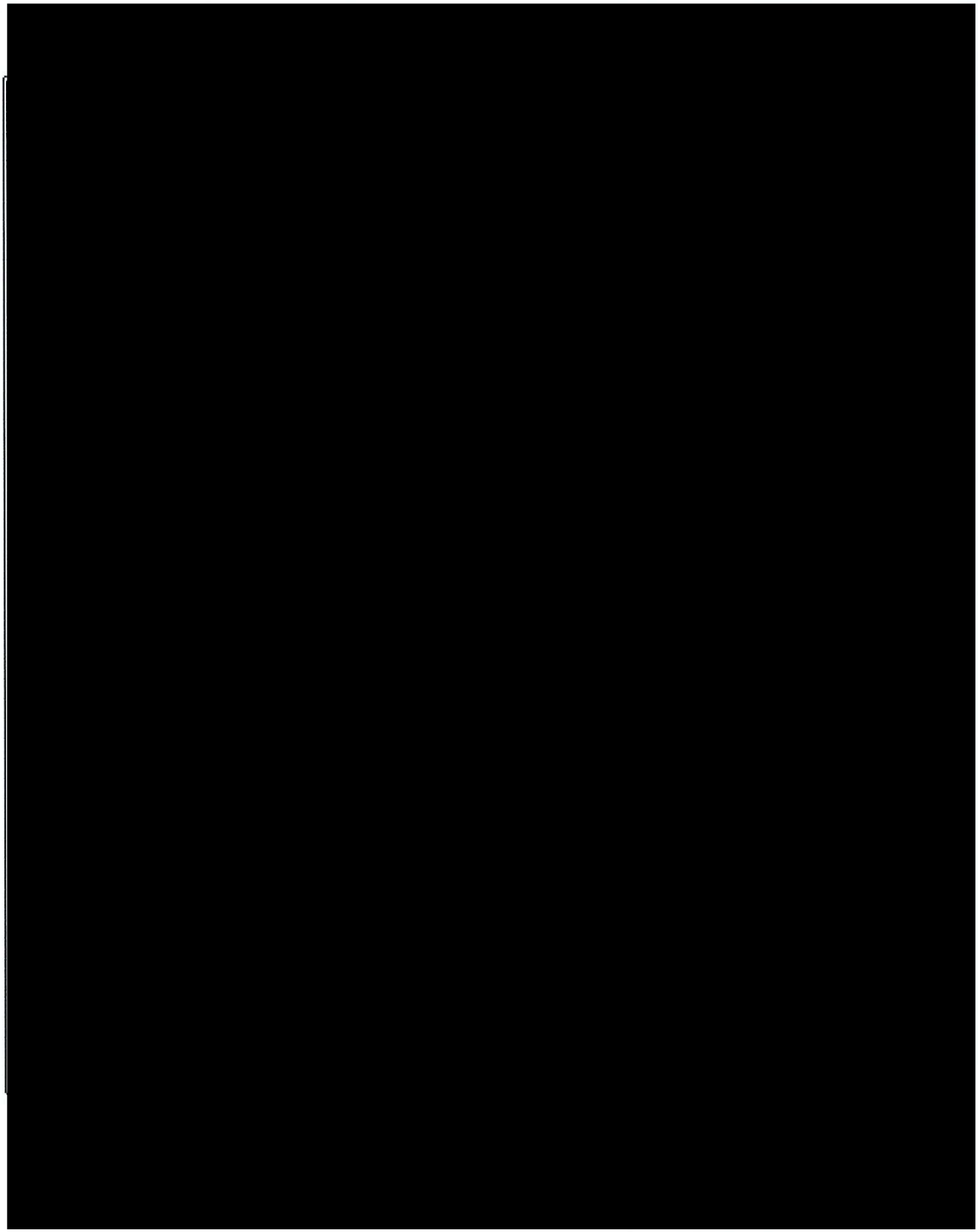
ภาคผนวก ค-3

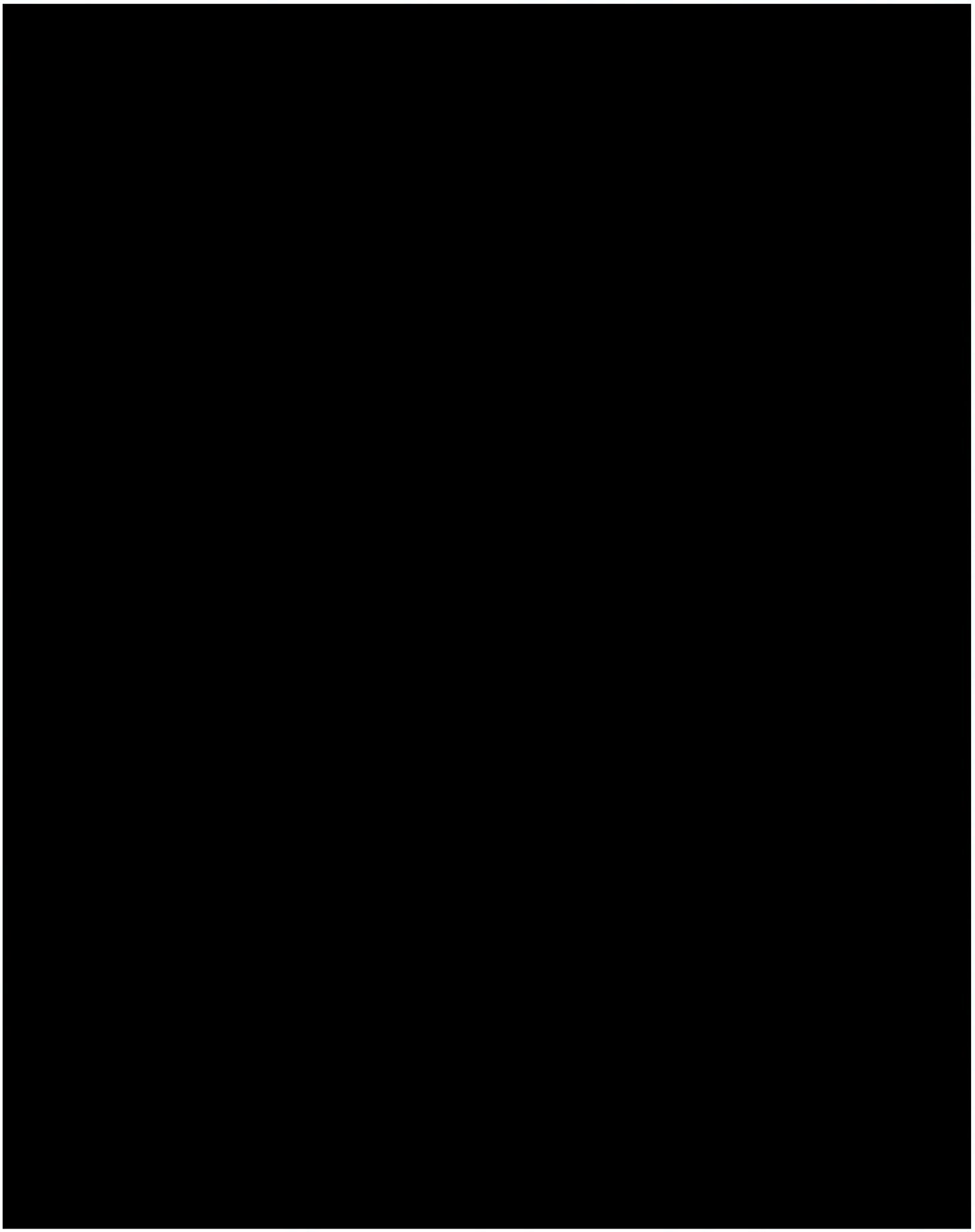
Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

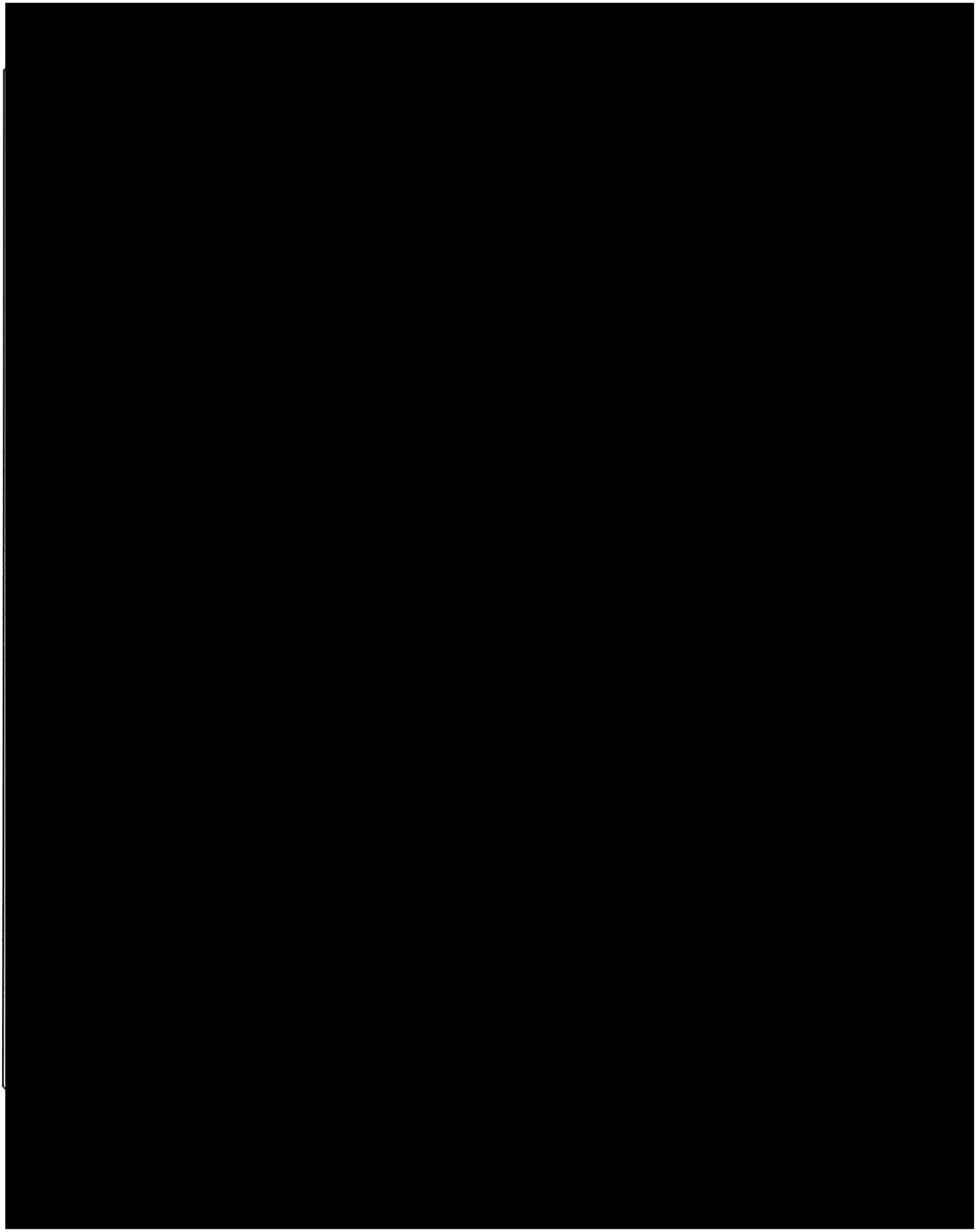


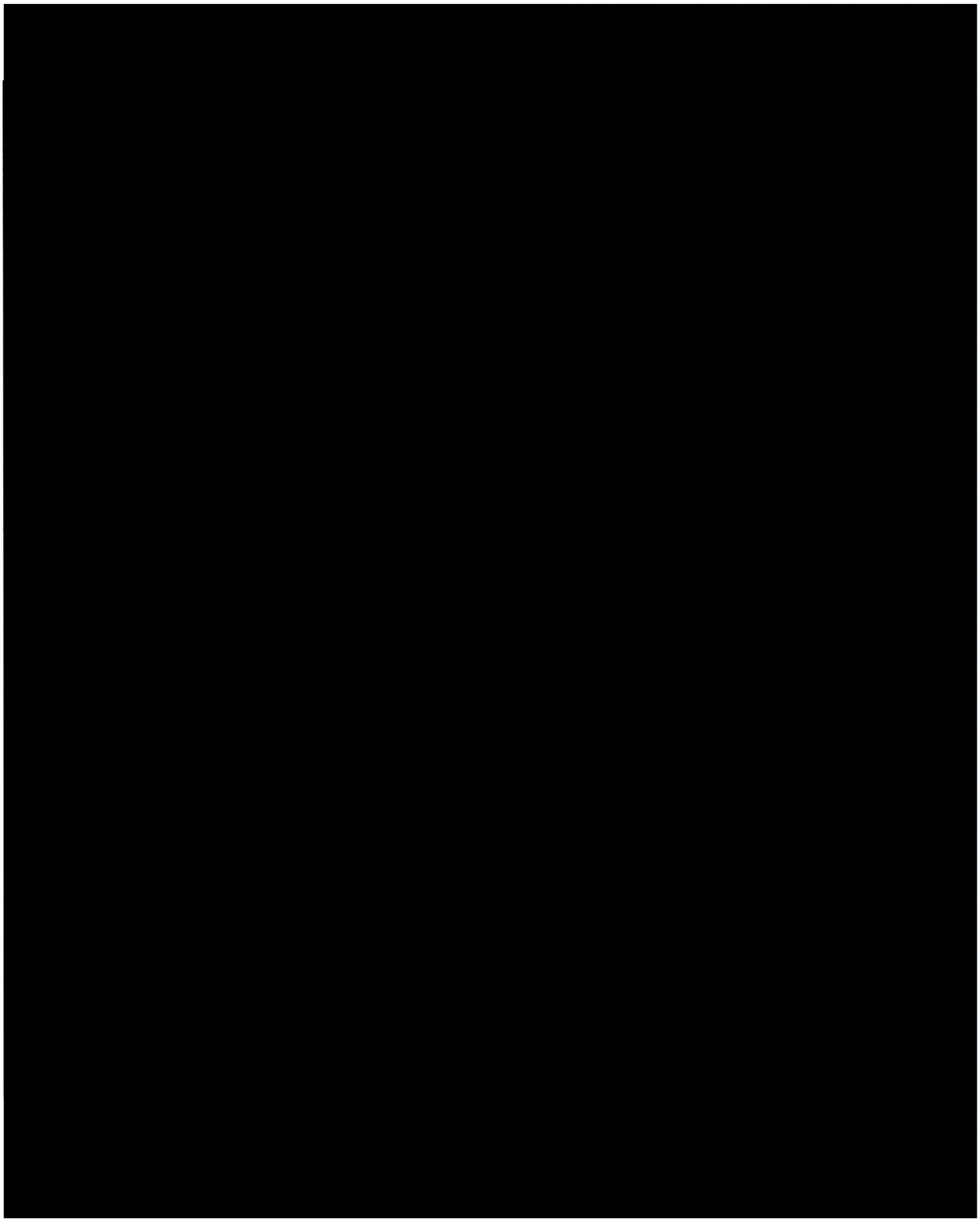


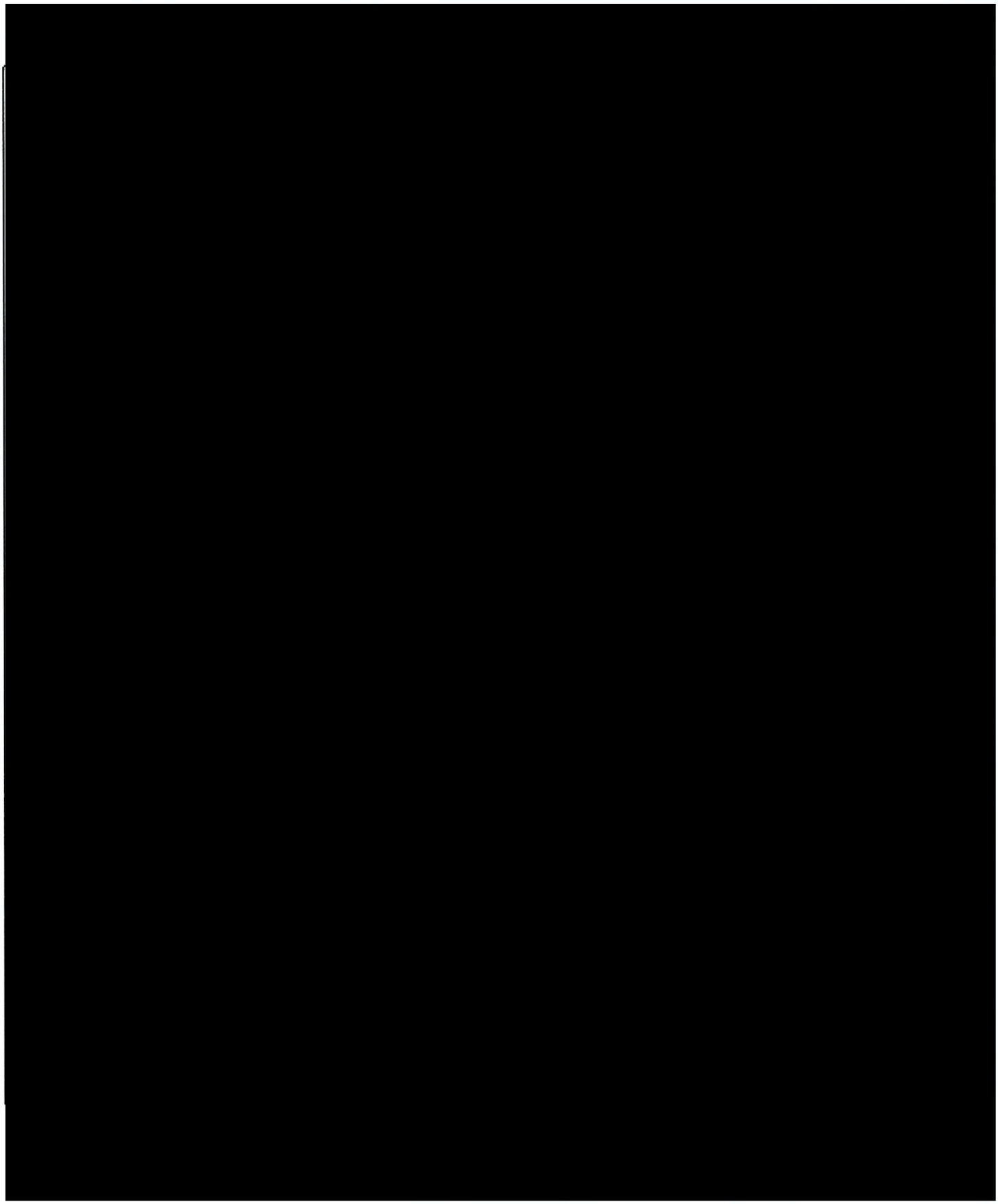


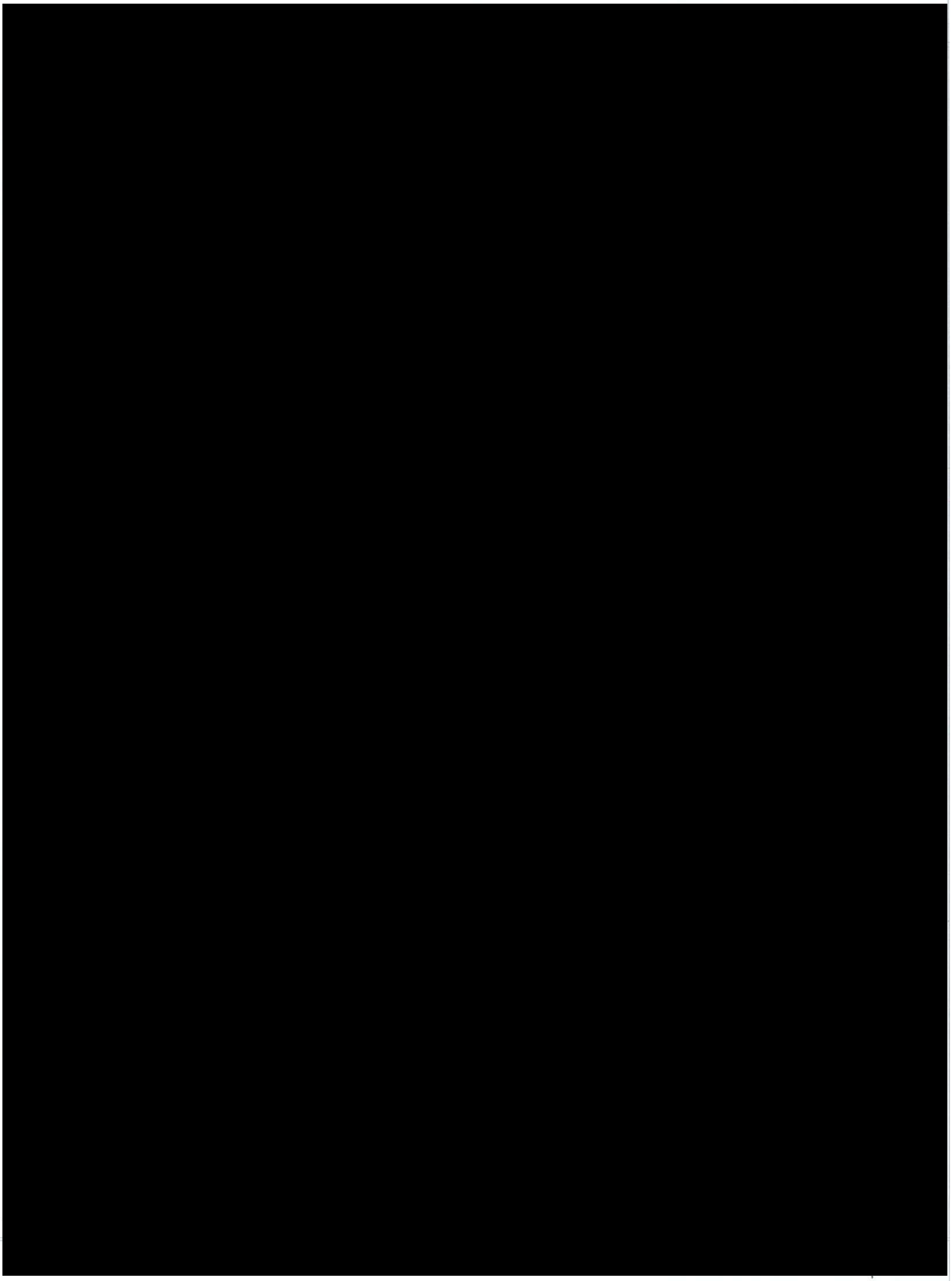


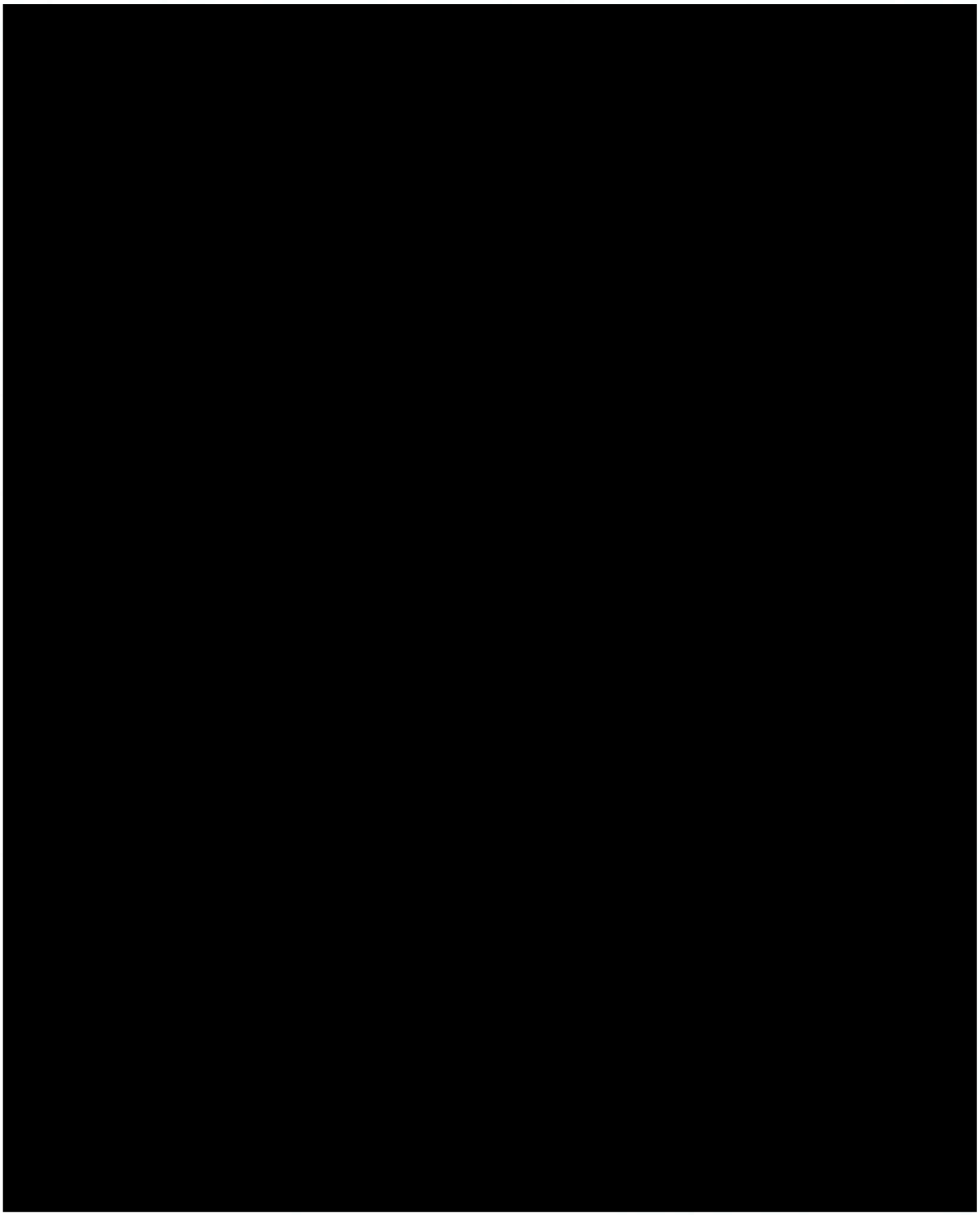


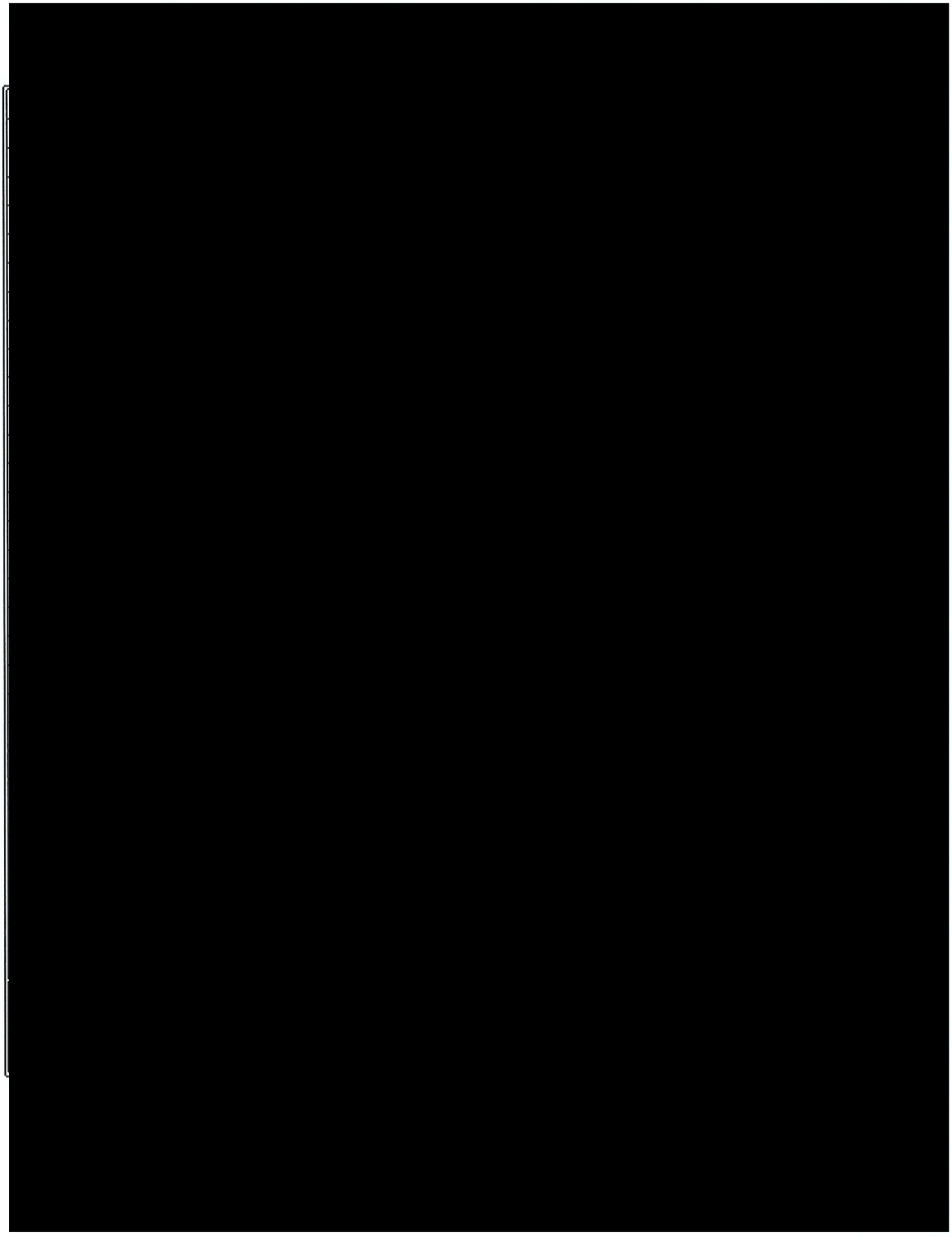


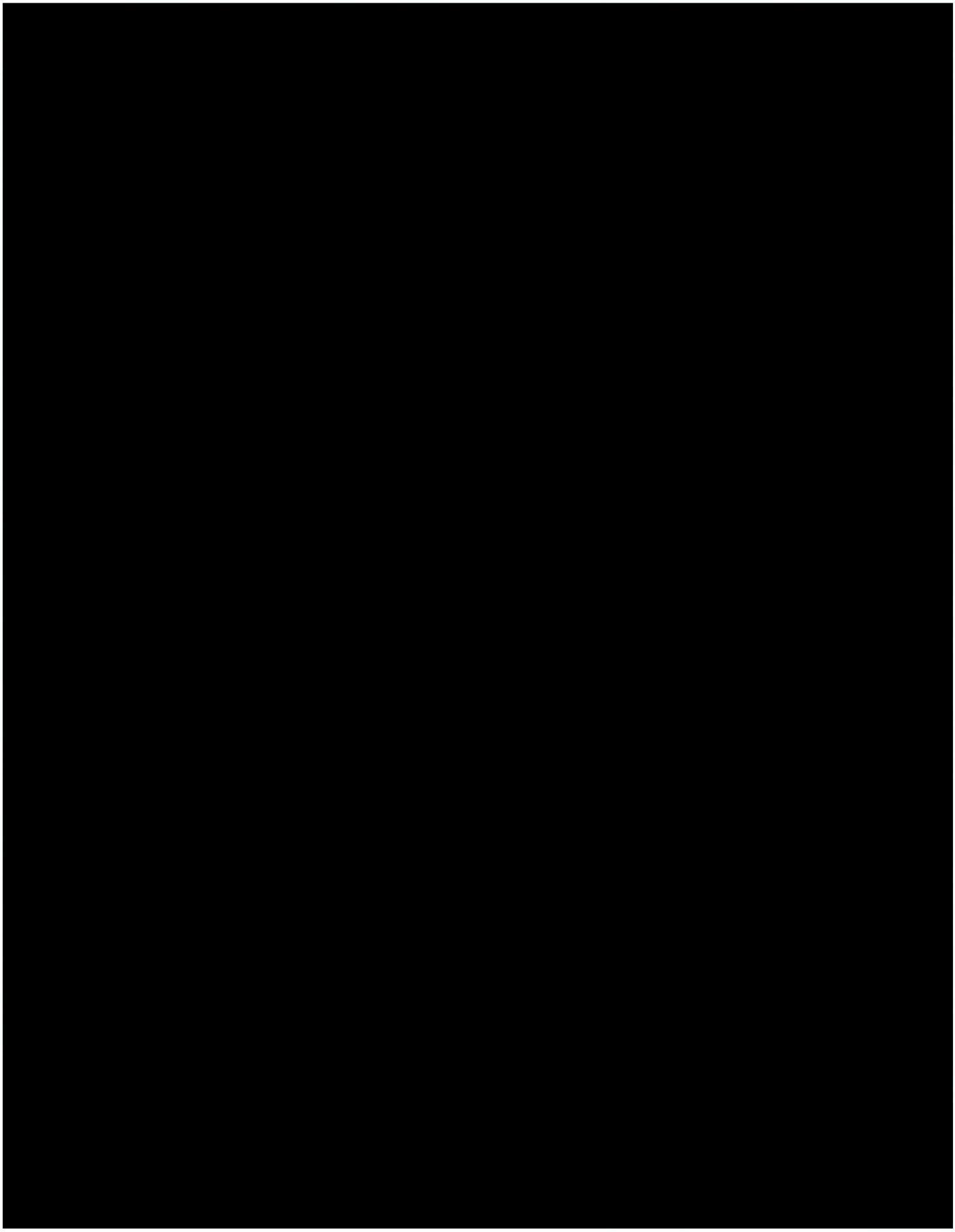


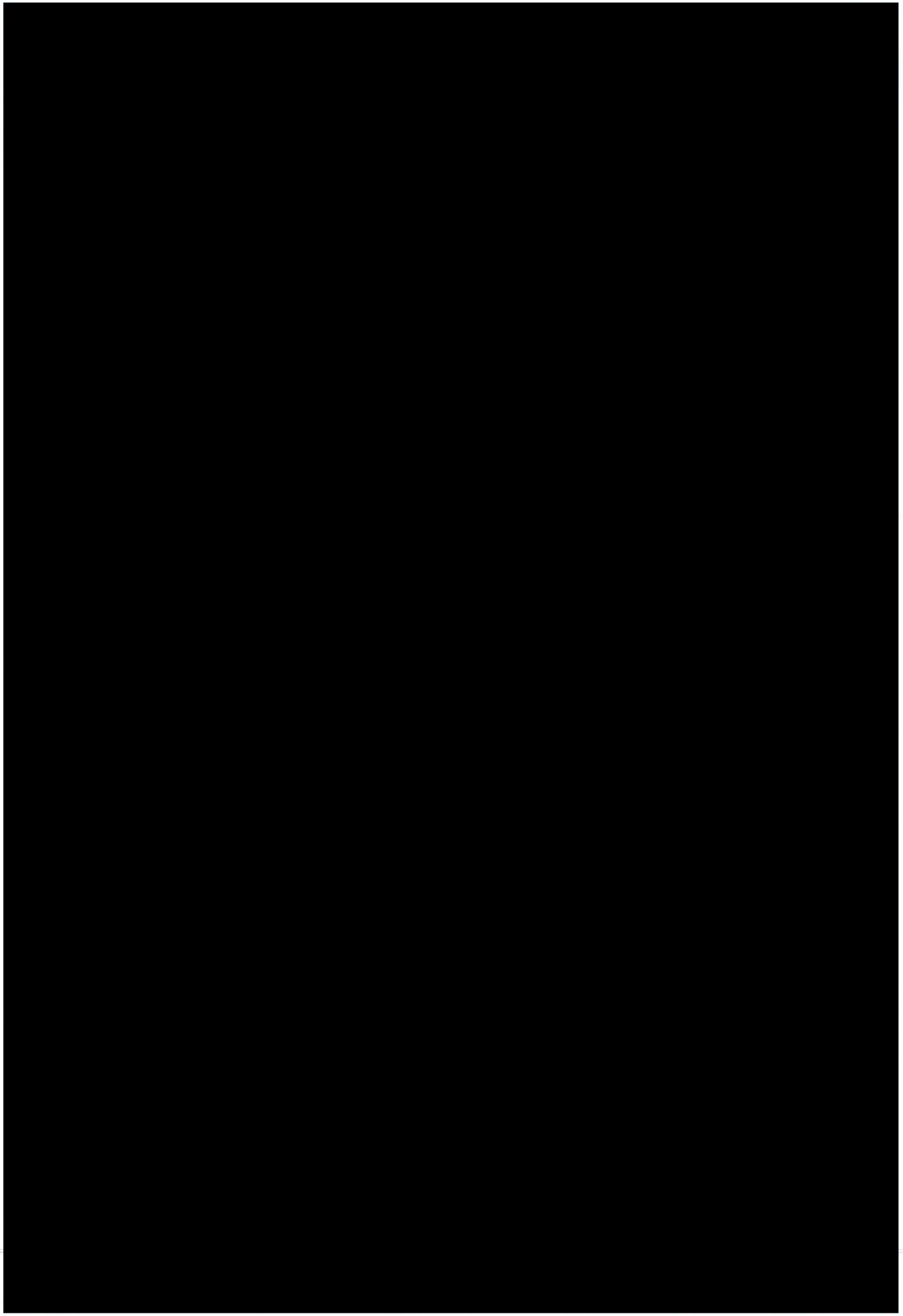


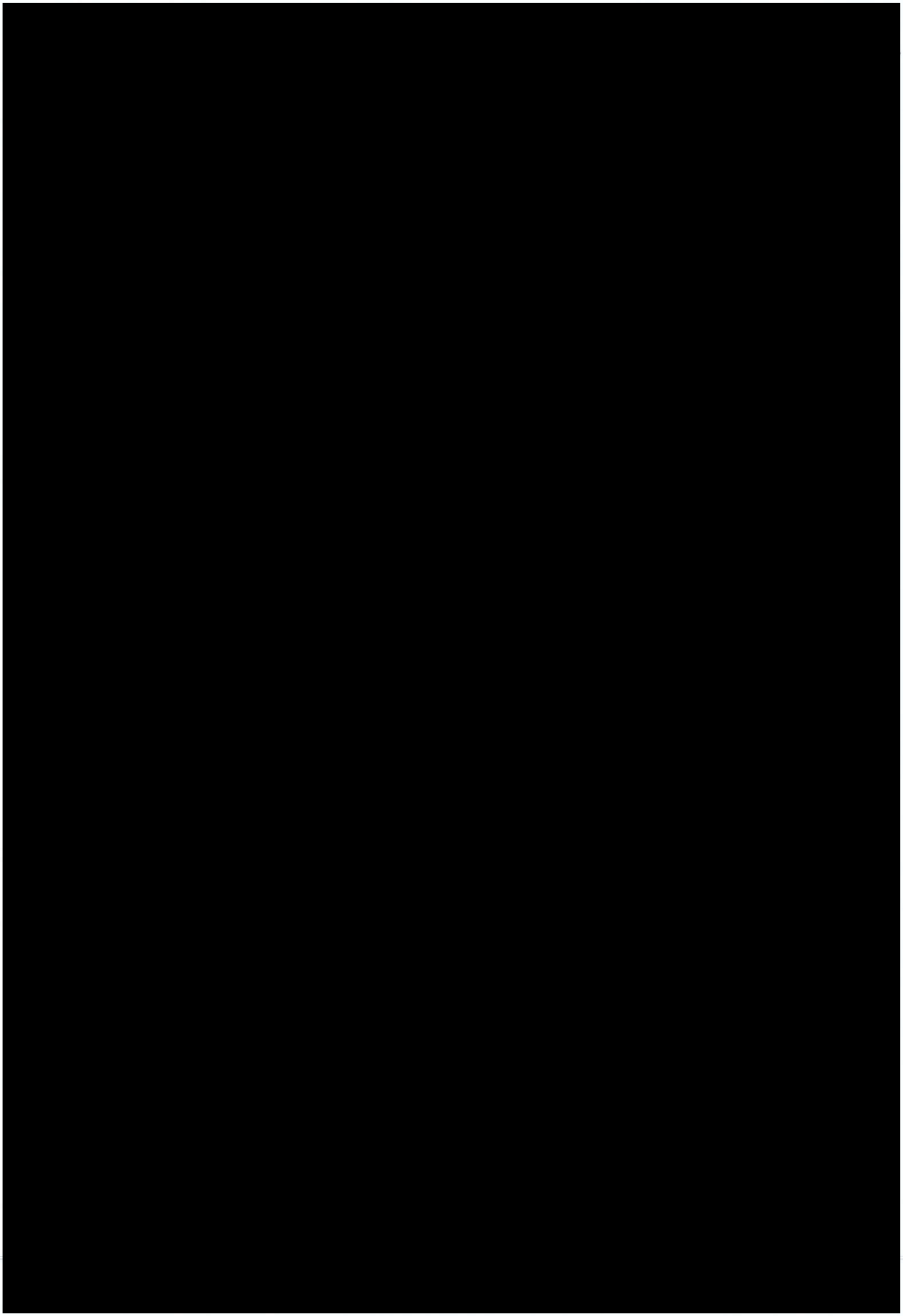


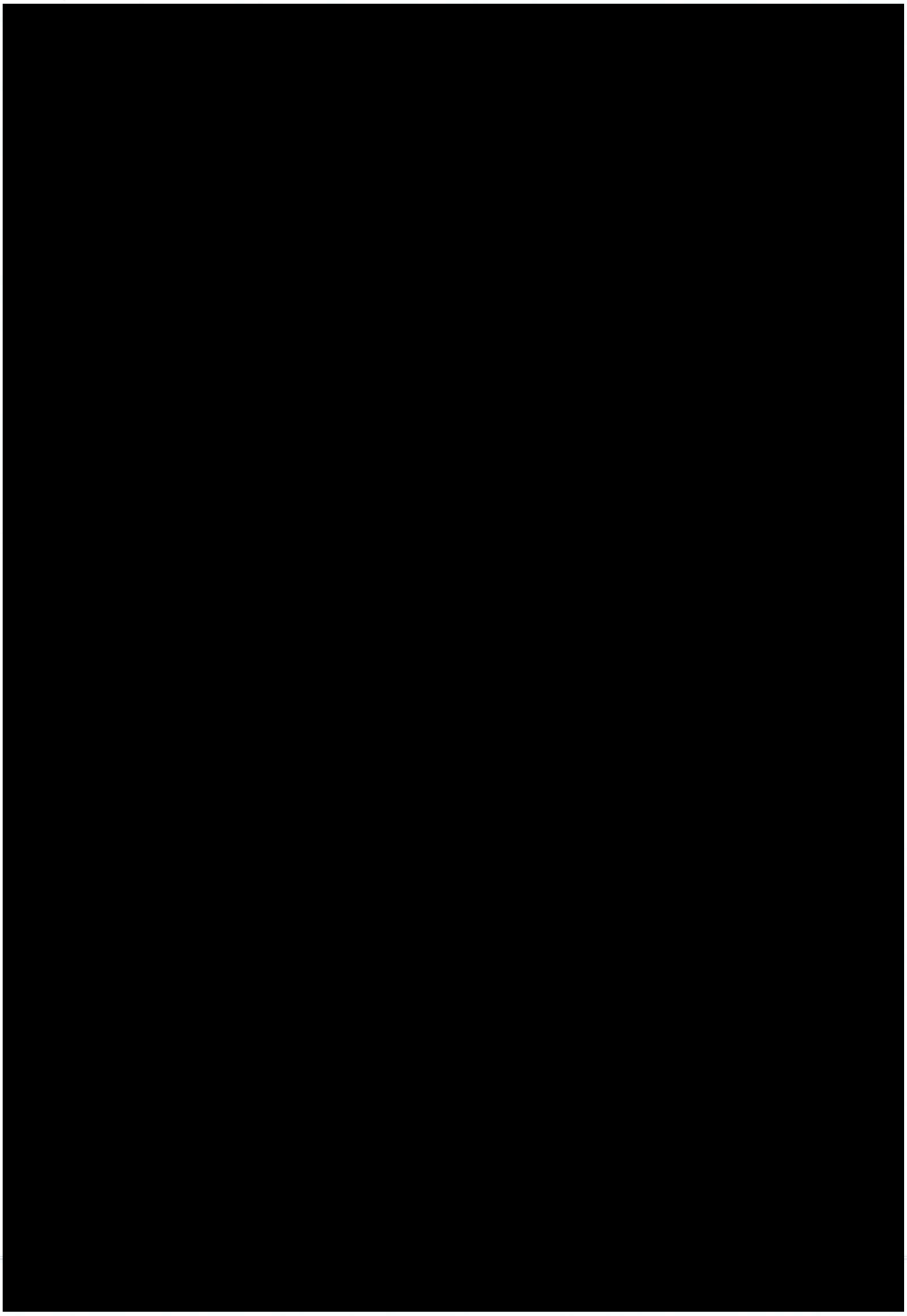


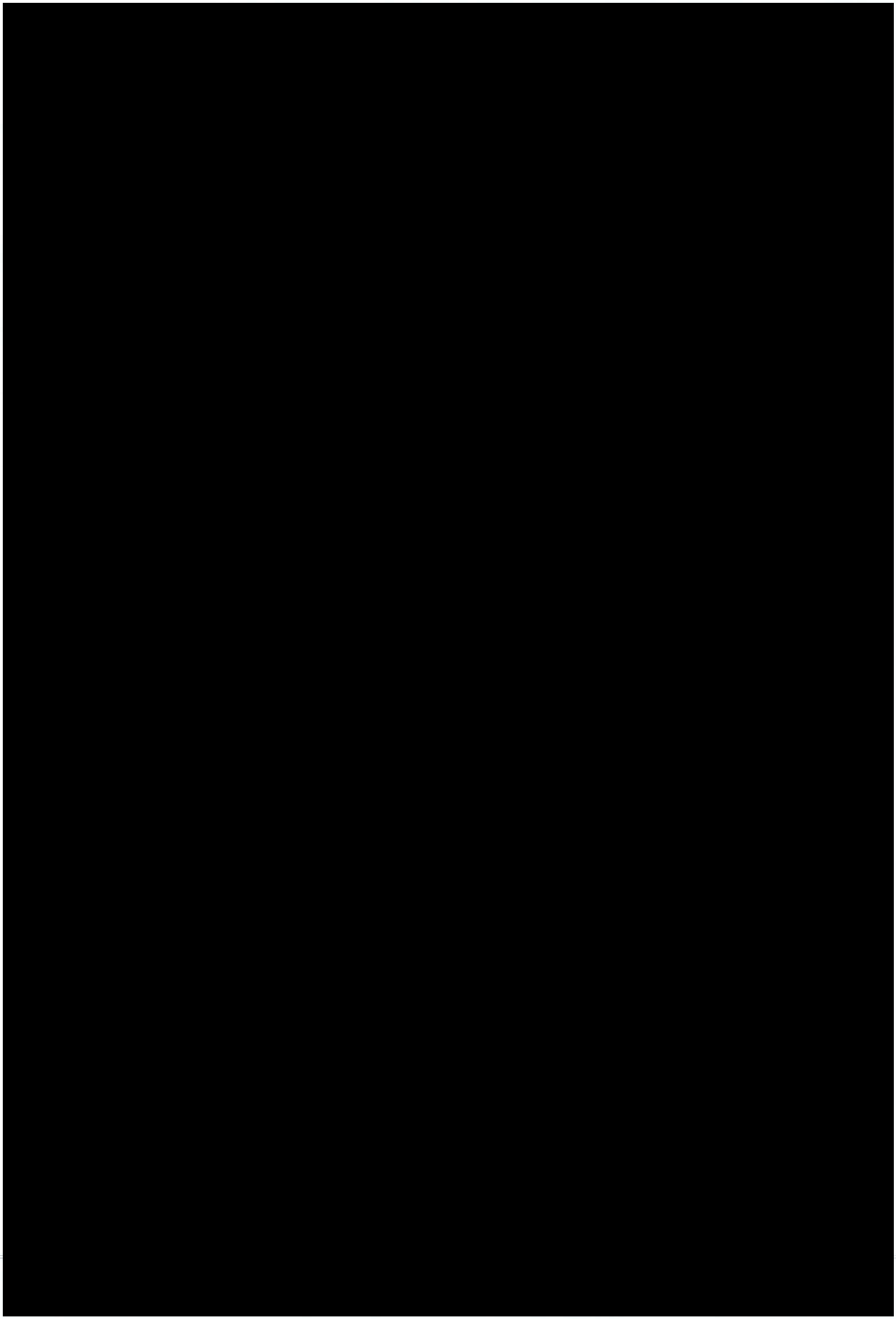


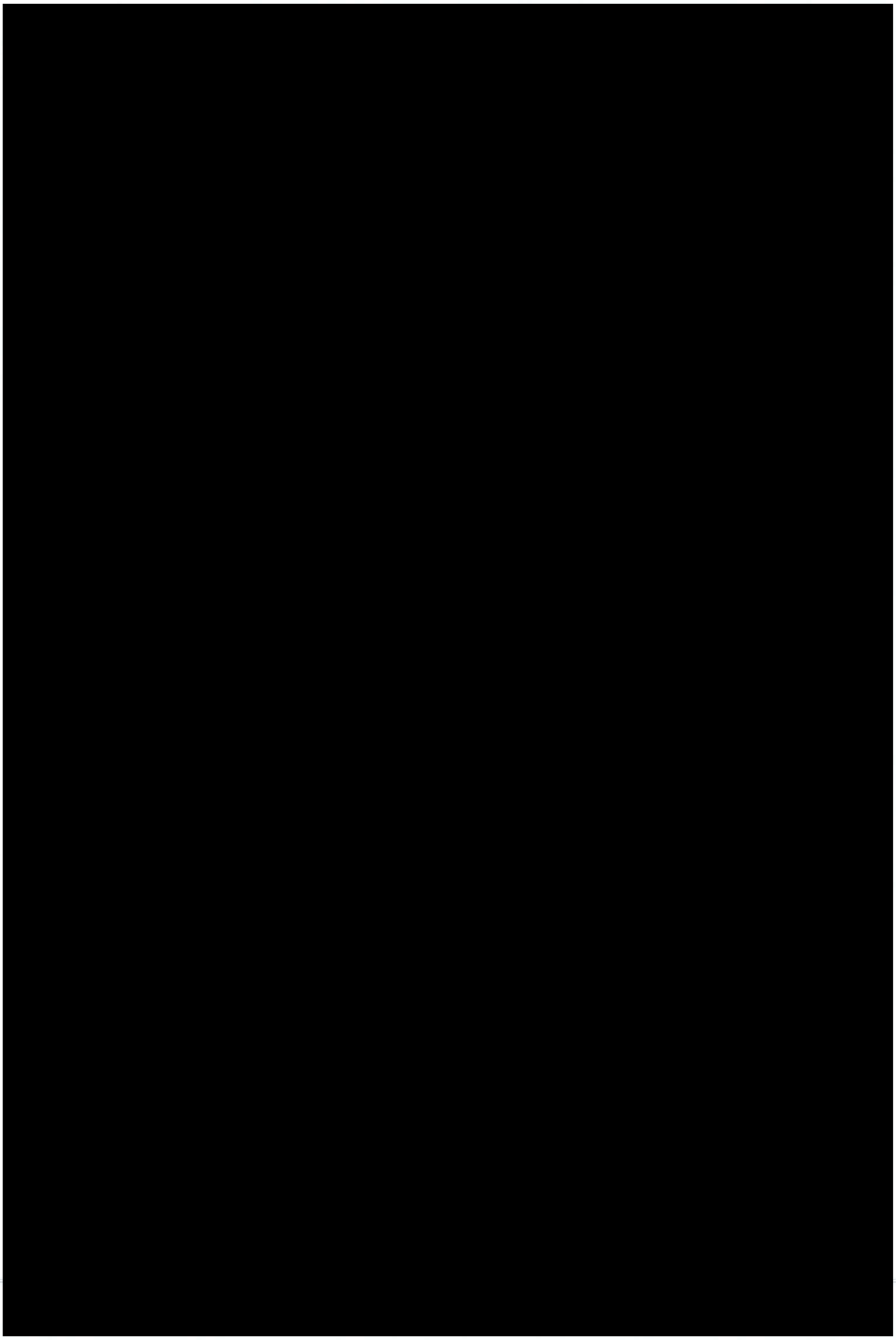


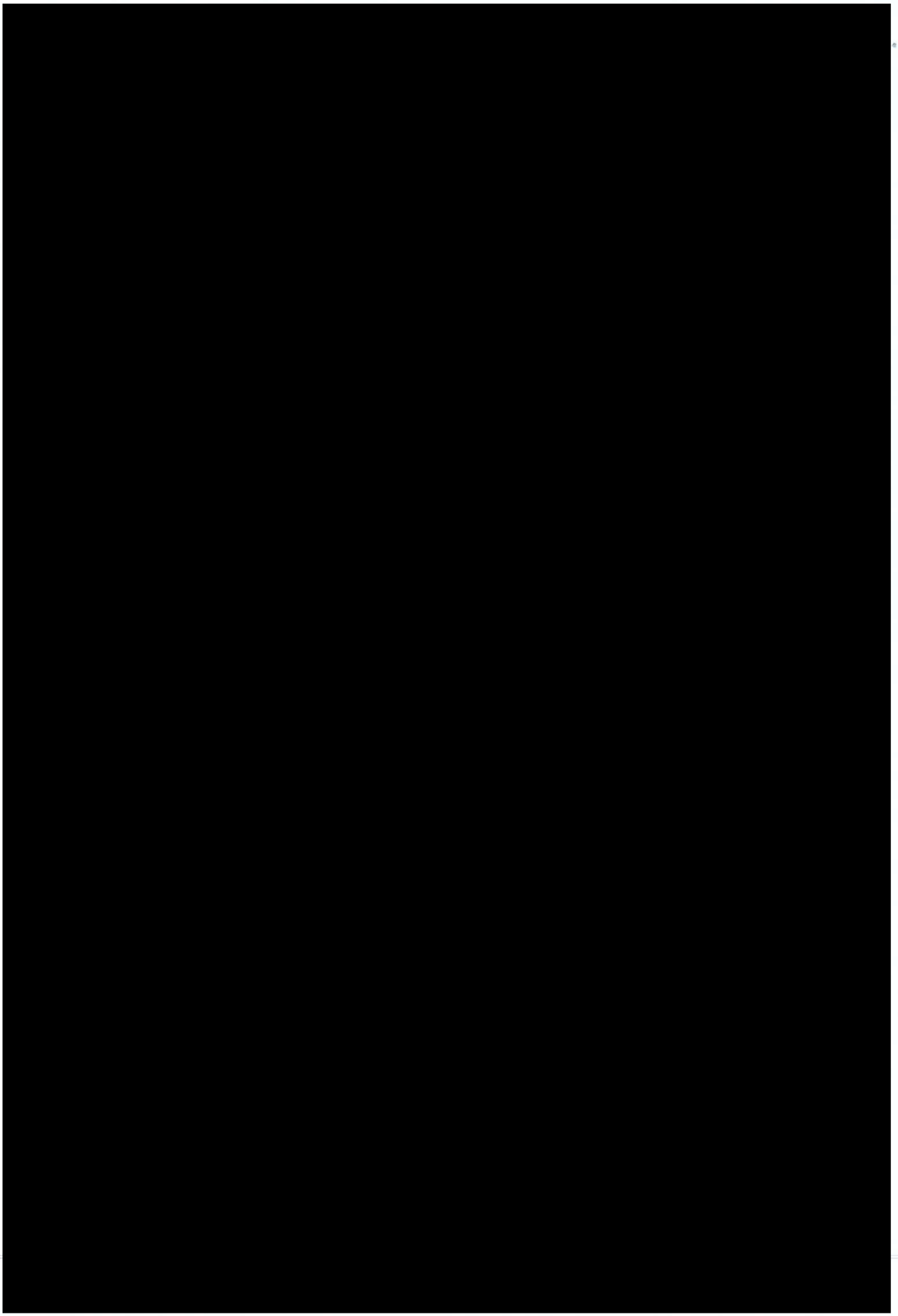


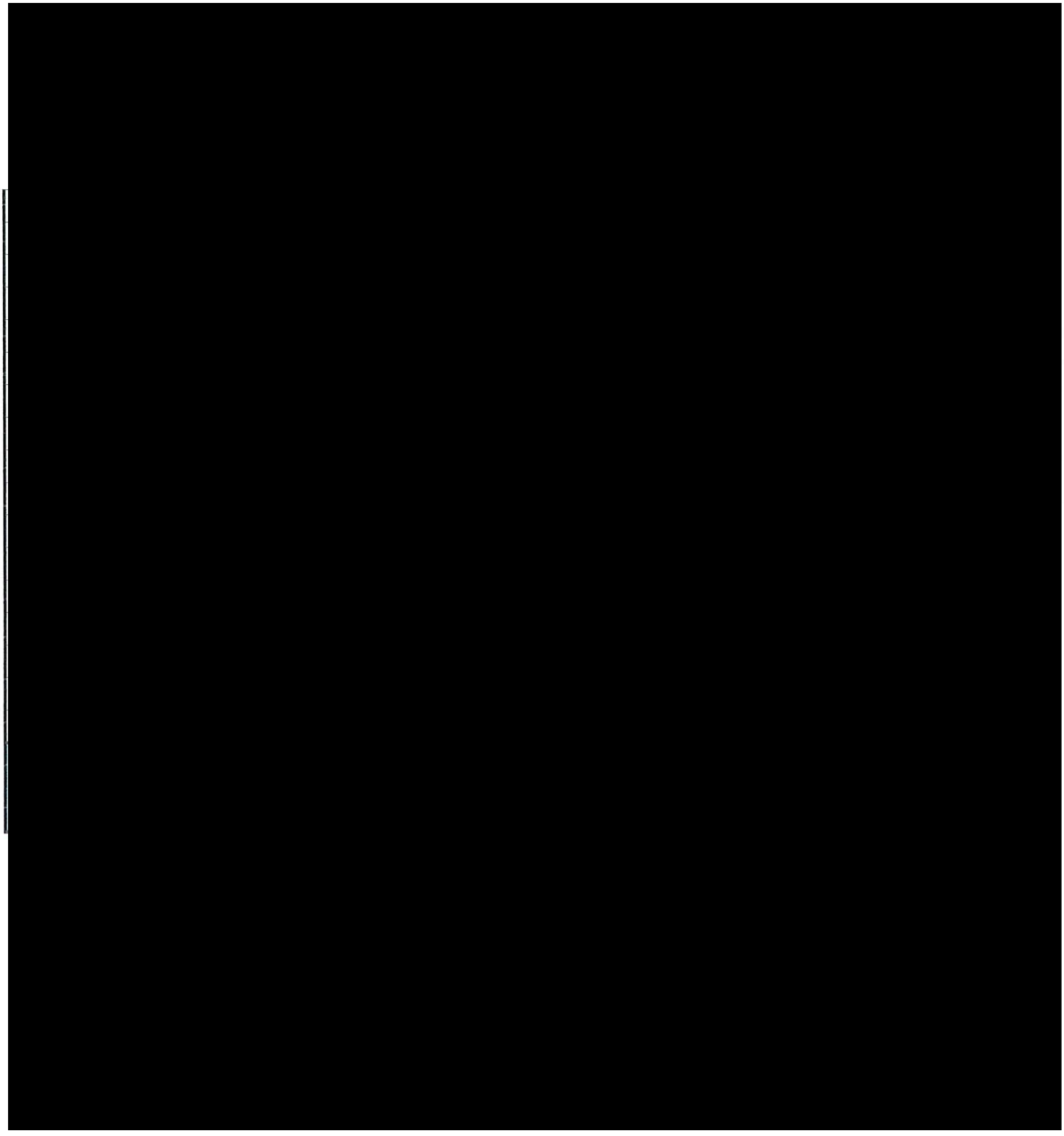


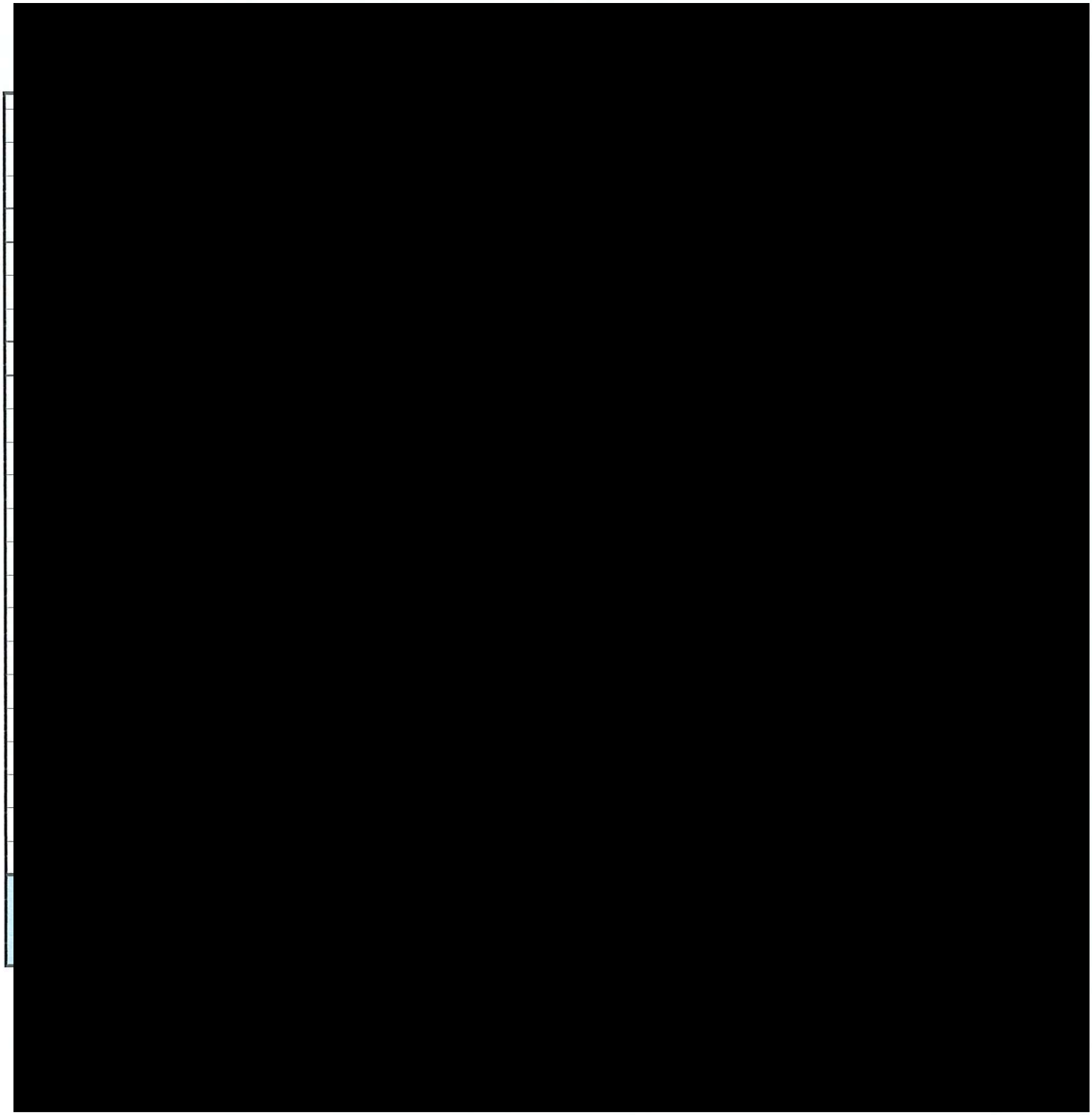




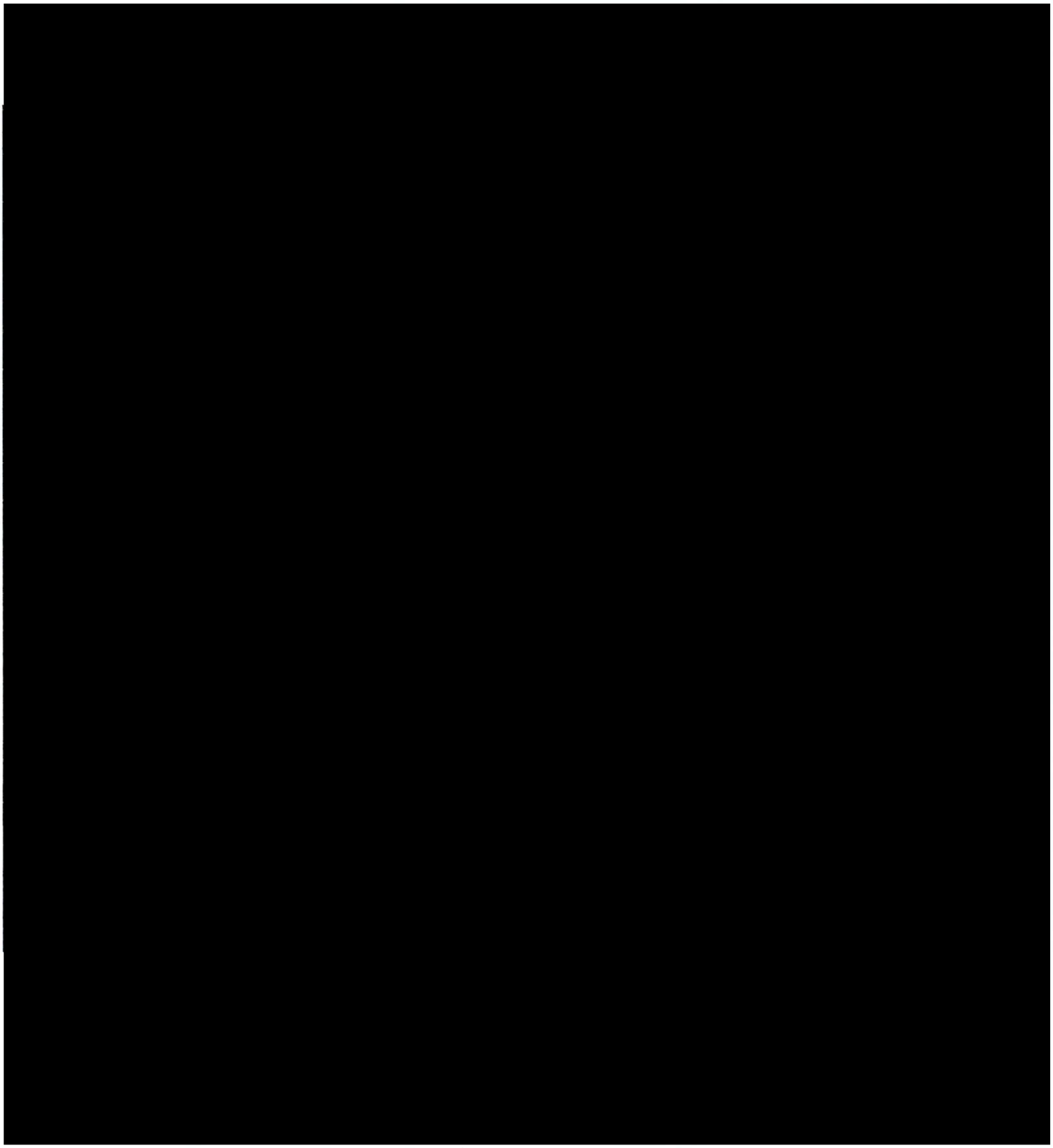


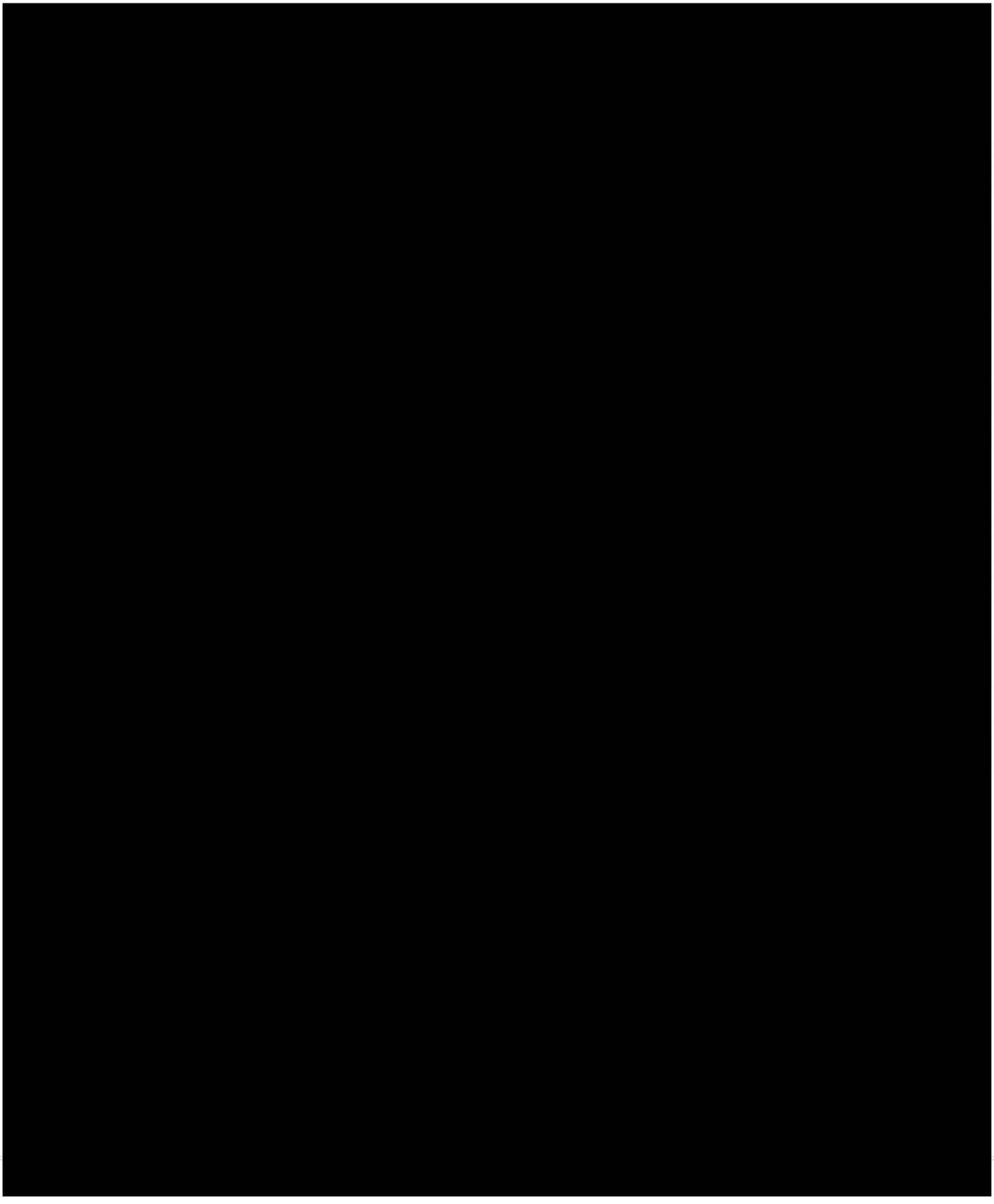


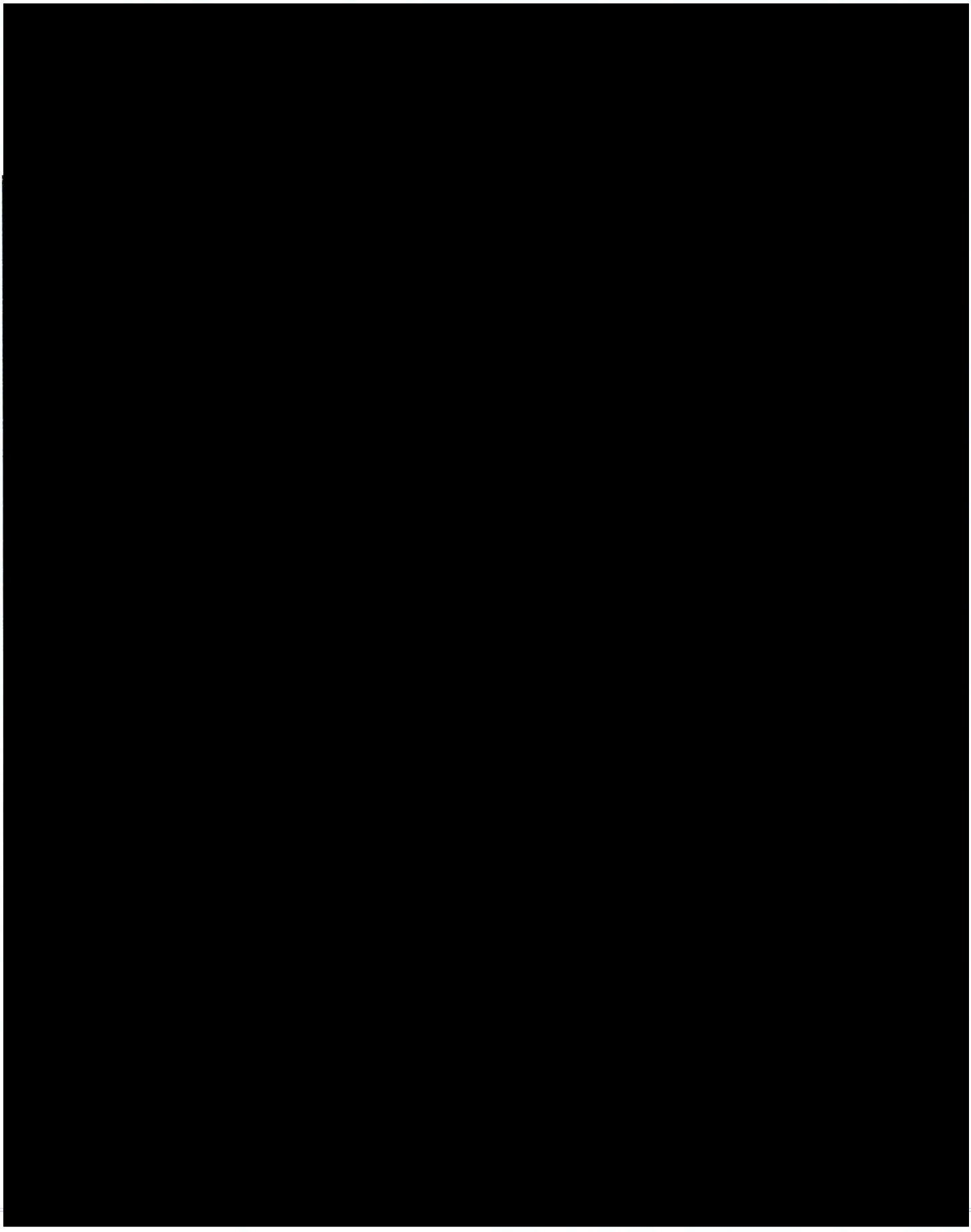


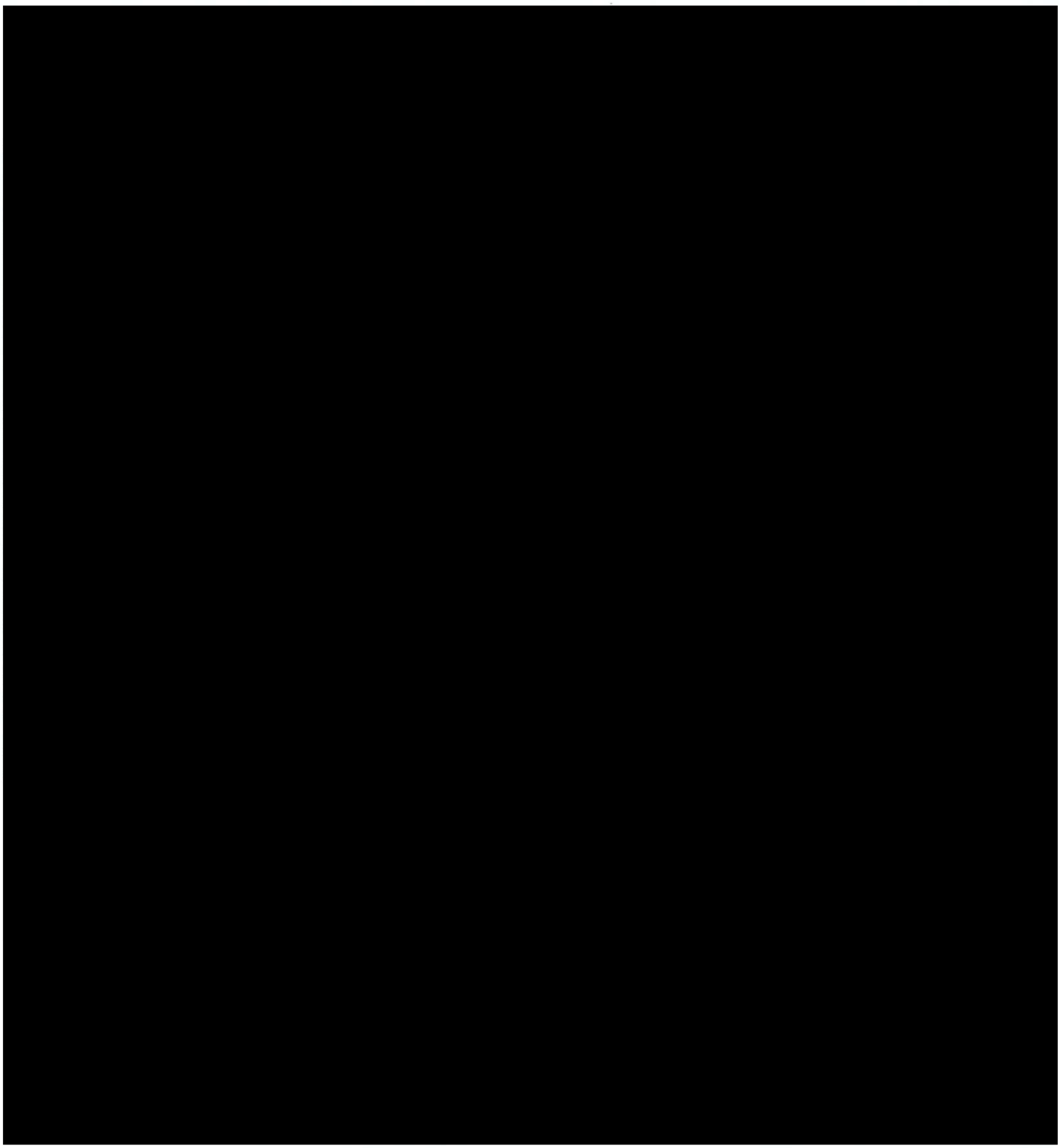


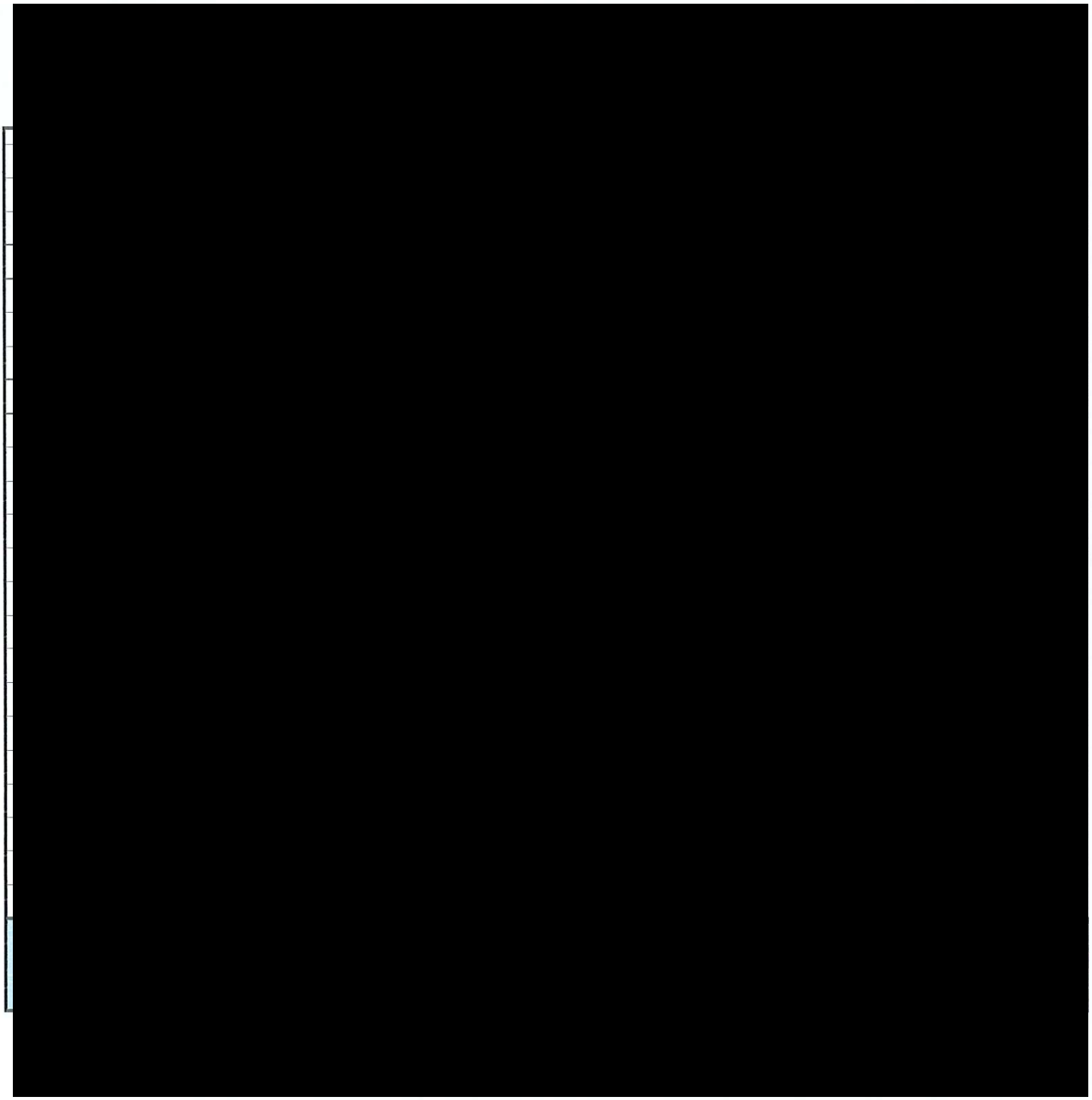




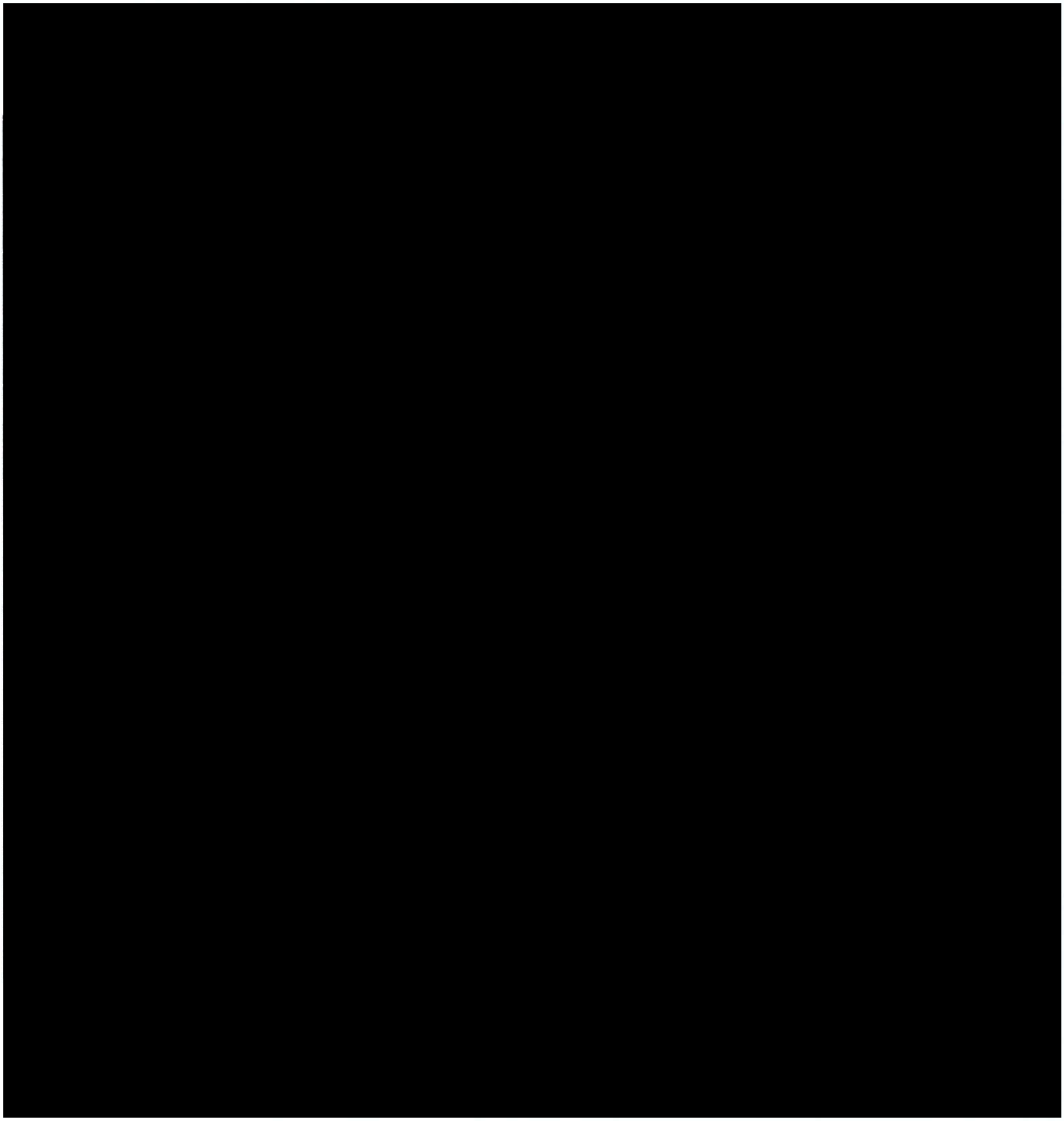


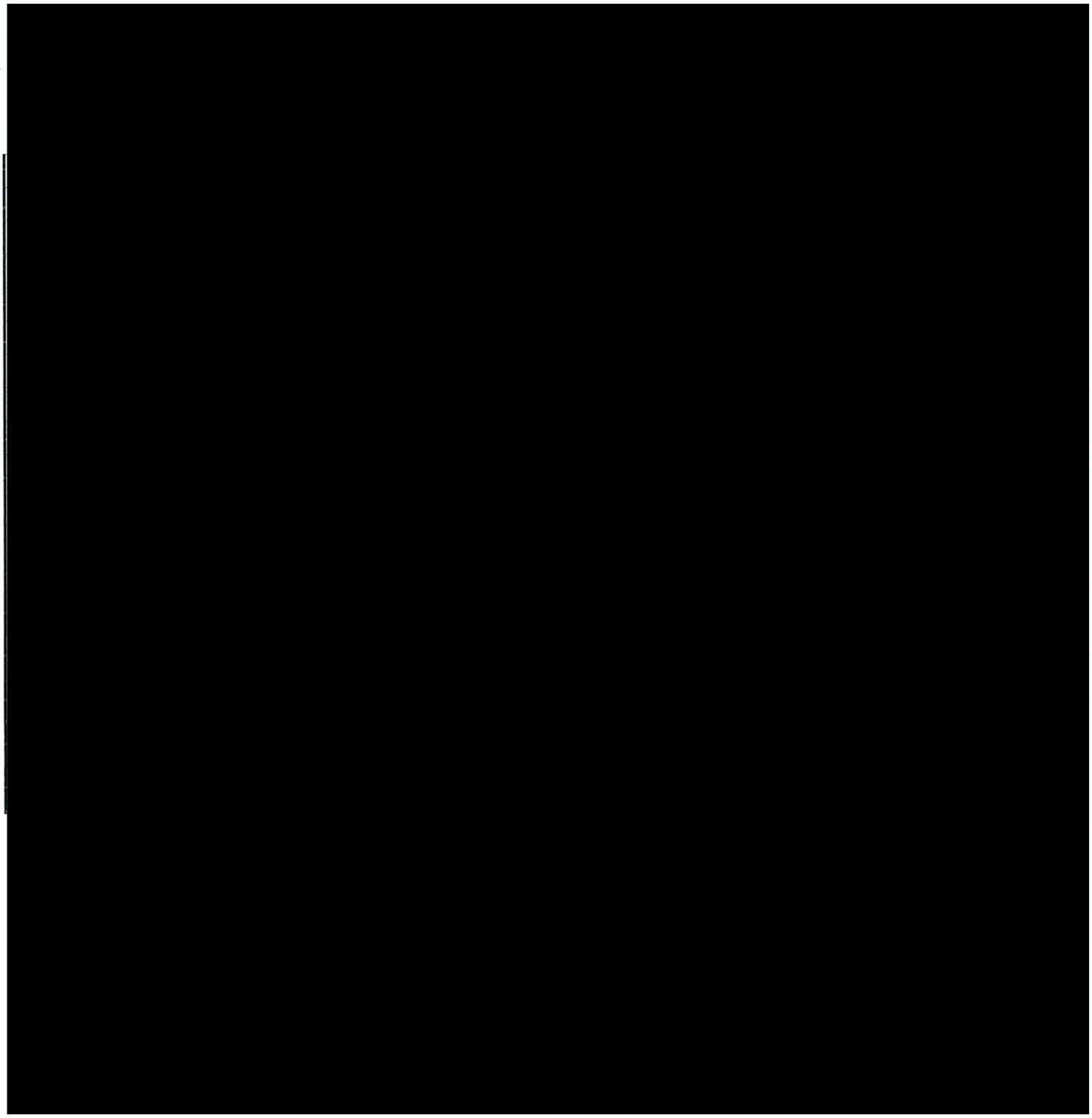


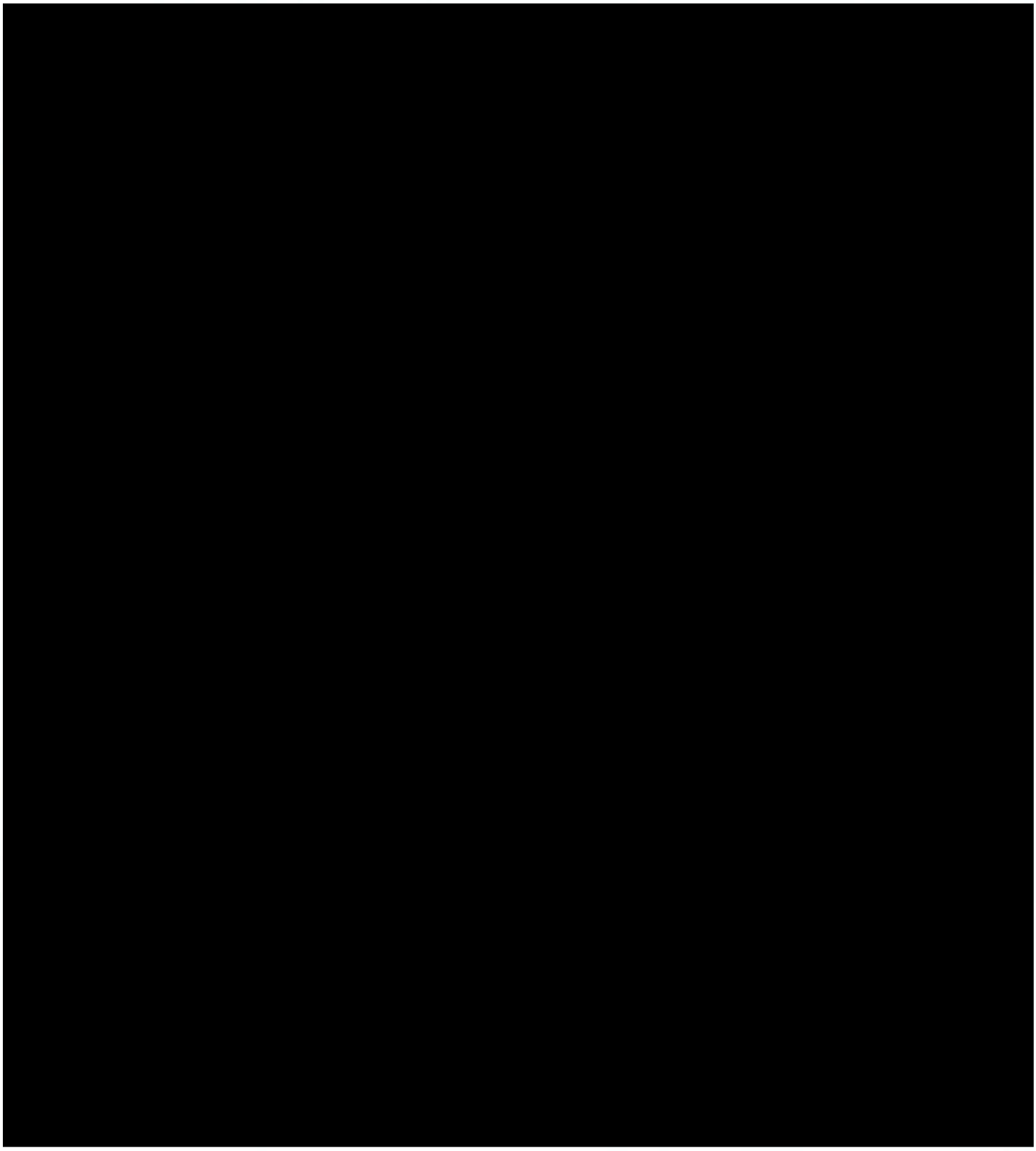












REPORT INSPECTION FIRE ALARM SYSTEM

PROJECT : Humble Living @ Suppalerk



PERFORMED 29 May 2026

Grand Elite Supplies Co.,Ltd.(Head Office)

95/185 Lio Elite Townhome Kanchanaphisek-Westgate M.8 T.Saothonghin A.Bangyai
Nonthaburi 11140 Tel : 065-8915362 / Fax : 0-2064-5115 E-mail : grandelite365@gmail.com

GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

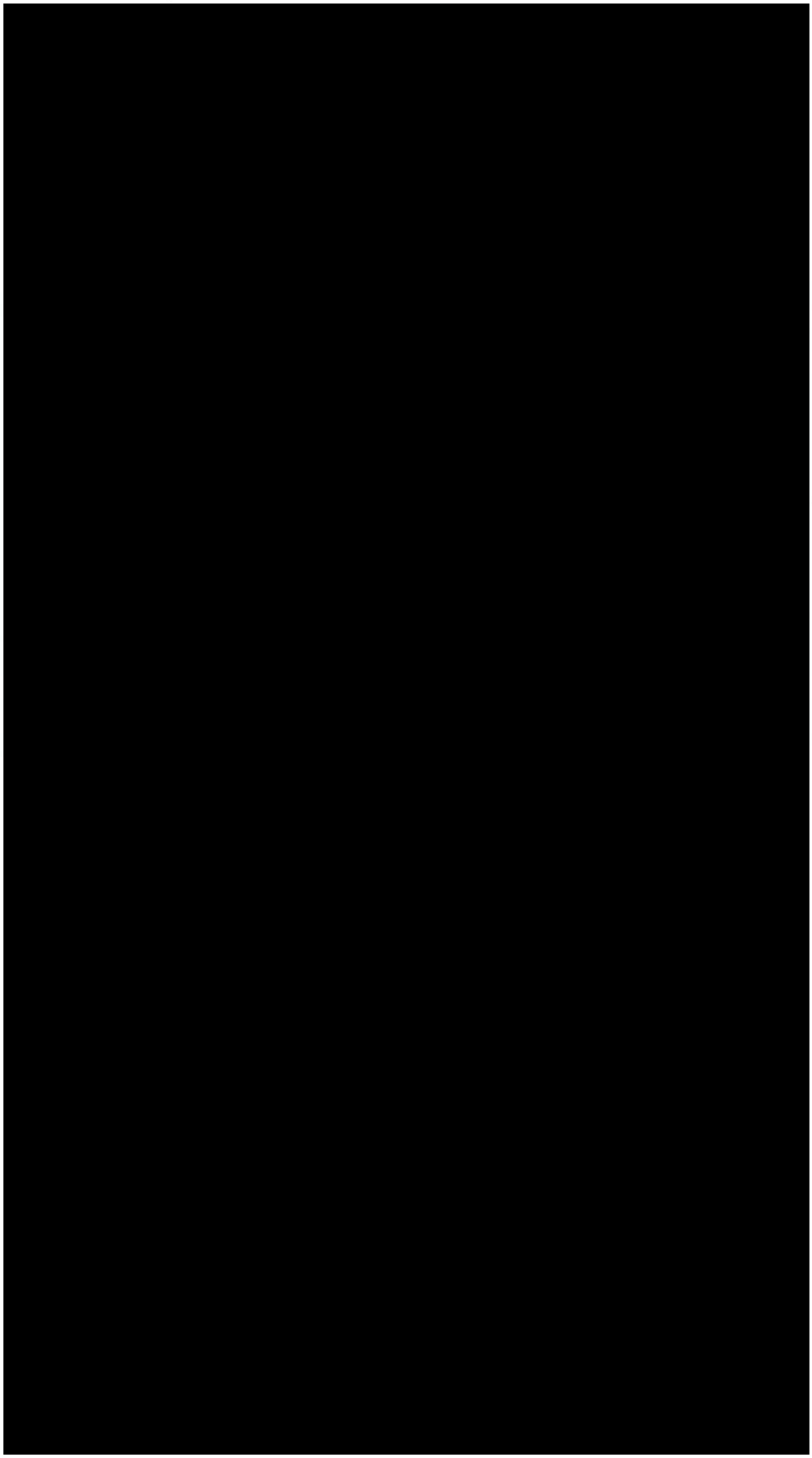
GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.

INSPECTION AND TEST OF FIRE ALARM SYSTEM

สารบัญ

TABLE OF CONTENTS

เนื้อหา DETAILS	หัวข้อ TITLE
Summary problem test record	1
รายการอุปกรณ์ List Of Equipments	2
รายงานการตรวจสอบ Report Of Inspection	3
บันทึกการทดสอบระบบ System Tests Record	4
บันทึกการทดสอบอุปกรณ์ Device Tests Record	5
ภาคผนวก Appendix Plant Fire Alarm System	6



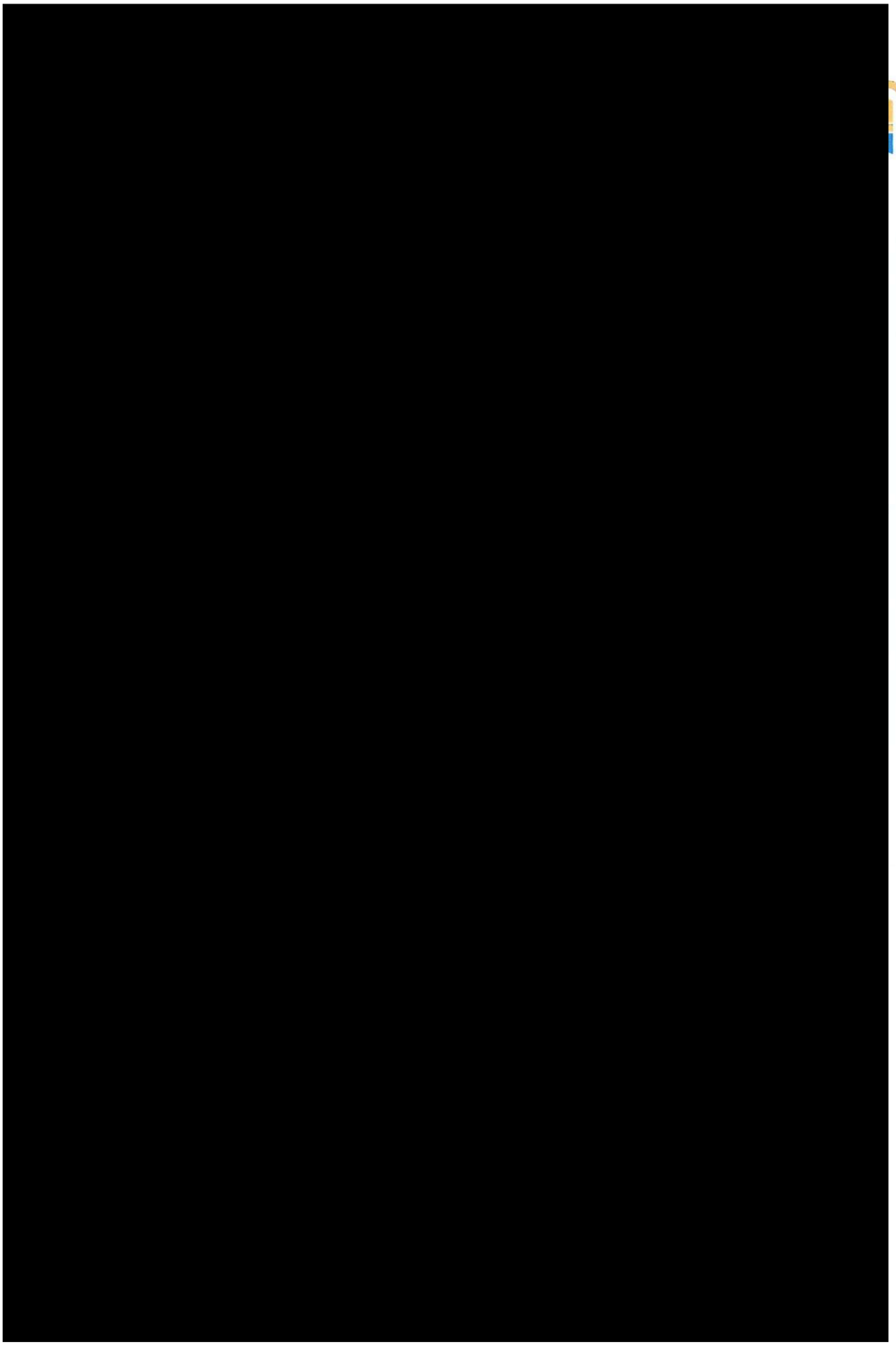
GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.

TITLE 1

สรุปปัญหาที่พบ

SUMMARY PROBLEM TEST RECORD



GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.

TITLE 2

รายการอุปกรณ์

List Of Equipments

GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.

รายการอุปกรณ์

LIST OF EQUIPMENT

การตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

INSPECTION AND TEST OF FIRE ALARM SYSTEM

รุ่น Model	ยี่ห้อ Brand	รายละเอียด Description	จำนวนรวม Total
CM-P1	CM	Fire Alarm Control Panel.	1 Ea
CM-WT33LR	CM	Smoke Detector	88 Ea
CM-WK100I-31	CM	HEAT Detector	1 Ea
		MANUAL	22 Ea
HC-624B	H.C.	BELL	22 Ea

GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.

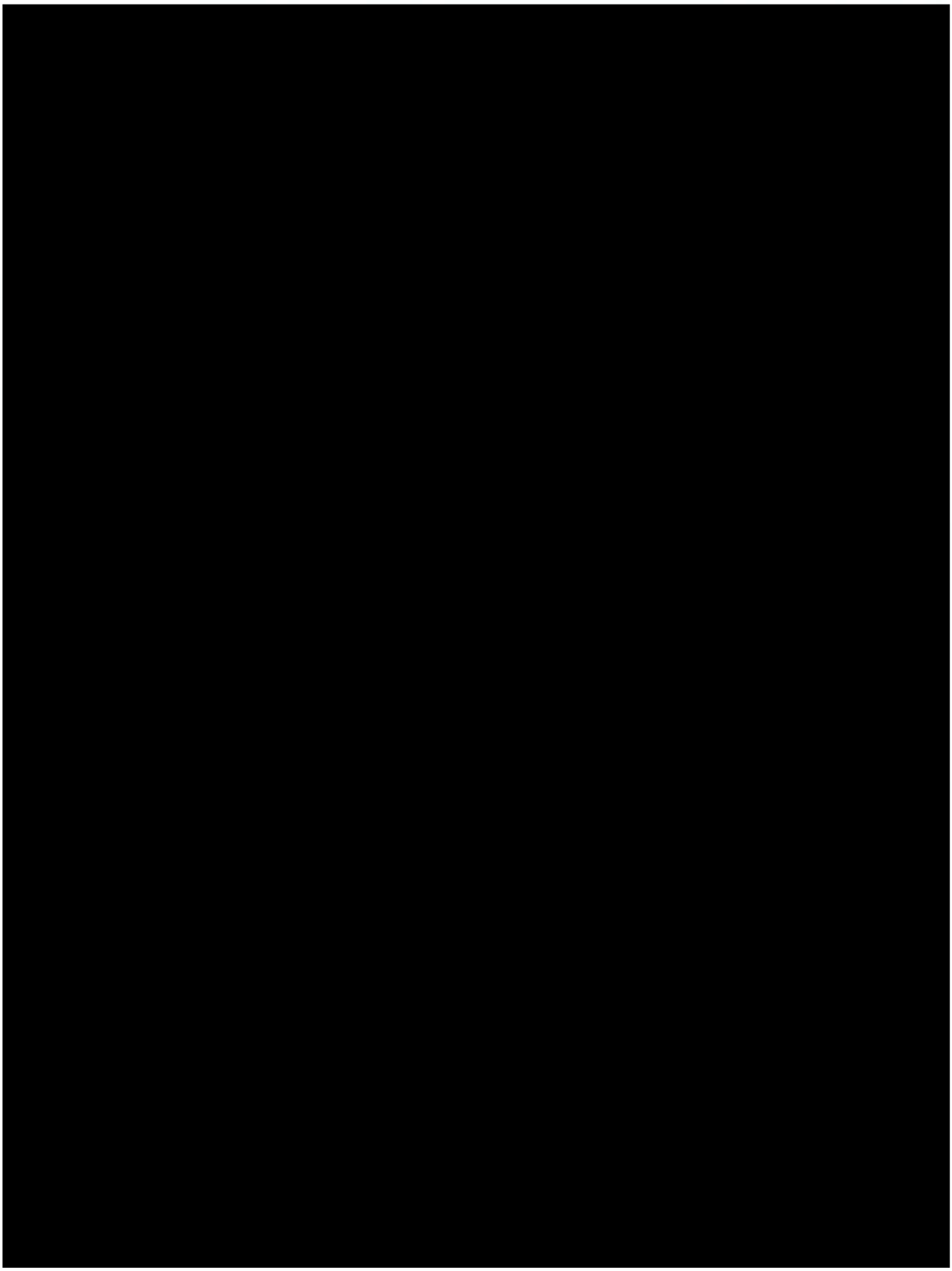
TITLE 3

รายงานการตรวจสอบ

Report Of Inspection

GRAND ELITE SUPPLIES
เกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.



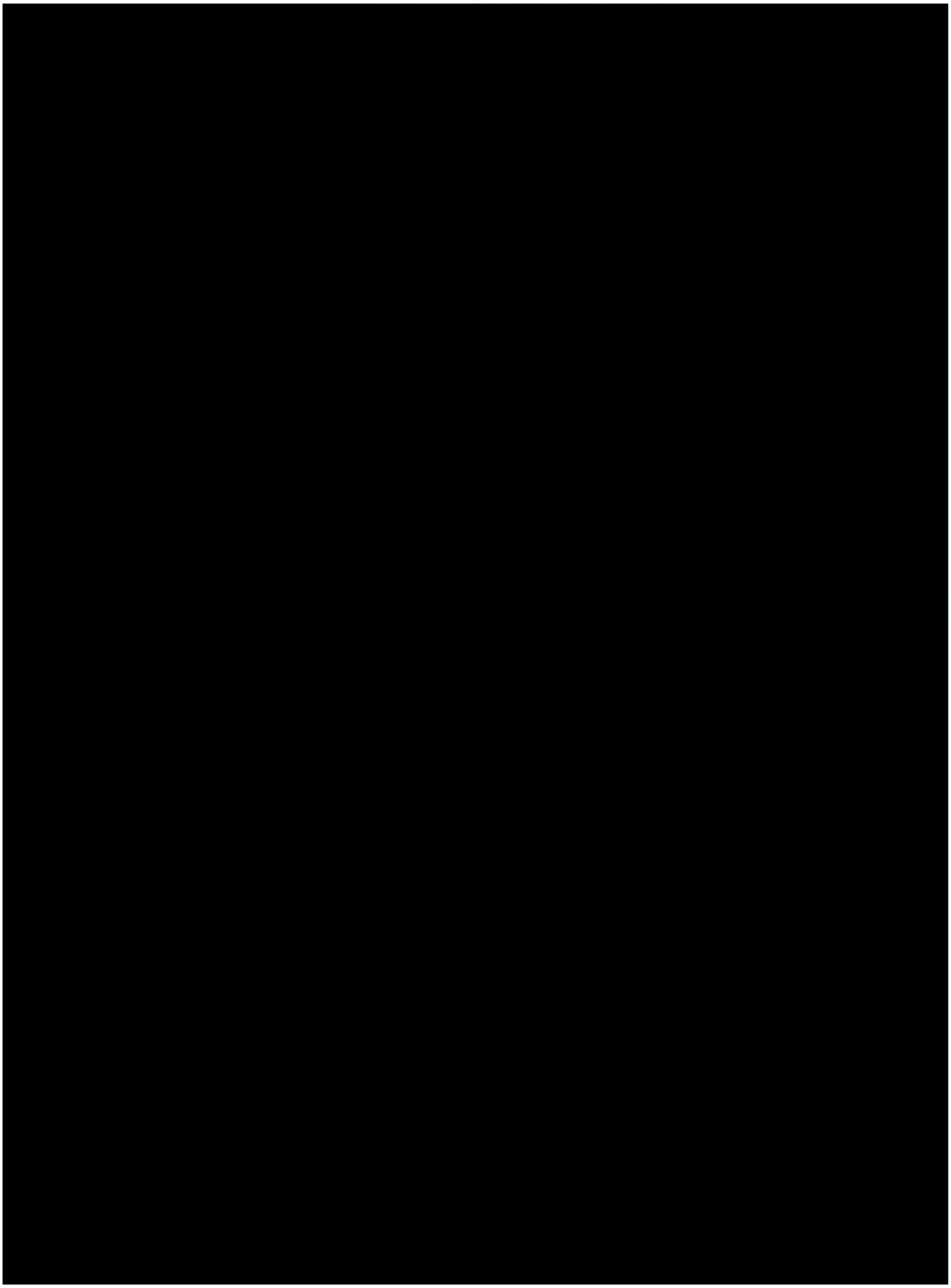
TITLE 4

บันทึกการทดสอบระบบ

System Tests Record

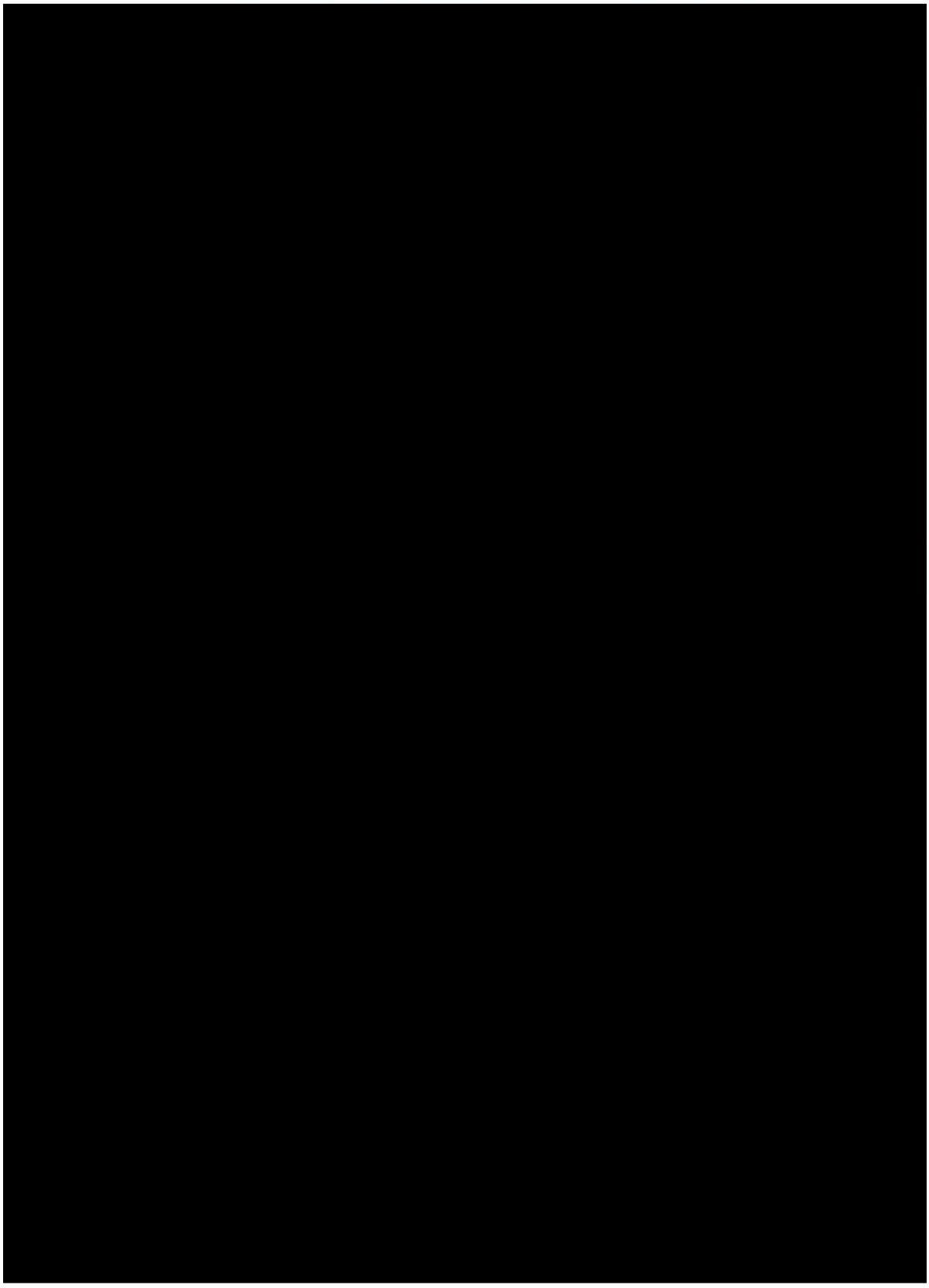
GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.



GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.



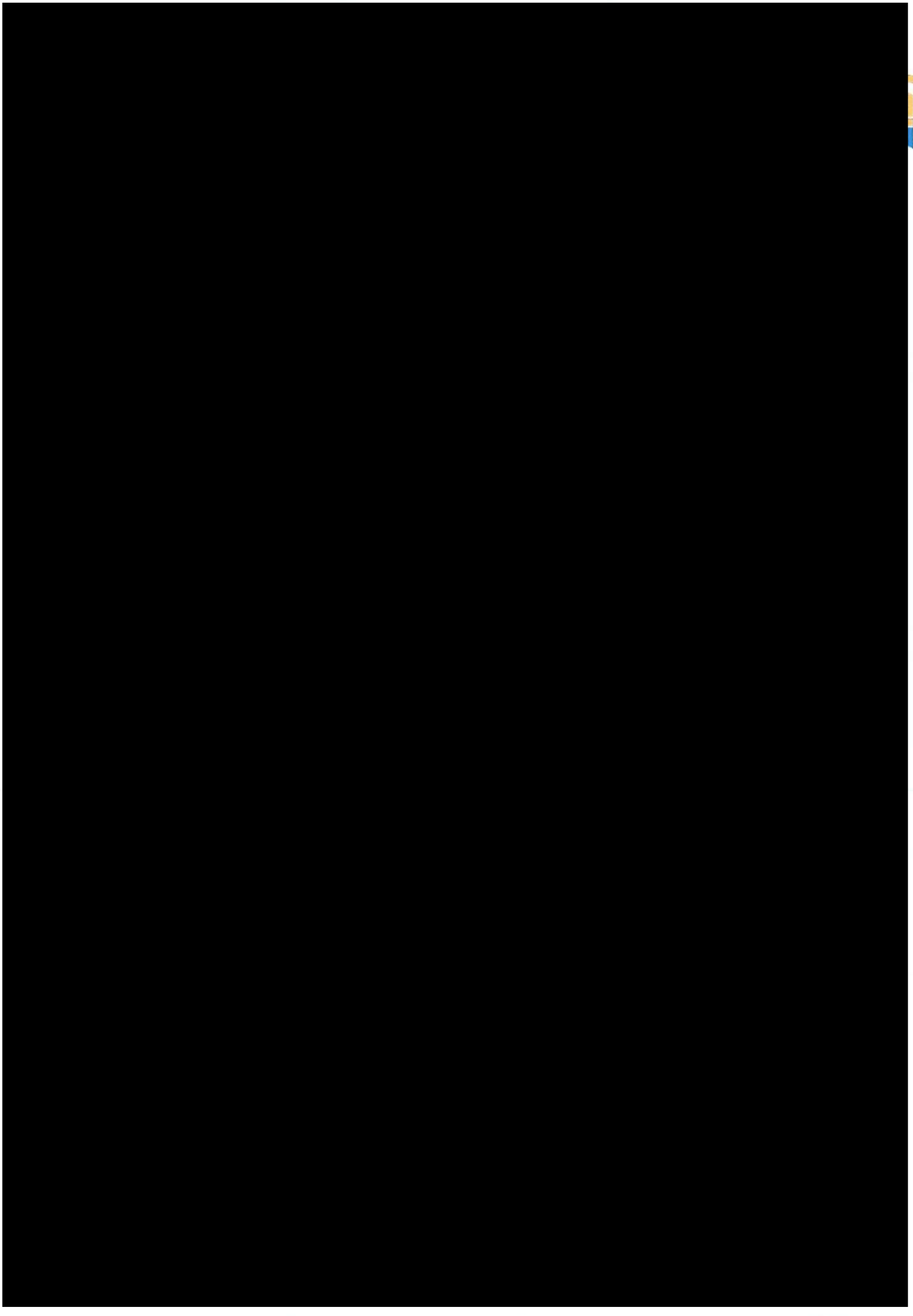
GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์

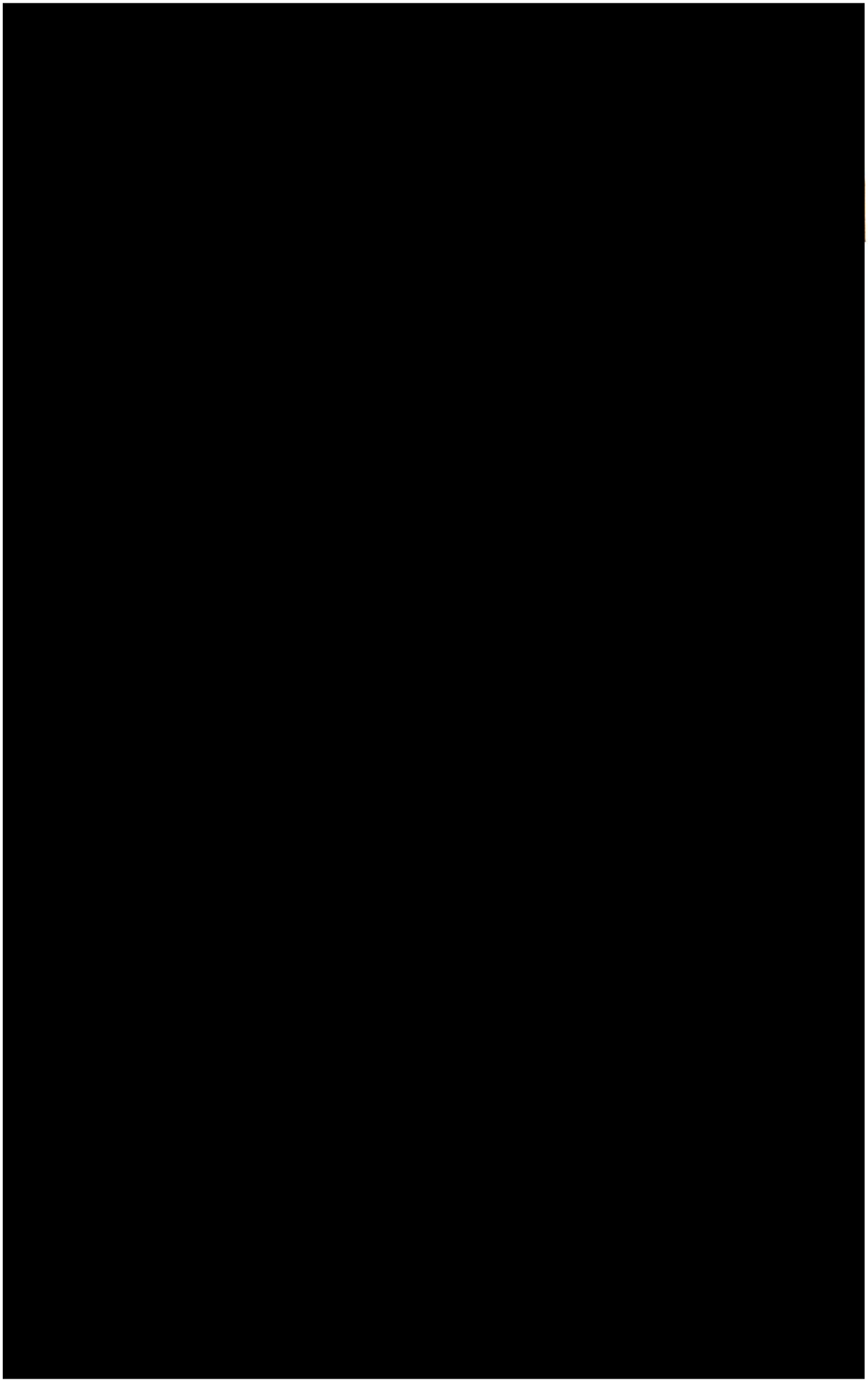
GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.

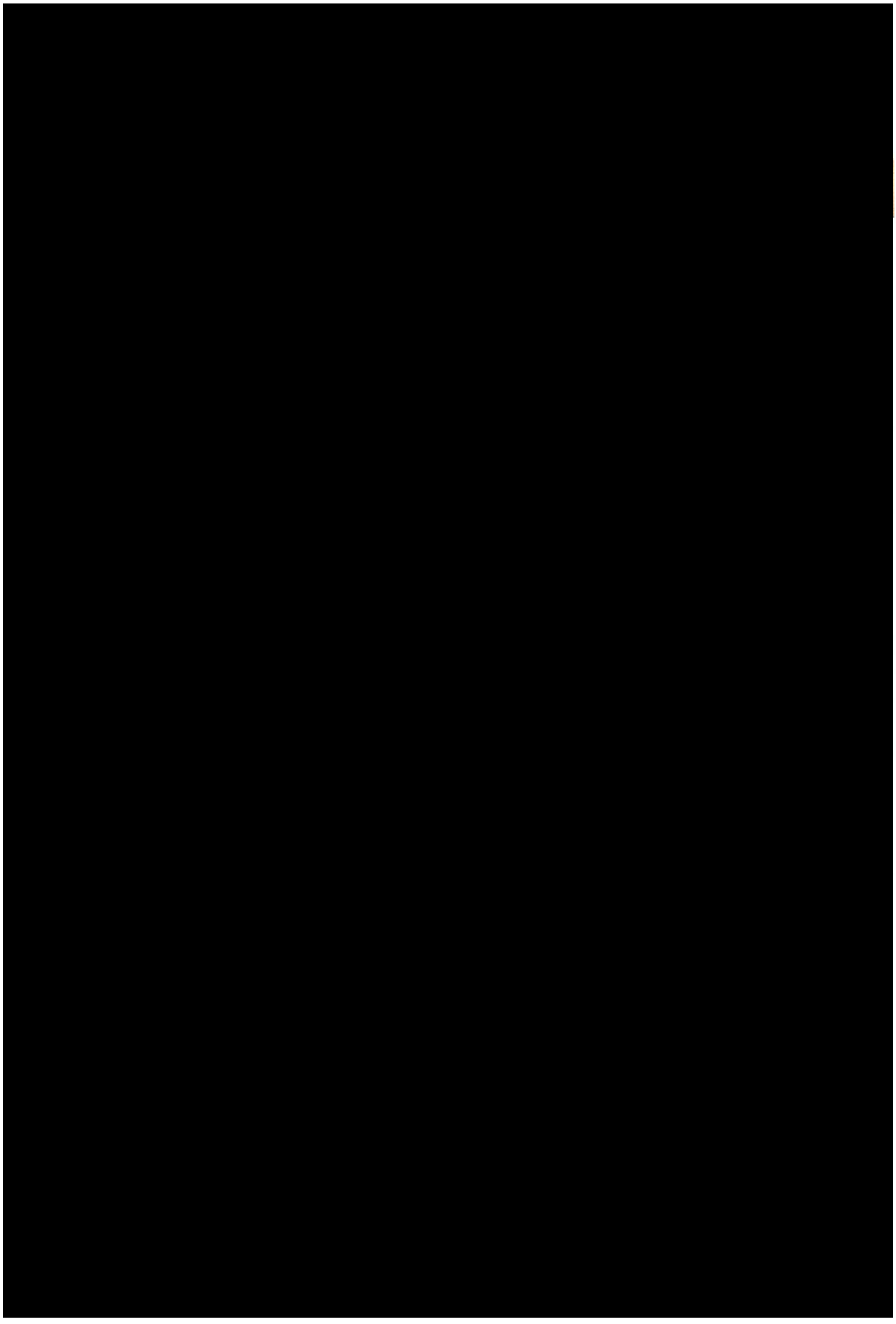
TITLE 5

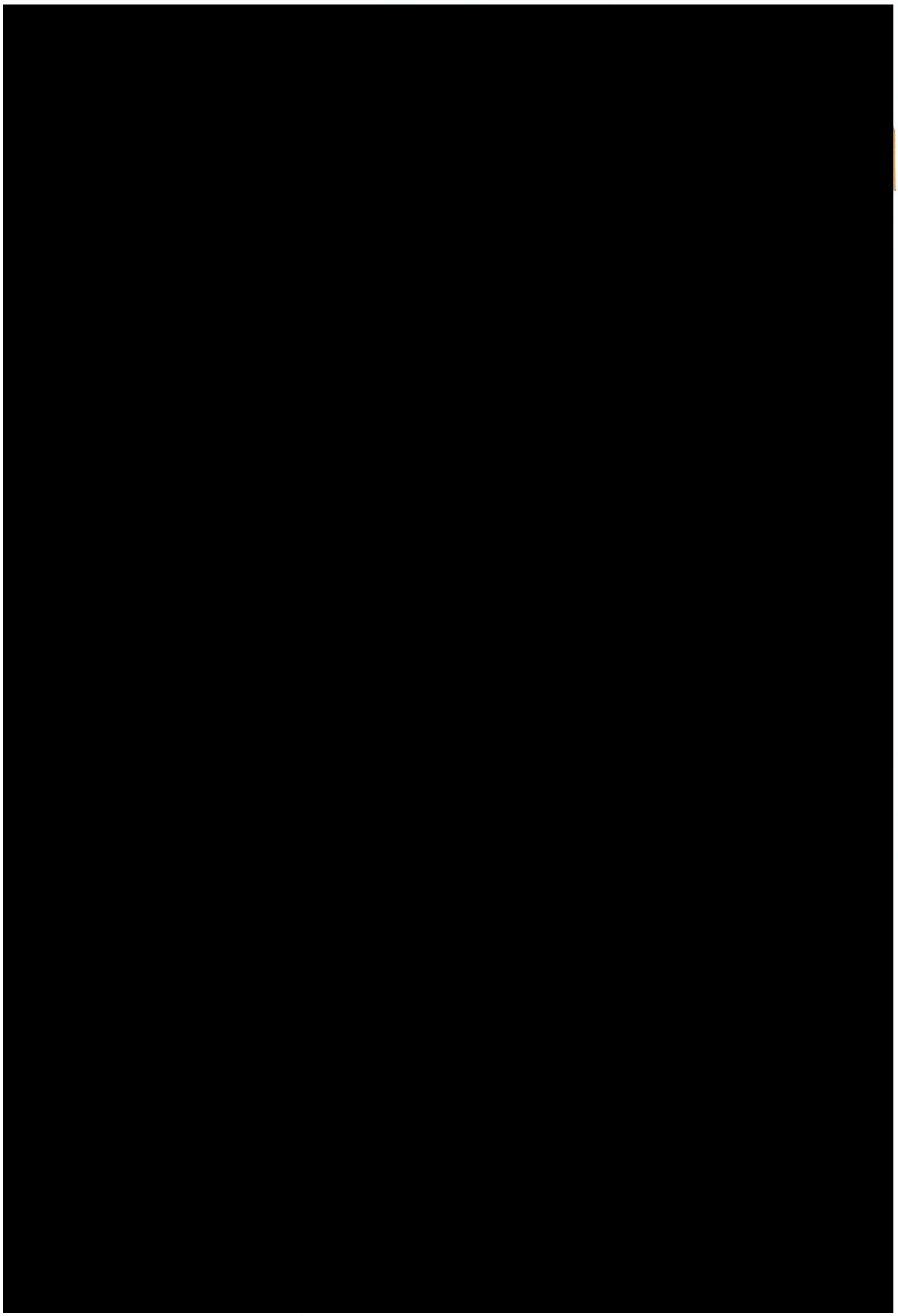
บันทึกการทดสอบอุปกรณ์

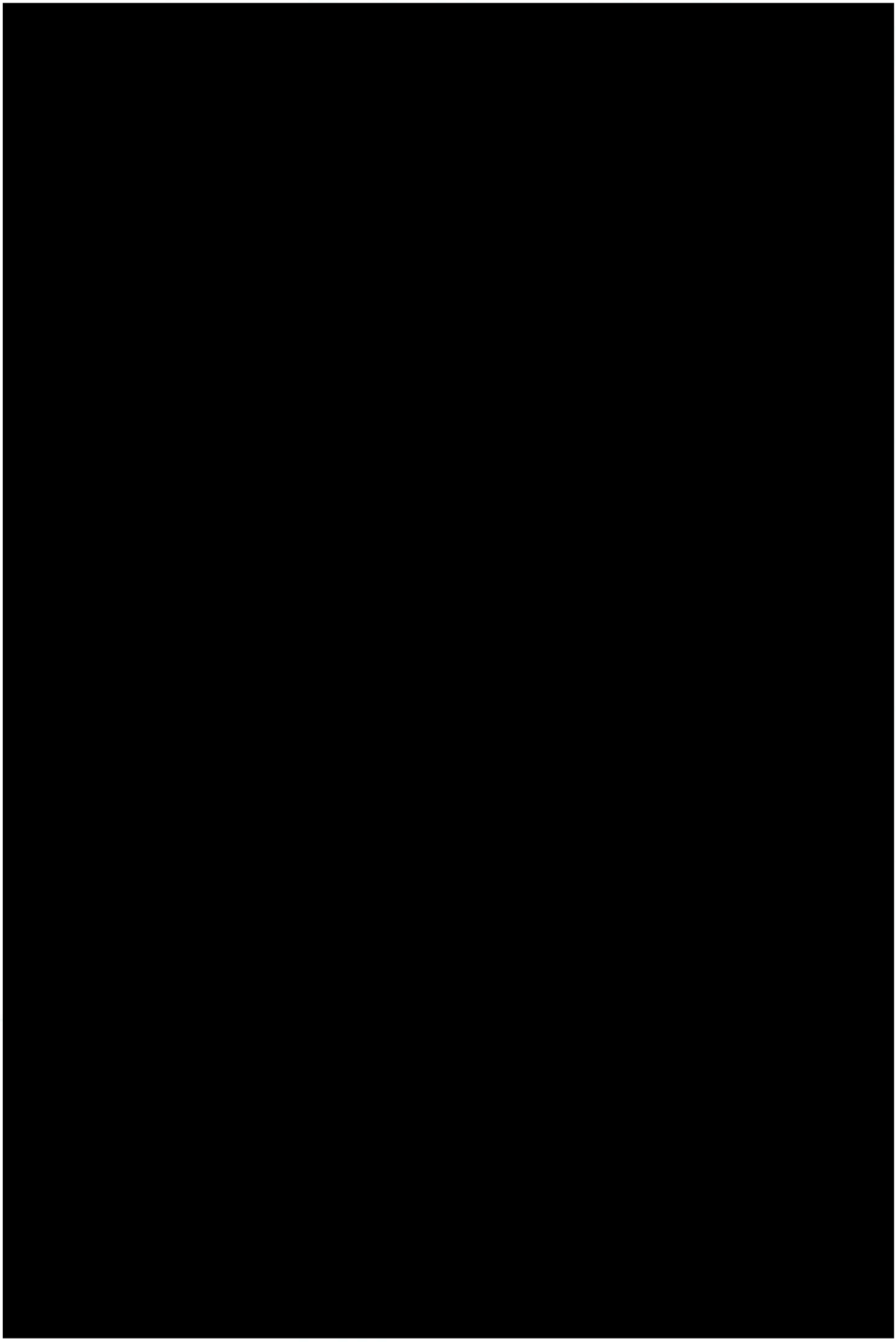
Device Tests Record







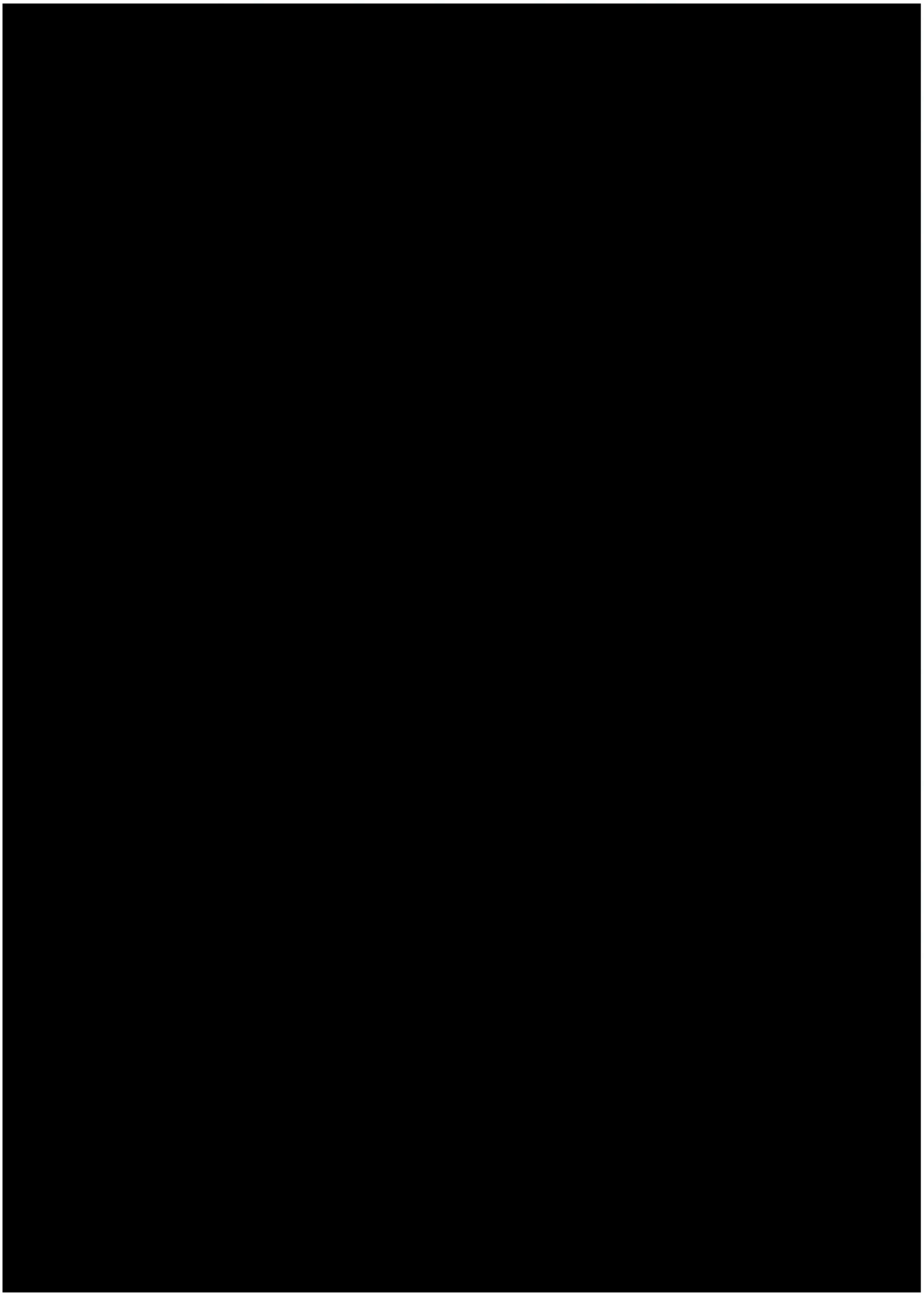


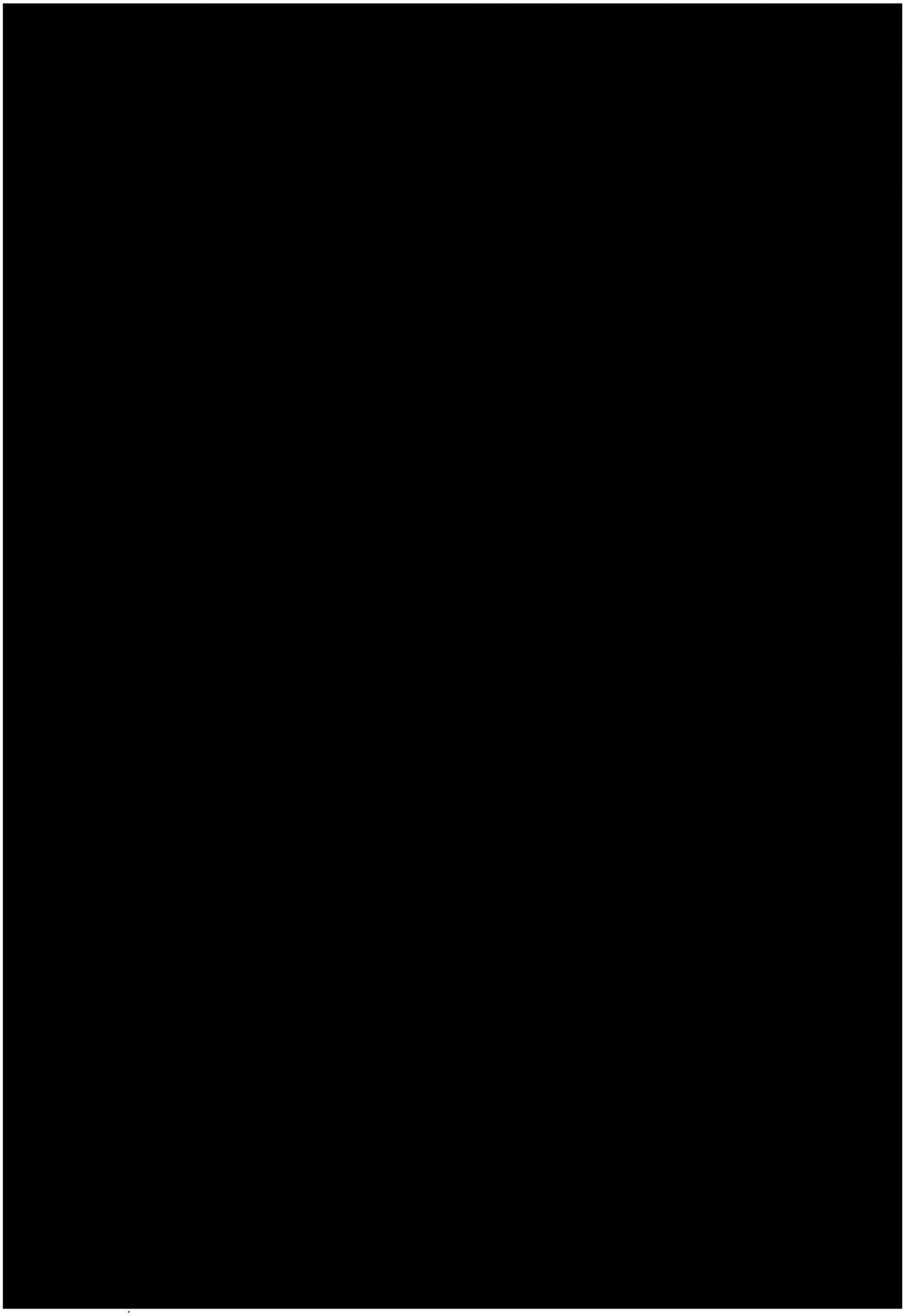


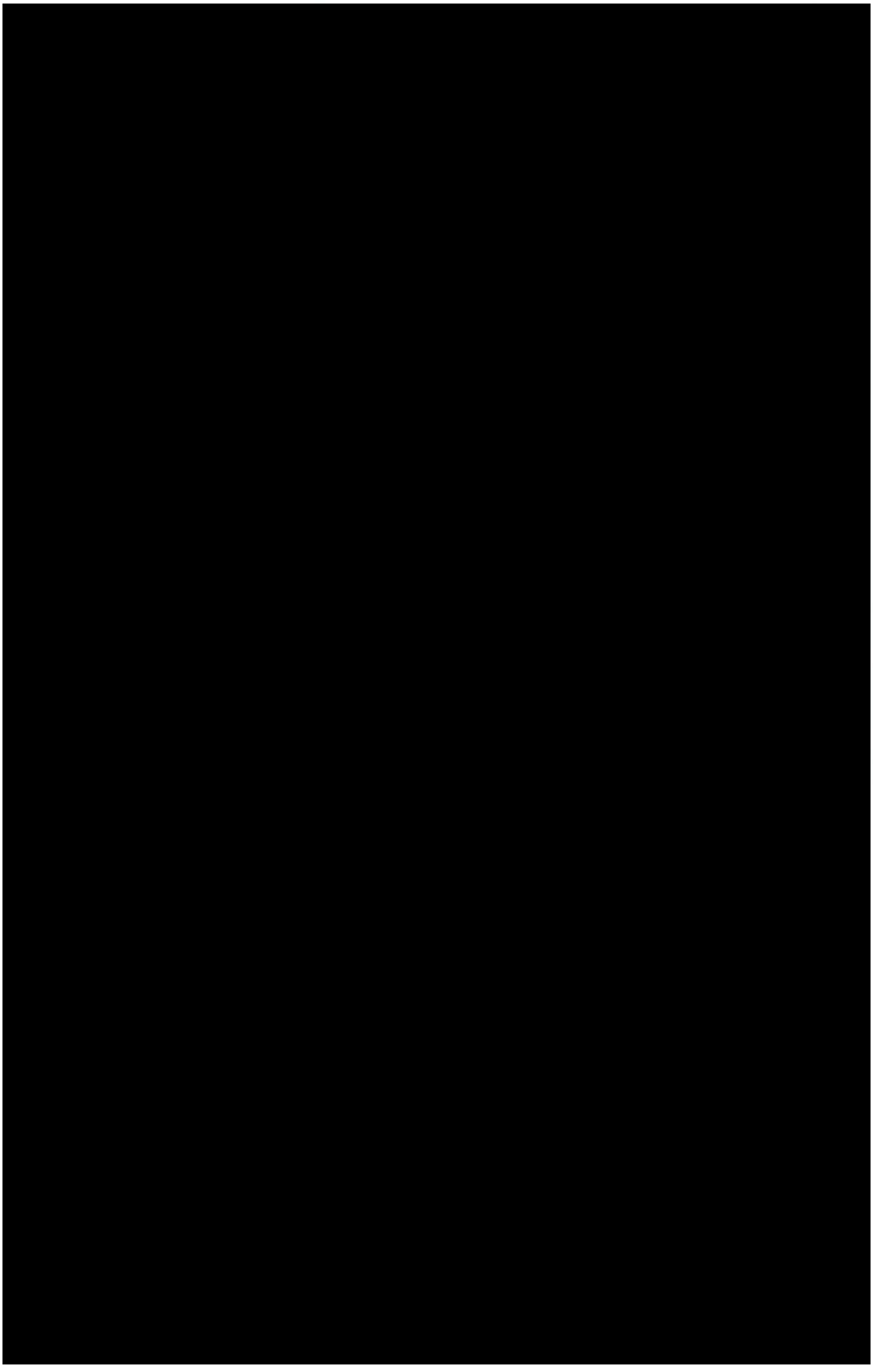
TITLE 6

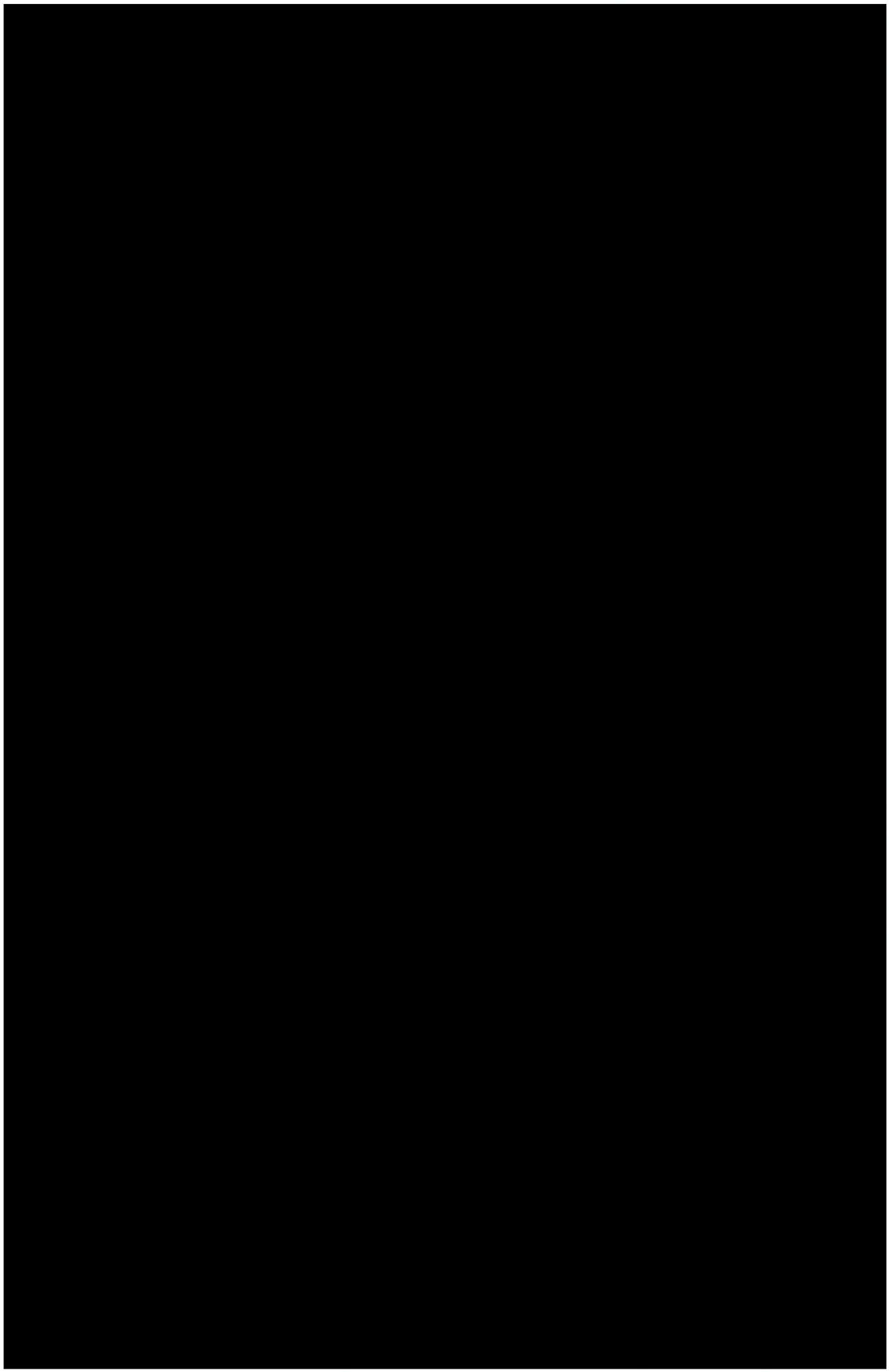
ภาคผนวก

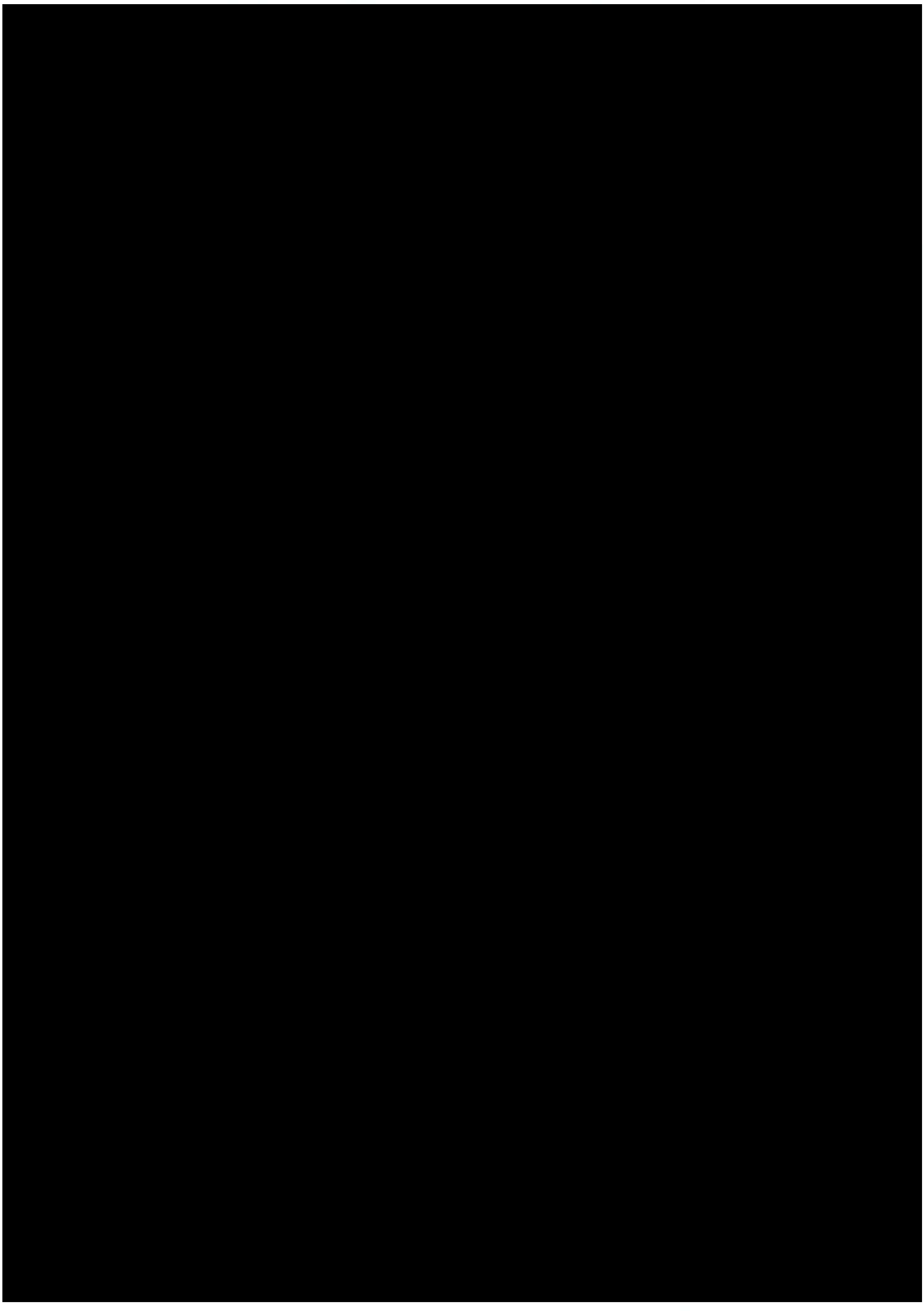
Appendix

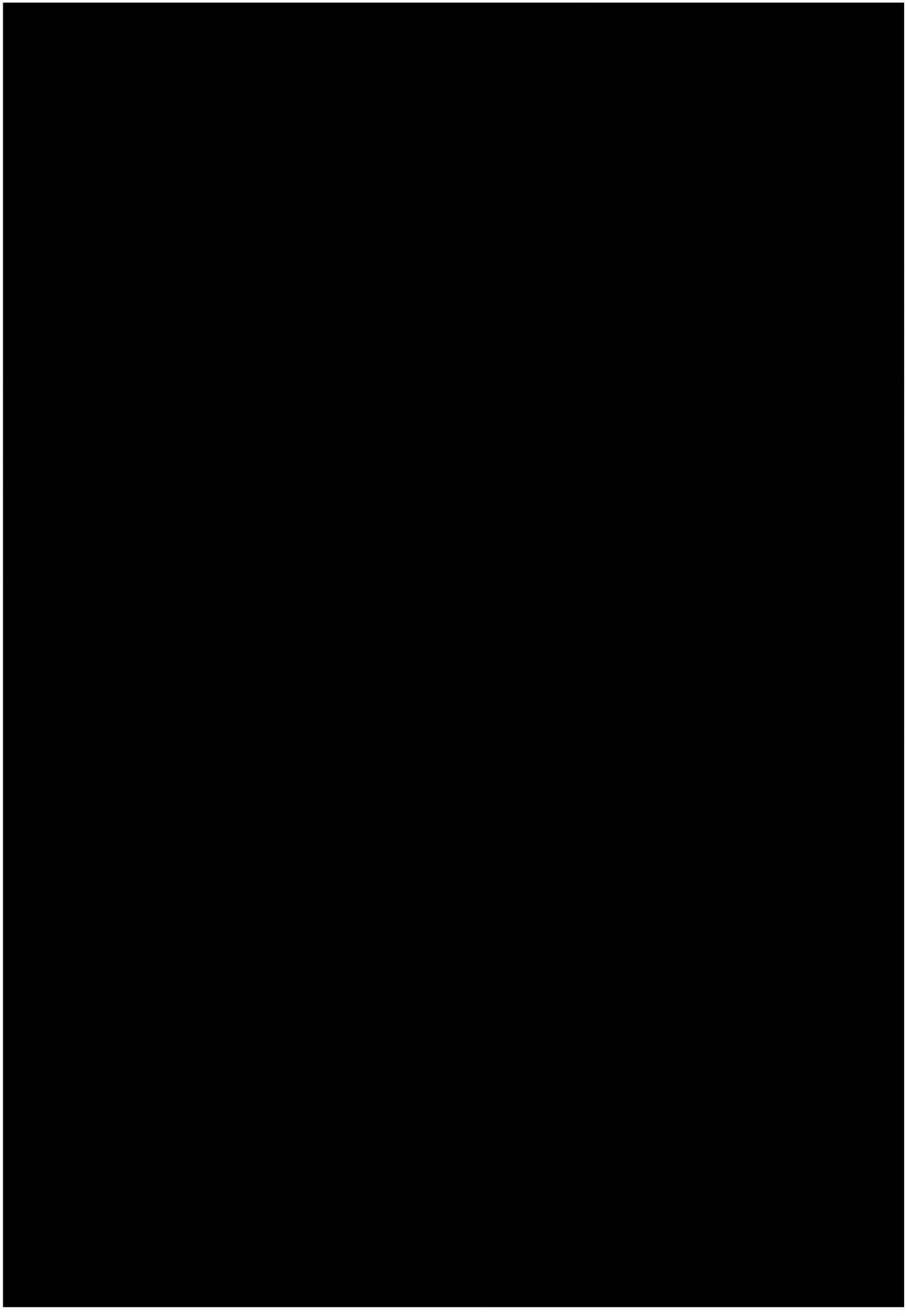


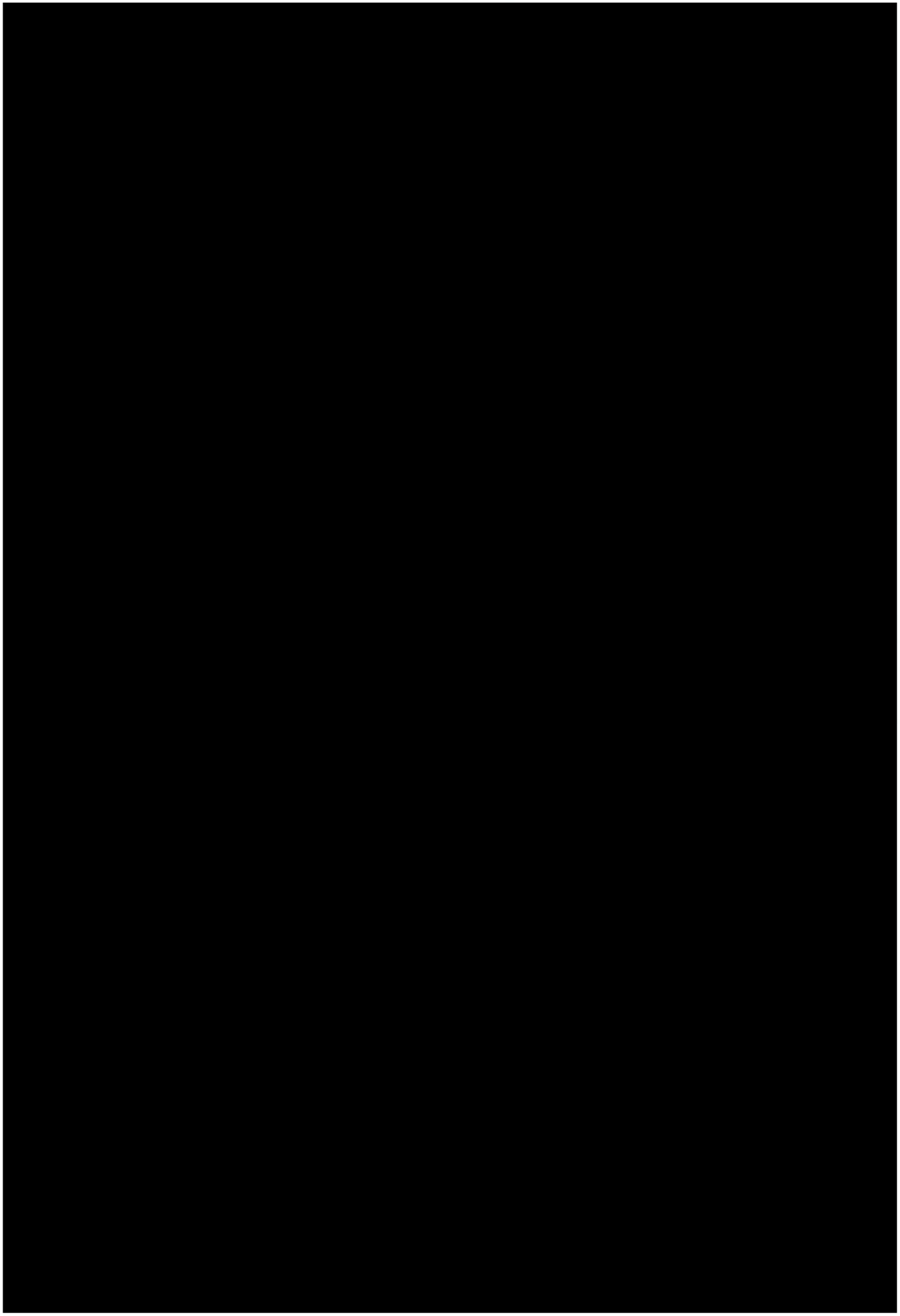


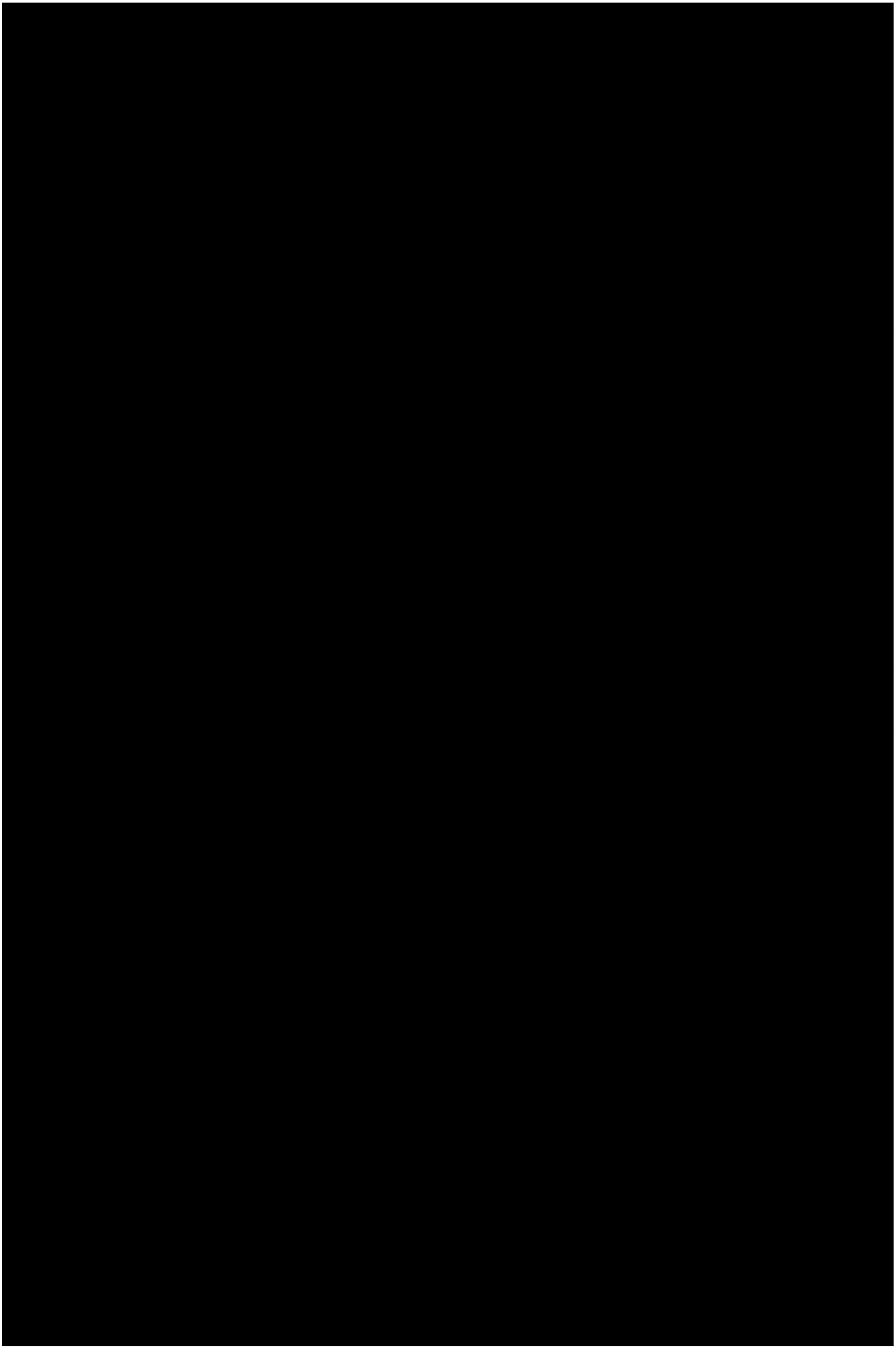










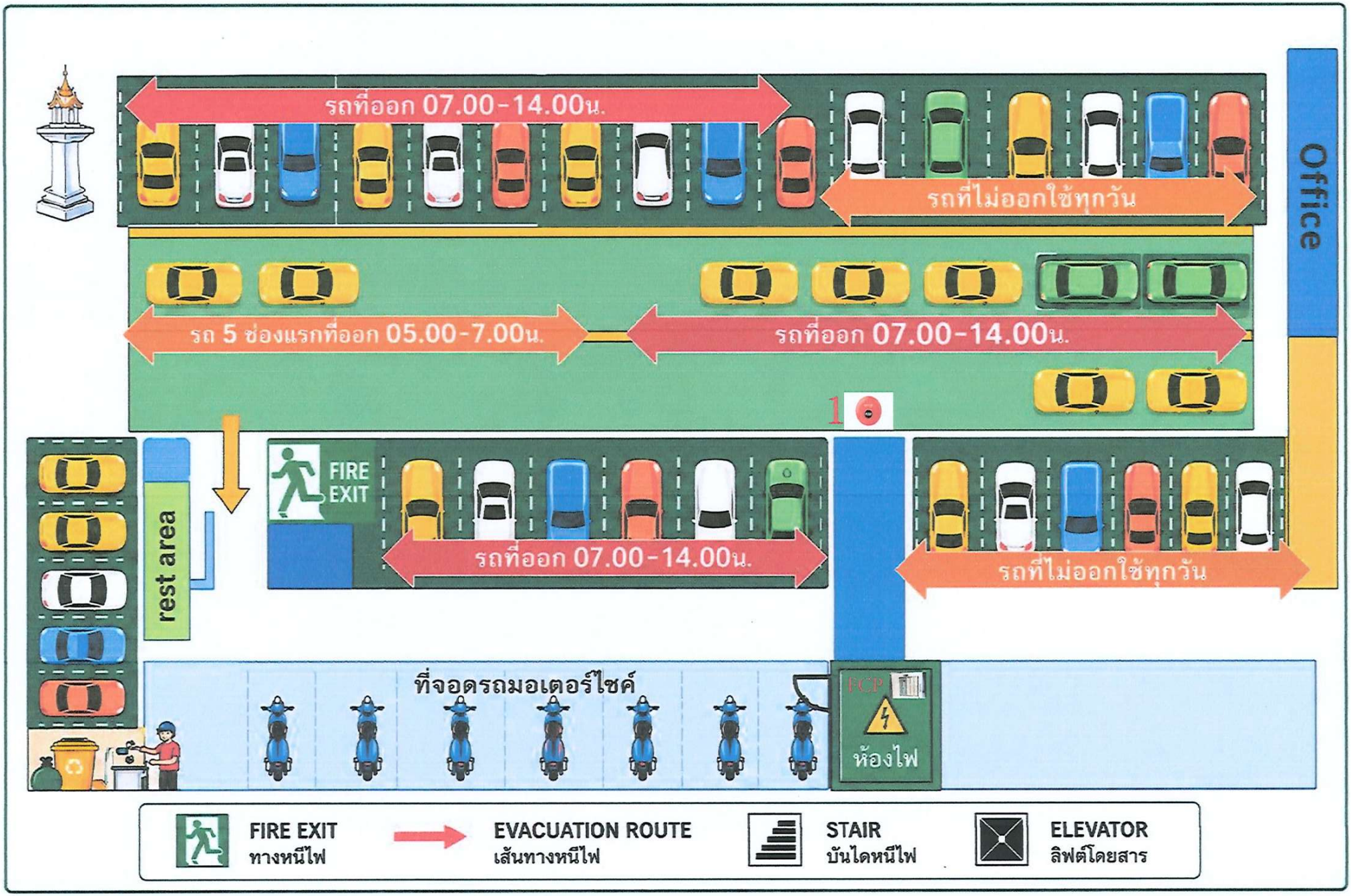


GRAND ELITE SUPPLIES
แกรนด์ อีลิท ซัพพลายส์
GRANDELITESUPPLIES CO., LTD.

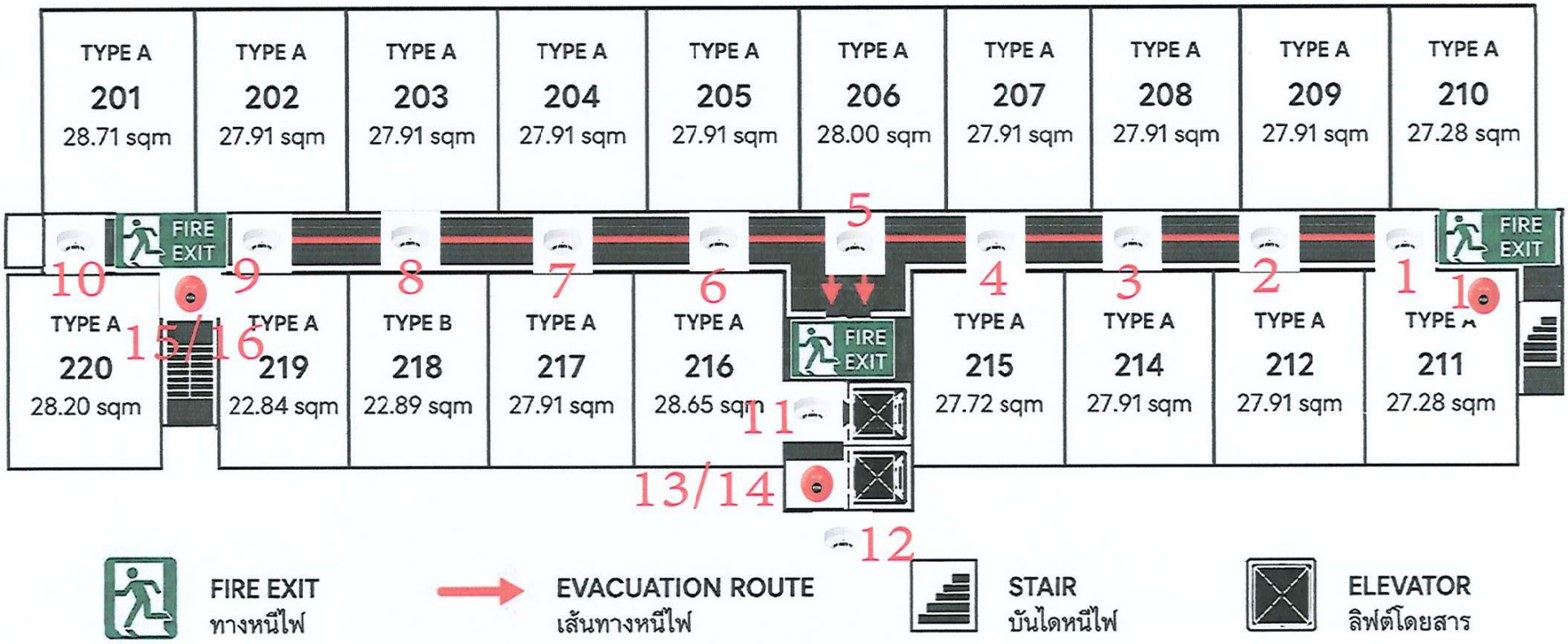
TITLE 7

แบบ

Fire Alarm Plan


รถที่ออก 07.00-14.00น.
รถที่ไม่ออกใช้ทุกวัน
Office
รถ 5 ช่องแรกที่ออก 05.00-7.00น.
รถที่ออก 07.00-14.00น.
1
FIRE EXIT
rest area
รถที่ออก 07.00-14.00น.
รถที่ไม่ออกใช้ทุกวัน
ที่จอดรถมอเตอร์ไซค์
FCP
ห้องไฟ
FIRE EXIT
ทางหนีไฟ
EVACUATION ROUTE
เส้นทางหนีไฟ
STAIR
บันไดหนีไฟ
ELEVATOR
ลิฟต์โดยสาร

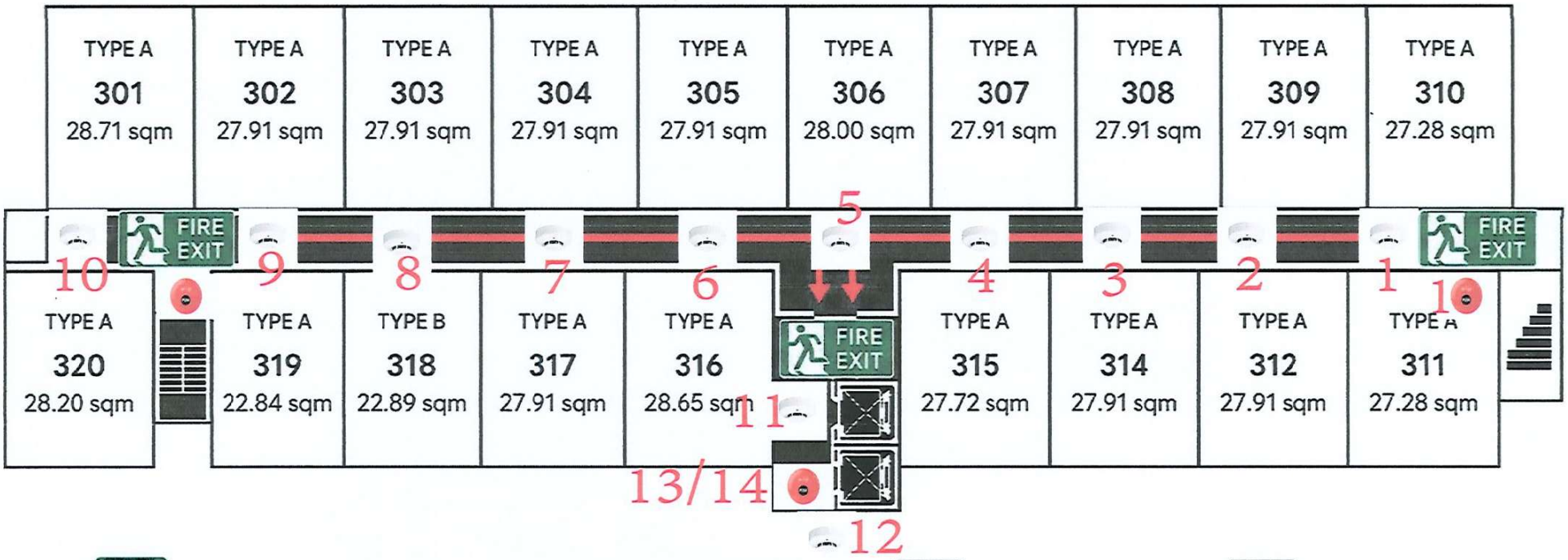
FLOOR 2



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ และ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

IN CASE OF FIRE AND DURING AN EARTHQUAKE DO NOT USE ELEVATORS

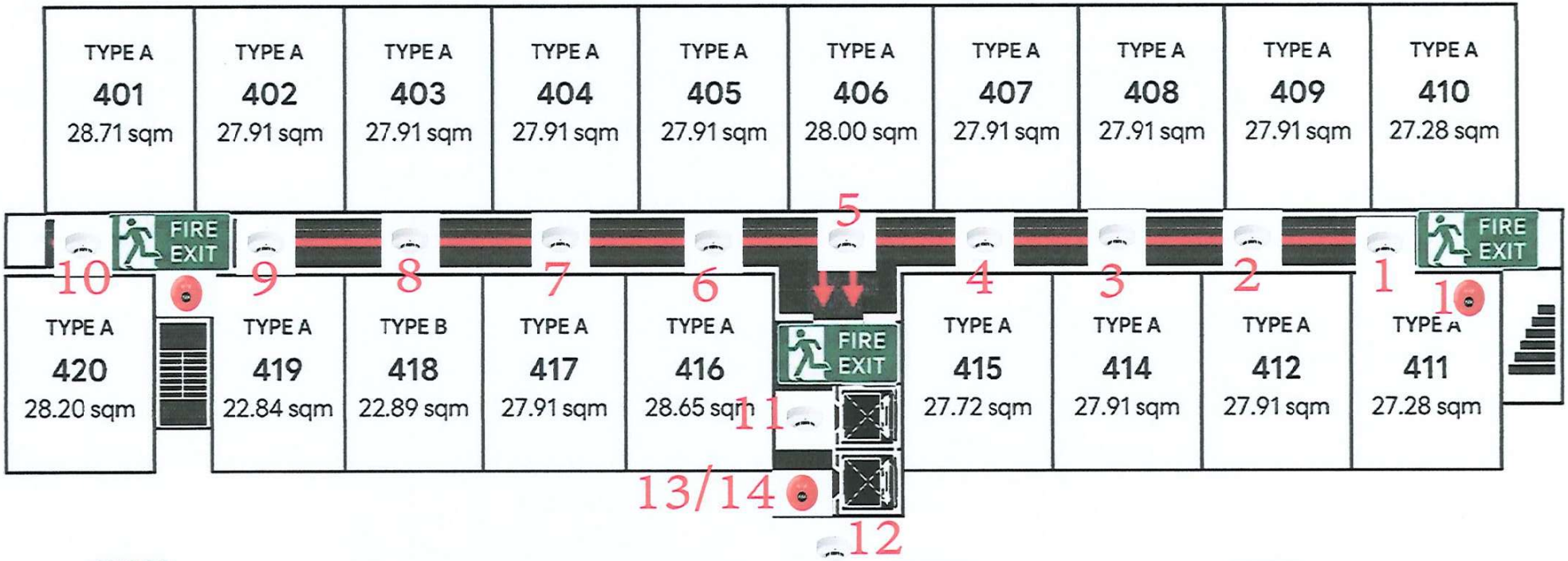
FLOOR 3



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ และ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

IN CASE OF FIRE AND DURING AN EARTHQUAKE DO NOT USE ELEVATORS

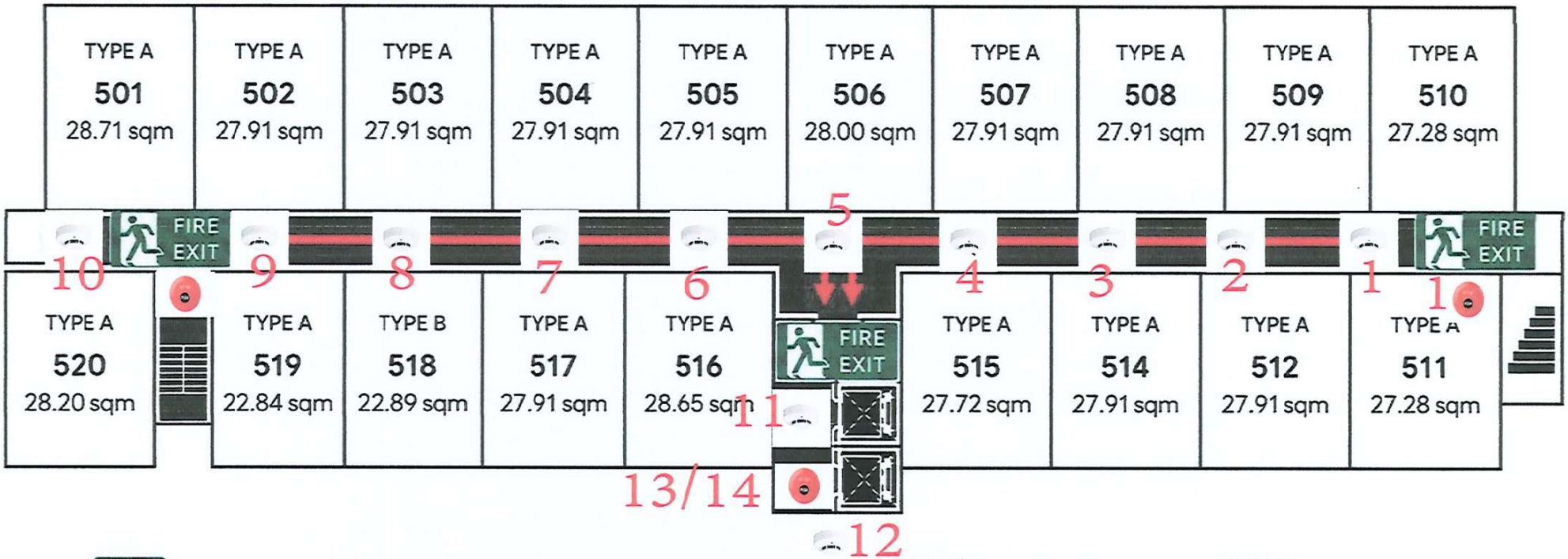
FLOOR 4



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ และ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

IN CASE OF FIRE AND DURING AN EARTHQUAKE DO NOT USE ELEVATORS

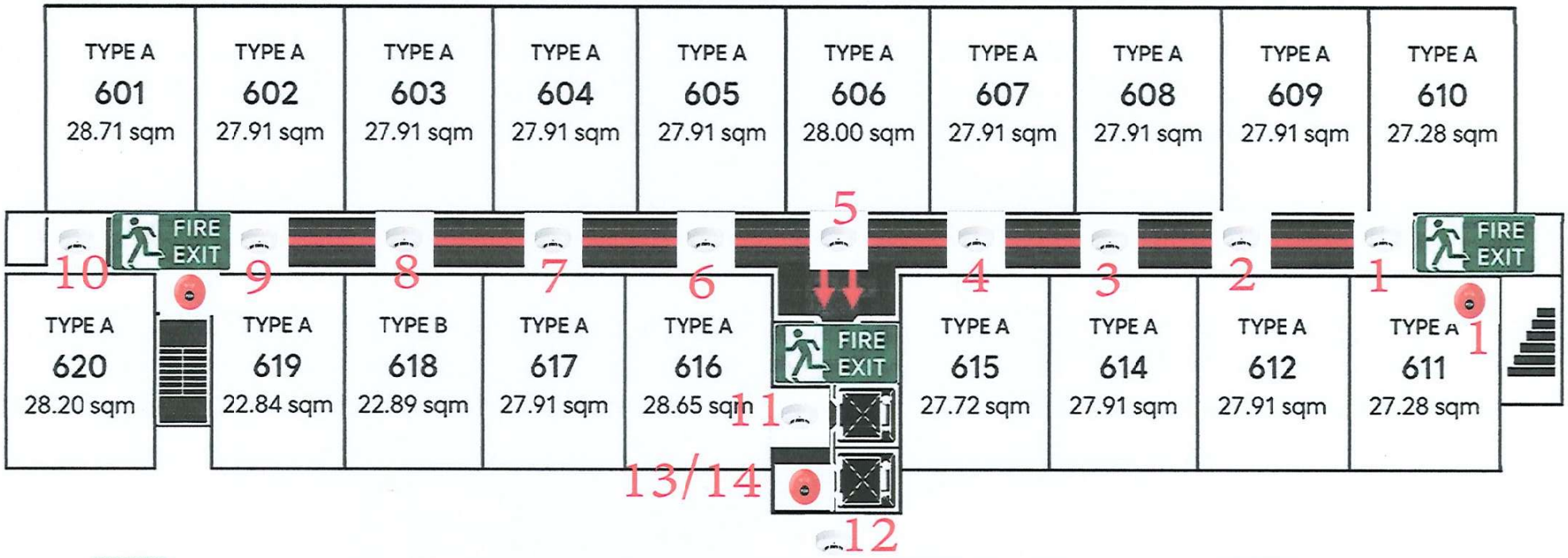
FLOOR 5



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ และ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

IN CASE OF FIRE AND DURING AN EARTHQUAKE DO NOT USE ELEVATORS

FLOOR 6



FIRE EXIT
ทางหนีไฟ

EVACUATION ROUTE
เส้นทางหนีไฟ

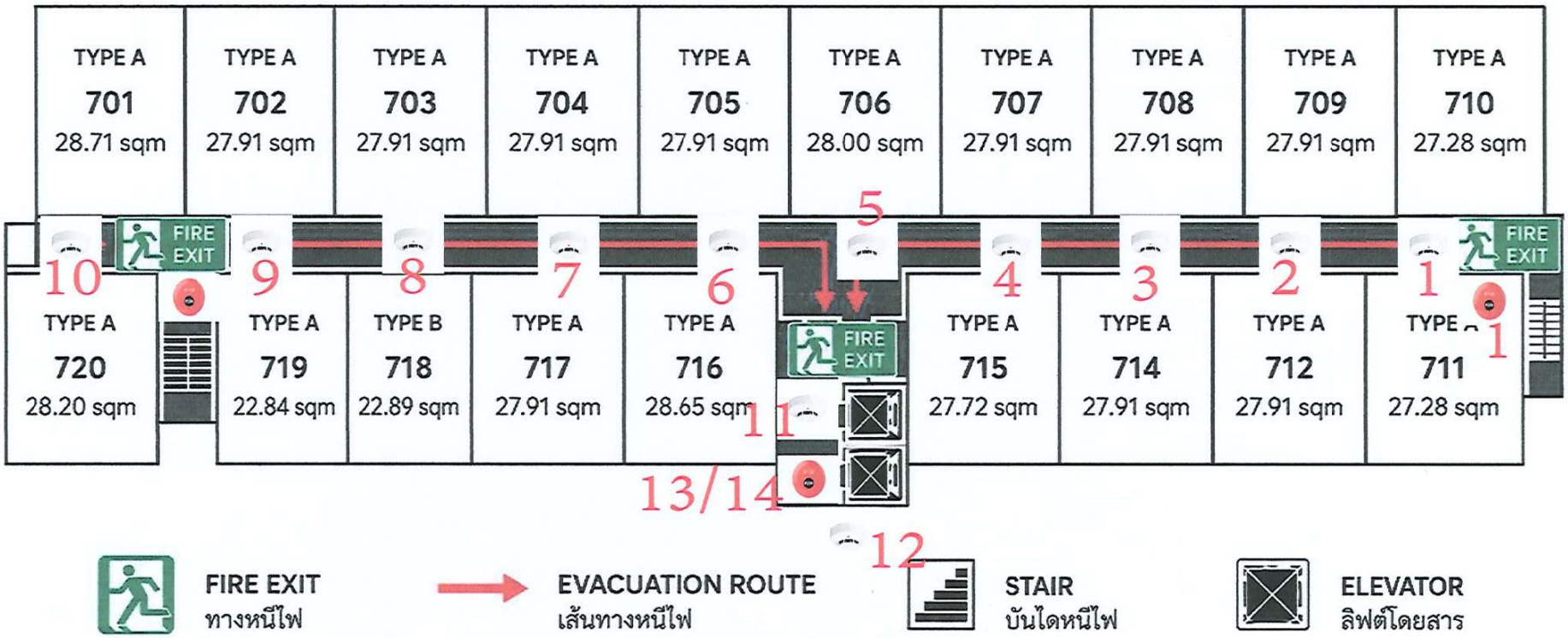
STAIR
บันไดหนีไฟ

ELEVATOR
ลิฟต์โดยสาร

ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ และ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

IN CASE OF FIRE AND DURING AN EARTHQUAKE DO NOT USE ELEVATORS

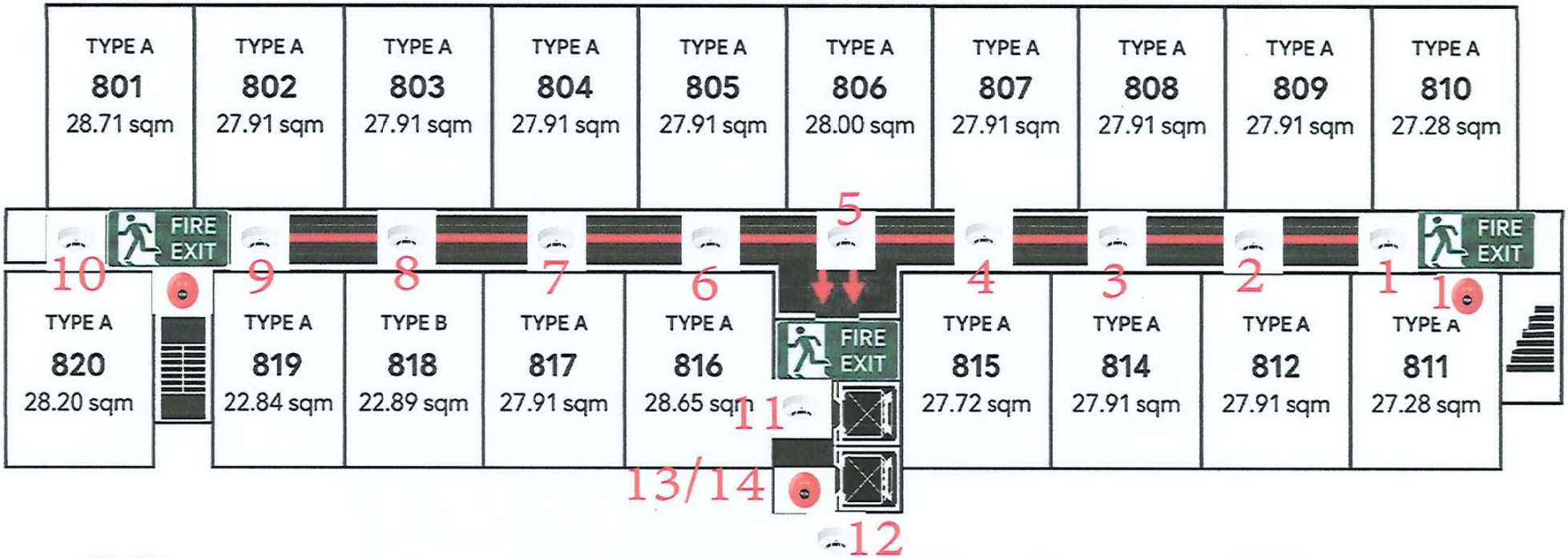
FLOOR 7



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ และ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

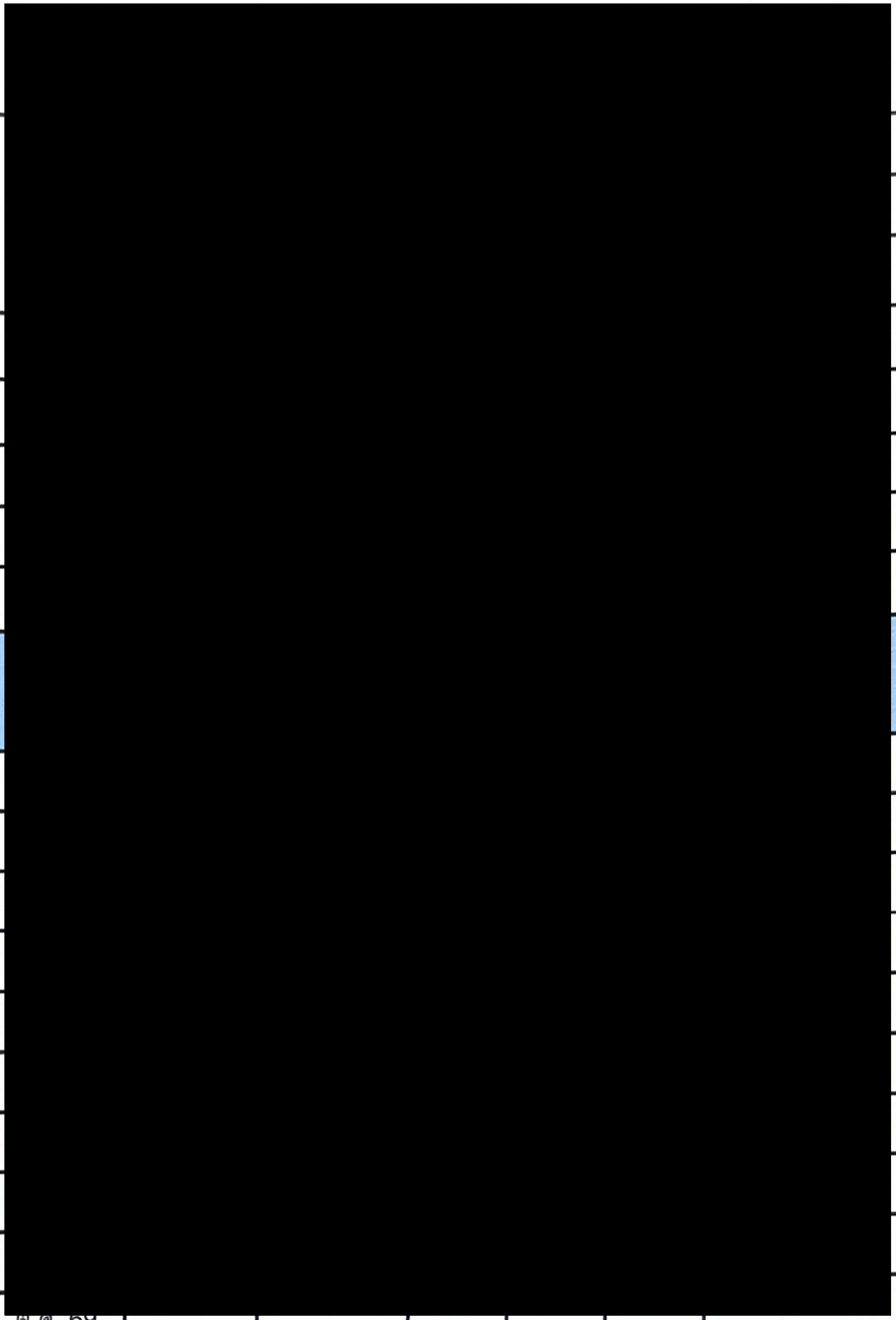
IN CASE OF FIRE AND DURING AN EARTHQUAKE DO NOT USE ELEVATORS

FLOOR 8

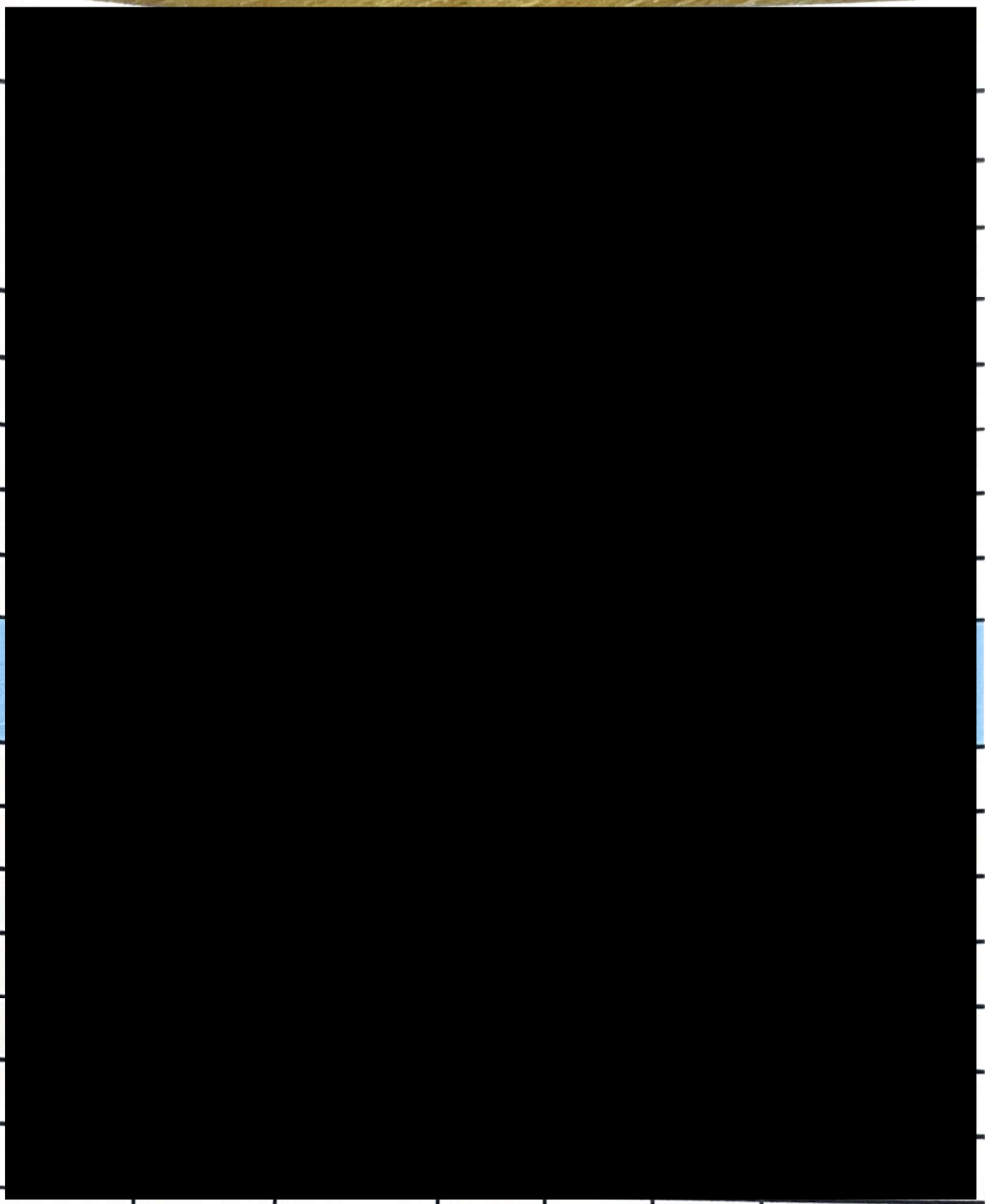


ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ และ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

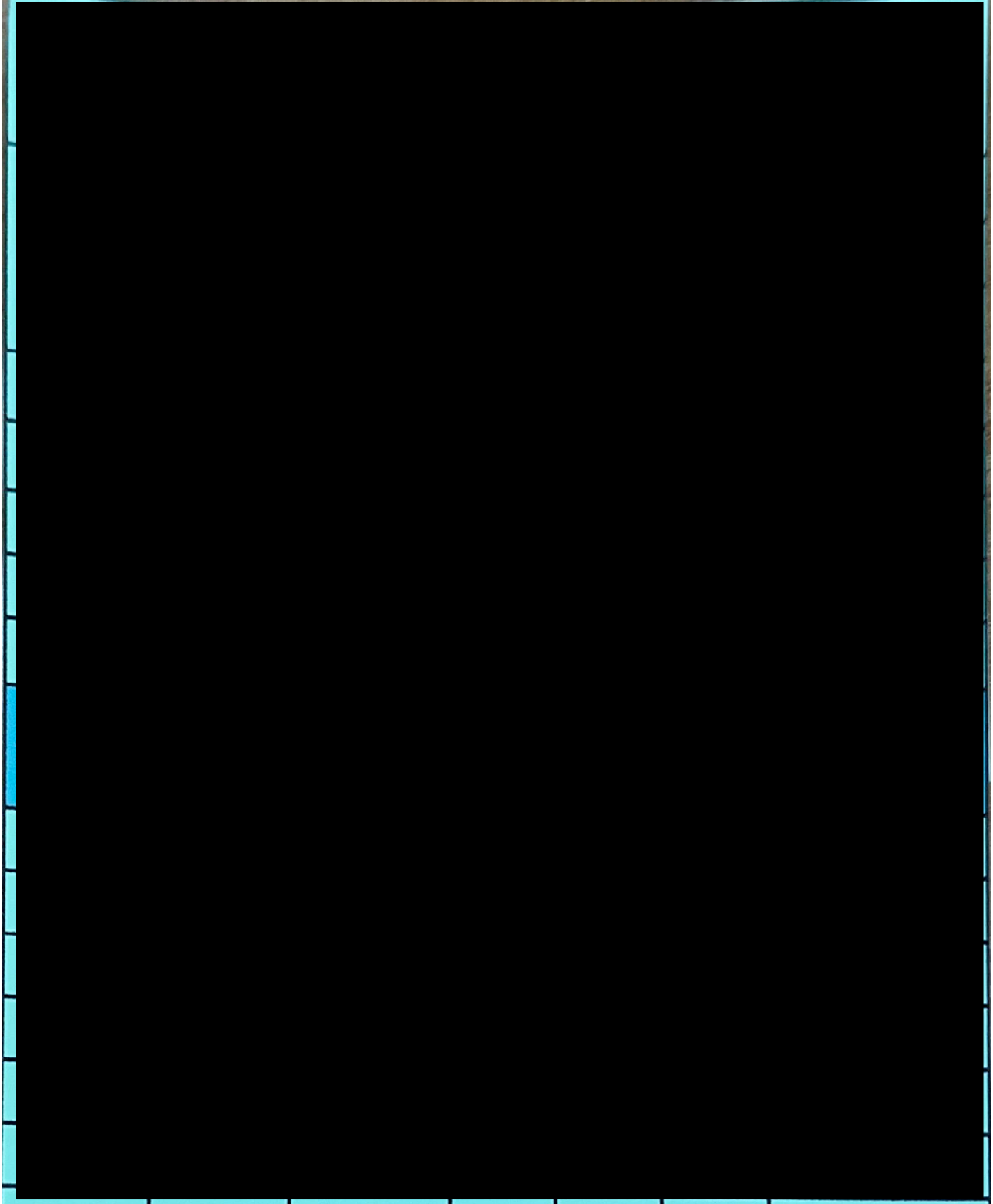
IN CASE OF FIRE AND DURING AN EARTHQUAKE DO NOT USE ELEVATORS



ต.ค.-69						
พ.ย.-69						
ธ.ค.-69						



ส.ค.-69						
ก.ย.-69						
ต.ค.-69						
พ.ย.-69						
ธ.ค.-69						



ก.ค.-69						
ส.ค.-69						
ก.ย.-69						
ต.ค.-69						
พ.ย.-69						
ธ.ค.-69						